

Dimanche, le 23 mars 2025

08 h 00 (HNP) : Ouverture de la rencontre

La réunion est ouverte par un moment de silence suivie de :

- ☐ Prière de la Sérénité
- ☐ Prière de service (français) : Myriam H.
- ☐ 12 Traditions : Joanne A.
- ☐ 12 Principes de service NA : Carl K.
- ☐ Énoncé de *Vision des services de CANA/ACNA* : Susan G.
- ☐ Règles de base de CANA/ACNA : Ken P.
 - Tour de table et présentations
 - Orientation pour les nouveaux membre
 - Annonces

Présences :

Coordonnatrice : Roxanne K.
Coord. Adjointe : Merry G.
Trésorier : Adrian M.
Secrétaire : Veronica M.
DF/RP (Centre du Canada) : Katherine M.
DF/RP (Est du Canada) : Louise G.
DF/RP (Ouest du Canada) : Mark S.
CRCC : Jim F.
Coordonnateur du congrès : Paul C.

DR de CARNA (Maritimes) : Carl K.
DR adjoint de CARNA (Maritimes) : Susan G.
DR du Québec : Poste vacant
DR adjoint du Québec : Poste vacant
DR de l'Ontario : Laura L.
DR adjoint de l'Ontario : Poste vacant
DR de l'Al-Sask (Alberta-Saskatchewan) : Rhonda R.
DR adjoint de l'Al-Sask : Joanne A.
DR de la Colombie-Britannique : Bill W.
DR adjoint de la Colombie-Britannique : Ken P.

Observateurs : Brian S., Christine H., Myriam H., Pascal B., Scott M.

Rapports des serviteurs (Annexe A)

Rapports réels en annexe, à la fin du document ; seules les questions sont traitées ici.

Lien hypertexte vers les rapports fourni.

Coordonnatrice

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Coordonnatrice adjointe

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Question : Pourquoi changer « (note absente) » pour « notre » côté ?

Réponse : C'est tiré de la révision effectuée par Bill et Merry.

Trésorier

- Rapport déposé
- **Suivi** : Adrian propose une contribution aux SMNA de 5 000\$

➤ **Élément à compléter** : Utiliser le terme « Innu » plutôt que « Inuktitut »

Secrétaire

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Équipe DF/RP

- Rapport déposé
- **Suivi** :
 - À titre d'information, la demande de subvention Pattison a été refusée. L'équipe effectuera un suivi, notamment auprès de *OutFront Media*. Pour clarifier, cela s'explique par le fait que d'autres personnes étaient avant nous dans la liste, et non à cause d'un problème avec notre demande.
 - Soyez à l'affût pour plus de développements en lien avec la conférence CSAM

CRCC—Coordonnateur des ressources du Congrès canadien

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Coordonnateur du Congrès canadien

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Rapports des Régions (Annexe B)

CARNA (Maritimes)

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Question : Le rapport fait mention d'un ébauche d'ODJ pour l'Assemblée—est-ce que c'est complété ?

Réponse : Carl confirme qu'il a été complété et acheminé aux MCR

Québec

- Rapport non disponible

Ontario

- Rapport déposé
- **Suivi** :
 - Laura nous donnera plus d'informations au sujet de la contribution de l'Ontario
 - Le point de Laura, au sujet de la responsabilité des Zones et du Mondial, a été ajouté en affaires nouvelles.

AL-SASK (Alberta & Saskatchewan)

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Question : Il y a des questionnements en lien avec le statut légal de CCNA (OBNL ou autre ?) et les budgets précédents.

Réponse : Ce point a été apporté en affaires nouvelles.

Colombie-Britannique

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Question : Qu'en est-il de la proposition de planifier la relève ?

Réponse : Ce point a été apporté en affaires nouvelles.

Rapports des groupes de travail (Annexe C)

1.1.1 Relations publiques par les médias sociaux

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

1.2.1 Développement d'un réseautage professionnel au niveau national

- Rapport déposé
- **Suivi** : Le deux tiers des lettres ont été envoyées accompagnées de dépliants.

Commentaire : Le groupe de travail « RP dans les communautés rurales et éloignées » aimerait comparer sa liste de contact avec la nôtre pour repérer les doublons. Les listes de contacts sont aussi disponibles dans les cahiers de charge.

1.2.3 Amélioration du site Web de CANA/ACNA

- Rapport non disponible
- **Suivi** :
 - Ce projet est **COMPLÉTÉ**.
 - WebPower travaille à compléter les sondages en français.

Question : Où se trouvent les finances dans le nouveau site ?

Réponse : Dans la section « Ressources », dans les PV du Forum de Zone.

2.1.1 Explorer la possibilité de devenir une rencontre hybride

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

3.1.1 Collaboration DF/RP

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

4.1.1 Traductions autochtones

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

4.1.2 RP dans les communautés rurales & éloignées

- Rapport déposé
- **Suivi** : Nous cherchons de nouveaux membres. Bill sera en déplacement et nous donnera un coup de main lorsqu'il sera de passage dans notre coin.

Routines de service (Questions & discussions)

Ligne téléphonique – Trésorier

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Question : Est-ce que les campagnes médiatiques ont généré des hausses du nombre d'appels ?

Réponse : Il y a des diagrammes dans le rapport du Trésorier montrant l'activité de la ligne téléphonique et il n'y avait pas beaucoup de différence.

- Il serait intéressant de voir s'il y a eu plus de visites sur le site Web pendant la campagne.



- **Élément à compléter** : Paul examinera les statistiques du site internet pour voir les visites pendant les périodes de campagne médiatique.

Site Internet—Coordonnatrice adjointe

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Suggestion : Prévoir que tout nouveau contenu soit ajouté en version bilingue

Suggestion : Les avis sont mitigés quant à l'utilisation de DeepL pour traduire le contenu

Congrès—CCNA (CRCC mandaté, trésorier, GPL)

- Rapport non disponible
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Ateliers locaux—DR locaux

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Kiosque CCNA—Équipe DF/RP

- Rapport non disponible
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Vidéo CANA/ACNA—comité exécutif

- Rapport non disponible
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Traductions francophones—Coordonnatrice

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.
- Le temps de réponse pour les traductions a été grandement apprécié.

Question : De quelles traductions s'agit-il ?

Réponse : La documentation du Forum de Zone, le site internet, les procès-verbaux, les différentes ressources, etc. Nous nous efforçons d'être une instance bilingue—plus de détails dans le rapport de la coordonnatrice.

Infolettre CANA/ACNA—Secrétaire

- Rapport déposé
- **Suivi** :
 - Elle sera publiée la semaine prochaine, en anglais et en français.
 - Assurez-vous de vous abonner à l'infolettre.

Dépliant ACNA/CANA—Secrétaire

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Message d'intérêt public (MIP) bilingue—Équipe DF/RP

- Rapport non disponible
- **Suivi** :
 - La campagne est terminée, mais il semblerait que ces vidéos soient toujours diffusées aujourd'hui.
 - Les statistiques de cette campagne au 8 février 2025 sont les suivantes :
 - Anglais : 40 spots payés et 160 gratuits
 - Français : 38 spots payés et 1 402 gratuits
 - Sous-total : 1 440 spots et 39 jours avant la fin de la campagne

Liste de distribution des membres—Secrétaire

- Rapport non disponible
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Suggestion : Retirer cet élément de la liste des routines de service

Élément à compléter (Roxanne) : S'assurer de retirer cet élément de la liste des routines de service

Diagnostic—Comité exécutif

- Rapport non disponible
- **Suivi** : Aucun suivi à faire.

Participation aux événements professionnels—Équipe DF/RP

- Rapport déposé
- **Suivi** :
 - Concernant la conférence *Recovery Capital* à Calgary, assurez-vous de mettre Rhonda en CC pour l'ensemble des échanges. Mark (DF de l'Ouest) le fera à partir de maintenant.
 - Les suivis à ajouter au rapport sont :

Journée d'apprentissage de l'Okanagan : Mark S a été invité par le DR adjoint de la C.-B à présenter un exposé sur le Développement de la Fraternité lors de son activité du 26 avril 2025. Un atelier et une séance de questions-réponses auront lieu !

La coordonnatrice de CANA/ACNA a reçu une demande de participation au congrès du CSL du centre de la Saskatchewan. Cette demande a été transmise à DF (Ouest). Le DR de la C.-B. prendra la parole et la coordonnatrice de CANA/ACNA coanimera un atelier sur « L'importance des traditions et des Principes de service ».

Conférence *Recovery Capital* à Calgary (Alberta) : du 23 au 25 septembre 2025

Coût d'inscription : 500 \$.

Mark s'inscrira à la conférence au nom des RP de Chinook qui ont accepté de participer. Les DF de CANA/ACNA s'inscriront comme exposant et les RP du CSL de Chinook fourniront les publications, le présentoir et l'implication.

La facture d'inscription sera transmise à Adrian pour traitement et paiement.

Suggestion : Toujours inclure le DR concerné lorsque DF/RP participe à une activité

Soutien aux Régions—Équipe DF/RP

- Rapport déposé
- Suivi :
 - Bill W. ira à l'Al-Sask
 - Une demande à l'effet qu'il n'y ait aucun représentants de cette Région présent a été déposé

09 h 15 à 09 h 30 : Pause de courtoisie

Affaires anciennes (tirées du procès-verbal de la rencontre du 8 décembre 2024)

- 
1. **Coordonnatrice.** WeTransfer : Acquérir l'accès qui sera fournir par les RP du Québec (courriel envoyé le 26 janvier)
 - a. Acheté pour les messages d'intérêt public et remboursé par CANA/ACNA. Idéalement, CANA/ACNA devrait également y avoir accès. Demande en attente.
 - b. **Élément à compléter :** Roxanne assure le suivi de l'accès à WeTransfer auprès de QC et a demandé à Myriam si elle pouvait examiner la question.
 2. **Secrétaire.** Approbation du procès-verbal du 8 décembre 2024
 - a. Adopté par consensus
 3. **CRCC.** Reporter les options de point de vente CCNA aux points de discussion à l'ordre du jour de la prochaine rencontre trimestrielle
 - a. Zeffy pourrait-il également être une option ? QC utilise cette plateforme.
 - b. Jim préparera les informations à partager lors de la prochaine réunion en mars 2025.
 - i. **Suivi :** Jim a fait part de sa recommandation pour Zeffy dans son rapport. Soutenu par Stripe et sans frais supplémentaires, car nous sommes considérés comme un organisme à but non lucratif.
 - c. **Suggestion :** Conformément à la loi, vous pouvez ajouter le nom d'une instance de service NA au lieu du nom d'une personne.
 - d. Des précisions sont nécessaires concernant les lieux d'utilisation de ce point de vente (inscriptions ? Ventes sur place ?)
 - i. **Suggestion :** pouvons-nous effectuer des tests avant le congrès ?
 - ii. Québec utilise également cette plateforme avec succès lors de ses congrès.
 - e. **Question :** Utilisons-nous déjà Stripe ? Oui. Idéalement, la transition sera plus facile.
 - f. **Élément à compléter :** Jim et Paul travailleront ensemble et reviendront au trimestre prochain avec des recommandations finales concernant l'utilisation de Zeffy comme point de vente pour la convention.

4. CRCC. Poste d'adjoint

- a. Le poste de coordonnateur des ressources du congrès national comporte de lourdes responsabilités, ce qui le rend difficile à assumer seul. Idéalement, un poste d'adjoint pourrait être utile.
- b. **Suggestion** : créer un groupe de travail ou un point du plan stratégique pour traiter ce sujet.
- c. **Suggestion** : ce sujet est idéal pour la réunion en personne. Le congrès a peut-être dépassé notre capacité à le soutenir. Voyez comment les SMNA évaluent également la viabilité d'un congrès mondial.
- d. Des commentaires ont été formulés selon lesquels ce sujet semble revenir régulièrement dans les affaires courantes, mais aucun groupe de travail n'a été formé pour y remédier.
- e. Des postes d'adjoints sont aussi disponibles en cas d'indisponibilité du NCRC.
- f. En 2022-2023, un groupe de travail était chargé de réévaluer le congrès. Il est suggéré d'approfondir l'évaluation de la viabilité d'un congrès canadien annuel.
 - i. Quelle était la recommandation de ce groupe de travail en août 2023 ? Plusieurs recommandations ont été formulées, mais le CRCC adjoint n'en faisait pas partie.
 - ii. Ceci est un exemple de cas où la planification de la relève pourrait être bénéfique.
- g. Des commentaires ont été reçus concernant l'organisation de ce congrès par une Région, indiquant que les efforts nécessaires pour le soutenir exigent tellement de services de la part des membres qu'ils les empêchent de servir dans leur Région, ce qui a eu un impact sur la structure des services de la Région.
- h. Des commentaires sur les états financiers du congrès ont été transmis au CSL et le trésorier a indiqué comment les trouver. Le DR y a accès et peut les communiquer à ceux qui le souhaitent.
- i. **Suggestion** : Des commentaires ont-ils été recueillis auprès des serviteurs impliqués dans le congrès ?
- j. Plusieurs discussions ont eu lieu :
 - i. Position de CRCC adjoint
 - ii. Viabilité du congrès
 - iii. Impact sur les CSL
- k. **Suggestion** : Il semble que ce point devrait être abordé lors de la réunion en personne et, idéalement, être ajouté au plan stratégique et faire l'objet d'un groupe de travail. De plus, la planification de la relève pourrait répondre à certaines préoccupations concernant la position de CRCC adjoint.
- l. Il est suggéré de créer dès maintenant un groupe de travail pour préparer la discussion nécessaire lors de la réunion en personne. Il a été suggéré que le groupe de travail examine le long compte rendu des discussions tenues lors de la dernière réunion dans le procès-verbal intégral de 2024.
- m. Aucun groupe de travail n'a été formé.
- n. **Élément à compléter** : Examiner les documents à ce sujet (discussion dans le procès-verbal de la réunion de 2024, ancien groupe de travail 2.1.1 : Réévaluer les processus CCNA, y compris le rôle du CRCC)
- o. **Consensus** : maintenir ce point à l'ordre du jour et encourager chacun à se renseigner sur ce sujet.

5. Dépliant CANA/ACNA. Ramenez quelques idées à notre première rencontre virtuelle, si vous avez des idées et/ou de l'expérience à partager

- a. Le dépliant sera mis à jour par les membres du CE. Envoyez vos idées par courriel à Roxanne et/ou Merry. **COMPLÉTÉ.**
- b. Discussion de l'impression en affaires nouvelles.

6. Trésorier. Publier les états financiers trimestriels sur le site Web. Comment ? via WebPower / Quoi ? PDF avec l'onglet financier simple (5^e) sur une base trimestrielle.

- a. Envoyer le PDF à Webpower pour publication sur le site web. **COMPLÉTÉ.** Disponible sur le nouveau site web.
- b. Ces informations sont également incluses dans le rapport du trésorier.

7. **Traduction. Porte-clés Innu** : Genina apportera un estimé du coût/budget/montant en dollars de l'envoi de porte-clés au groupe dans le Nord du Québec. Roxanne enverra un courriel à Genina pour obtenir des éclaircissements—**COMPLÉTÉ.**

8. **GPL 2025 (CRCC, trésorier de CANA/ACNA, DR de la Région hôte, et coordonnateur de CCNA)** : Charger le Groupe de Planification Local de la Colombie-Britannique d'examiner les lignes de conduite et les gabarits de CCNA, et de présenter ses recommandations à l'Assemblée pour examen et approbation.
 - a. **Suggestion** : cette tâche est irréaliste compte tenu des ressources disponibles.
 - b. AL-SASK travaille également à la simplification de ce point et peut partager ses conclusions.
 - c. **Élément à compléter** : à ramener à la réunion plénière comme point de discussion.

9. **CE. Lignes de conduites** : le CE enlèvera les lignes du site pour les examiner et faire des recommandations pour en simplifier le langage
 - a. La coordonnatrice adjointe et le trésorier travaillent à la mise à jour des lignes de conduite.
 - b. Présenter les propositions de mises à jour à la réunion de mars 2025.
 - c. Ajournement de ce point pour le moment afin que d'autres dossiers puissent être abordés.

10. **CE. Formulaire d'implication sur le site Web**, que les membres peuvent remplir pour signifier leur intérêt ; incluant une liste des groupes de travail accompagnés d'une brève description—les membres peuvent ainsi cibler le groupe de travail dans lequel ils aimeraient s'impliquer. Cet outil peut aussi être utilisé pour contacter directement les membres. L'introduction devrait indiquer quelque chose du genre « *cela ne garantira pas que vous entrerez dans l'armée de membres impliqués* » ou quelque chose comme ça...
 - a. Non disponible actuellement sur le nouveau site web, mais un formulaire d'implication est en cours d'élaboration.
 - b. Un formulaire simple permettant de soumettre son nom avec une liste déroulante des groupes de travail actuels.
 - i. Paul a partagé un aperçu de ce formulaire sur le site web.
 - ii. **Élément à compléter** : Paul doit confirmer à qui ce formulaire de bénévolat est envoyé par courriel.
 - iii. **Suggestion** : remplacer « soumettre votre demande » par « s'impliquer » ou « exprimer votre intérêt ».
 - c. Discussion sur la clause de non-responsabilité : Pourquoi tout le monde ne peut-il pas simplement s'inscrire et participer ou faire partie d'un groupe de travail ?
 - i. **Suggestion** : Les groupes de travail ne sont pas des réunions NA ouvertes et, bien que chacun ait le droit de servir, tout le monde n'est pas forcément apte à le faire. Des groupes de travail trop nombreux peuvent également être contraignants pour le responsable.
 - d. **Suggestion** : alléger le langage pour le rendre plus convivial et accessible.
 - e. **Question** : Quel est le processus de sélection pour participer aux groupes de travail ? Où figure-t-il dans nos lignes de conduite ?
 - i. **Suggestion** : réfléchir davantage au processus de réception des candidatures.
 - f. **Suggestion** : créer un bassin de ressources pour rassembler les personnes intéressées à servir, avec une liste de leurs points forts et leur CV, ce qui pourrait faciliter la planification de la relève.
 - g. **Suggestion** : supprimer complètement la clause de non-responsabilité pour s'aligner sur notre Énoncé de Vision.

- h. **Suggestion** : la procédure est la suivante : lorsqu'une personne manifeste son intérêt, elle contacte le responsable qui se charge d'accueillir le nouveau membre.
- i. **Consensus** : personne ne devrait se voir refuser la participation à un groupe de travail. Ce langage sera supprimé. Le formulaire sera remanié pour refléter cette position, et sera prêt à être examiné lors de la prochaine réunion.
- i. **Consensus** : Si vous souhaitez rejoindre un groupe de travail, vous pouvez également contacter le responsable pour ce groupe.
- j. **Élément à compléter** : Roxanne transmettra à Paul les demandes de modification de formulations exactes du formulaire une fois celles-ci collectées.
- k. **Élément à compléter (tous)** : Veuillez envoyer vos suggestions de formulation qui pourront être ajoutées à l'ébauche pour être examiné lors de la prochaine réunion.
- l. **Élément à compléter** : Roxanne enverra l'ébauche afin que chacun puisse consulter la version actuelle et proposer des reformulations.

11 h 00 à 11 h 20 : Pause de courtoisie

- 11. **DR de l'Ontario**. Diaporama (Notions de base sur NA). Laura vérifiera et fera le suivi—**COMPLÉTÉ**
- 12. **DR de la C.-B..** Offrir une présence dans les régions—Reporté à mars 2025
 - a. Bill a trouvé plus efficace de travailler pour CANA à l'extérieur de sa Région. Il suggère de demander aux DR de représenter CANA à l'extérieur de leur propre Région.
 - b. Des commentaires ont été formulés pour appuyer le message transmis par une nouvelle personne.
 - c. D'autres commentaires ont été formulés à l'effet qu'une autre équipe de DR venant présenter CANA serait mieux accueillie qu'un membre du CE de CANA.
 - d. Les DR et les serveurs sont tous membres de CANA.
 - e. L'accent est mis sur la pertinence d'entendre le point de vue d'une personne différente plutôt que sur le poste occupé par celle-ci.
- 13. **DR de la C.-B..** Planification de la relève—Reporté à mars 2025
 - a. Bill a soumis un document à l'examiner dans l'espoir que cela suscitera des discussions et des mesures concrètes.
 - b. **Ajouter à l'ordre du jour de la réunion en personne.**
- 14. **DR de la C.-B..** Section 11 des Lignes de conduite (Processus de mise en candidature et d'élections)
 - a. Voir la **proposition** dans le procès-verbal de décembre 2024.
 - b. **Élément à compléter par les DR (assigné à la dernière rencontre) : Ramener aux Régions pour discussion et commentaires à rapporter à la rencontre de mars.**
 - c. **Reporté à juin 2025.**

15. **DR de la C.-B..** Rôle du NCRC : Existe-t-il des documents internes utilisés par la NAWS pour la planification des congrès sur lesquels la CANA/ACNA pourrait s'appuyer lors de l'examen de ces rôles, processus, etc. ? – **COMPLÉTÉ**
- Le DR de la C.-B. enverra un courriel à Steve R., du BSM, pour lui demander ce type d'information, ou ce qui pourrait exister en matière de « trousse d'outils pour les congrès » ou de « congrès et planification ».
 - Pour les membres : <https://na.org/service-material/basics/> <https://na.org/naws-projects-and-surveys/#convention>
16. **DR de l'Al-Sask.** Remboursement des dépenses pour la participation de la secrétaire à la Conférence de 2024—
Reporté à mars 2025
- Reporté à la réunion en personne.**
17. **DR de l'Al-Sask.** Statut d'OBNL : besoin d'un Conseil d'administration et qui pourrait en faire partie ?—Reporté à mars 2025
- Point apporté en affaires nouvelles
18. **DR du Québec.** Ligne de conduite/politique de contribution au Forum de Zone CANA/ACNA
- Est-ce que c'est mentionné dans les lignes de conduite d'autres Régions ?
 - Reporter jusqu'en mars 2025
 - Question du Québec :** Les Régions qui traitent de ce sujet dans leurs lignes de conduite, veuillez en envoyer une copie à secretary@canaacna.org afin que nous puissions la partager avec Myriam H, coordonnatrice du Québec.
 - AL-SASK mentionne : « Nous prélevons 10 % des contributions reçues et les divisons en deux. »
 - CARNA : Le CSR contribue trimestriellement au palier de service suivant, comme suit :1. Tout montant excédant les besoins de la région, tels que déterminés à l'annexe B, sera réparti à 50 % entre la CSC et la CANA/ACNA.
 - La Région de la Colombie-Britannique n'a pas de ligne de conduite touchant les contributions. En tant que trésorier, je propose toujours un partage à parts égales des fonds excédentaires entre les SMNA et CANA/ACNA. Mais cette proposition est toujours soumise à la table pour être approuvée ou non par l'organisme. Il y a eu souvent des écarts par rapport à cette habitude. Lorsque nous sommes inquiets des revenus futurs, un montant supplémentaire peut être retenu. De même, s'il s'agit de projets régionaux (par exemple, de sensibilisation du public), des fonds pourraient être retenus.
 - Élément à compléter :** Veronica transmettra ces réponses à Myriam pour contrôle qualité.
19. **Délégués régionaux.** Élection d'un poste de responsable des traductions : Rapporter ce point aux Régions pour en discuter et y revenir à notre 1^{ère} réunion virtuelle pour voir si nous pouvons prendre une décision éclairée
- Reporter la question à la prochaine réunion pour discussion.**
 - L'Ontario s'est intéressé aux implications financières de cette question, et la DR a indiqué que celles-ci varient en fonction des frais de déplacement. Un CSL a déclaré que le travail était insuffisant pour justifier la dépense, tandis qu'un autre a indiqué qu'il n'y avait pas assez d'informations.
 - La Colombie-Britannique a discuté de cette question lors de sa réunion de CE.
 - L'Ontario demande des informations et des lignes de conduite, notamment pour préciser le principe de rotation. Il s'agit actuellement d'un groupe de travail et non d'un poste.
 - Précision :** cela concerne toutes les traductions, y compris les traductions autochtones, françaises et anglaises.

- 
- f. Il est suggéré d'attendre que la résolution soit finalisée par le groupe de travail des traductions autochtone avant de prendre une décision à ce sujet.
 - g. D'autres Régions peuvent soumettre cette question à leurs membres pour obtenir leurs commentaires.
 - h. Nous poursuivrons les discussions sur la planification stratégique de ce groupe de travail lors de la réunion en personne.

20. DR du Québec. Comment pourrions-nous améliorer nos communications et attirer plus de membres vers le service au niveau du Forum de Zone (FZ) ?—Reporté à mars 2025

- a. La Région du Québec étant absente, le point de discussion est retiré.

Affaires nouvelles (tirés des rapports et commentaires)

1. Journée mondiale de l'unité (6 septembre 2025). Participation par zone : 1 heure.

- a. Cette année, la Journée de l'unité est le 6 septembre, et nous souhaitons célébrer cet événement par un marathon de solidarité. Le Conseil mondial organise une célébration de 24 heures pour la Journée de l'unité. Chaque zone et l'Iran sont invités à animer une heure de la Journée de l'unité, en mettant l'accent sur l'aspect du rétablissement et du service de votre choix. Veuillez envoyer un courriel à wb@na.org si votre zone souhaite s'inscrire pour une heure.
- b. Il a été suggéré qu'un créneau horaire raisonnable pour les différents fuseaux horaires serait idéal.
- c. Rhonda (Al-Sask) et Bill (C.-B.) sont intéressés. Laura (Ontario) est intéressée, mais pourrait ne pas être disponible.
- d. Le consensus est que nous sommes intéressés. Il est suggéré de nommer un responsable.
- e. **Élément à compléter :** Bill (C.-B.) est désigné et prendra le lead.
- f. **Élément à compléter :** Roxanne indiquera à Bill qui est la personne-ressource des SMNA à ce sujet.
- g. Envoyez un courriel à Bill si vous souhaitez participer.

2. Genina. Remboursement d'Ethel pour les 300 porte-clés en Pieds-Noirs (294,52\$ CA).

- a. L'argent est disponible dans le budget, ainsi que les reçus. Des fonds sont prévus au budget spécifiquement pour les traductions.
- b. À titre de précision : ce membre ne les a pas commandé en s'attendant à ce qu'ils soient remboursés ; c'est Genina qui suggère que nous envisagions un remboursement.
- c. L'Ontario n'appuie pas cette proposition en principe, car elle établit un précédent. Une question est soulevée quant à savoir quelle ligne de conduite suivre dans de telles situations.
- d. CARNA est d'accord avec l'Ontario pour dire que ce n'est pas une bonne manière de fonctionner.
- e. La Colombie-Britannique convient que l'argent ne devrait pas être dépensé avant approbation.
- f. FDE et Katherine estiment que nous devrions rembourser ce montant, car il n'y a aucune intention malveillante ni attente de remboursement, avec la précision que cela ne crée pas de précédent.
- g. Un membre propose de verser 100\$ de sa poche si l'Assemblée n'approuve pas ce remboursement.
- h. Une contribution ponctuelle au groupe pour ces porte-clés est suggérée.
- i. Il n'y a pas de consensus pour le remboursement. Cette proposition est abandonnée.

3. **Trésorier** : proposition de contribuer 5 000 \$ aux SMNA.
- Une question est posée concernant le calcul du montant de cette proposition. CANA/ACNA n'a pas de dépenses récurrentes mensuelles, mais plutôt un budget annuel. Il y a un équilibre entre les contributions versées jusqu'à présent et les dépenses prévues pour le reste de l'année. Le trésorier a révisé son rapport afin de démontrer comment établir cette estimation des contributions provisoires.
 - L'Ontario demande si ce processus est documenté afin que les futurs trésoriers aient la même compréhension. Adrian a indiqué qu'il serait intéressé à faire du mentorat et servir de co-trésorier pour aider à transférer ses connaissances.
 - Un consensus est atteint en faveur de la contribution de 5 000 \$ aux SMNA.
4. **ORR¹ du Québec** : Une nouvelle demande d'aide a été reçue pour des changements avec l'administration de l'ORR du CSR du Québec.
- Paul, de WebPower, s'est rendu disponible et nous avons contacté la coordonnatrice du CSR par courriel.
5. **DF (Est). Vidéo CANA/ACNA** : le Québec n'apparaît pas sur la carte de l'est.
- Il est question d'une vidéo d'intérêt public.
 - Élément à compléter** : Louise transmettra l'information à la coordonnatrice pour correction.
6. **Coordonnatrice** : proposition d'avoir des élections échelonnées
- Reporté à juin 2025**
7. **CRCC** : Recommandation du groupe de travail d'obtenir de l'équipement audiovisuel pour les rencontres hybrides.
- Compte tenu des articles principaux et supplémentaires, ainsi que de la taxe, nous estimons que l'impact financier de cet achat est bien inférieur au budget alloué, soit 2 014,41\$ au total.
 - Le budget du groupe de travail est de 5 000 \$.
 - Élément à compléter** : Paul doit déterminer où le nouvel équipement audiovisuel sera entreposé.
 - Il y a consensus en faveur de cet achat pour le groupe de travail hybride.
8. **Journée du service (1^{er} mai 2025)** : Les SMNA n'organisent **pas** de Journée du service cette année. Ils demandent aux comités qui organisent un événement de leur communiquer leurs plans et, si des dépliants sont disponibles, de leur envoyer une copie afin qu'ils puissent les diffuser sur le site www.na.org et les réseaux sociaux.
9. **Distribution de l'infolettre**. Date prévue : 24 mars 2025 – Restez à l'affût !
10. **DR de l'Ontario**. Que pensez-vous d'une Région avec deux équipes de délégués ?
- Une équipe de délégués régionaux se concentrerait sur les activités des Services mondiaux, et une équipe de délégués « zonaux » assurerait la liaison entre la Zone et la Région.
 - L'Ontario en discutera, et les équipes de délégués régionaux en discuteront à l'interne.

¹ ORR : Outil de recherche de réunion (BMLT en anglais)

11. **Coordonnatrice** : Que le trésorier fournisse à l'Assemblée un historique des contributions sur cinq ans, et ajouter cette tâche au rôle du trésorier dans les lignes de conduites.
 - a. Le trésorier est d'accord.
 - b. **Reporté à juin 2025.**

12. **DR de la C.-B.** : Votre Région ou vos CSL disposent-ils d'une politique ou d'une ligne de conduite concernant les membres impliqués dans des comités tout en étant en traitement TAO/TAM/TDS² ?
 - a. L'Ontario a donné ses réponses par courriel.
 - b. DF (Ouest) s'est également fait posé cette question et a tenté de contacter la personne par téléphone, mais n'a pas réussi à la rejoindre.
 - c. Al-Sask en discutera lors de sa prochaine réunion régionale et partagera l'information dès qu'elle l'aura.
 - d. **Éléments à compléter par CARNA, le Québec et l'Ontario : Veuillez envoyer vos réponses par courriel à la Colombie-Britannique.**

13. **Rhonda**. Concernant le groupe de travail « RP dans les communautés rurales et éloignées », Quel est la marche à suivre pour utiliser son budget et où pouvons-nous obtenir les brochures, etc. ?
 - a. Quel est le processus de commande et de comptabilisation appropriée ?
 - b. DF (Est) met à jour les lettres et les sources, et achète la documentation et les fournitures. Les factures sont ensuite soumises au nom du groupe de travail et envoyées au trésorier de CANA/ACNA conformément au budget.
 - c. Le responsable dispose d'un formulaire de remboursement à remplir, qui est envoyé au trésorier. Des remboursements séparés seront effectués directement si nécessaire. Le formulaire de remboursement de dépenses est disponible sur le forum, ou le trésorier peut le partager.
 - d. **Élément à compléter (Veronica) : Envoyer le formulaire de remboursement à Rhonda**

14. **Al-Sask**. Notre Région souhaite consulter les budgets actuels et passés des congrès canadiens. Proposés et publiés sur le site web.
 - a. **Élément à compléter : Adrian collaborera avec Merry pour publier les budgets actuels et passés des congrès canadiens sur le site web.**

15. **Al-Sask**. Concernant la façon dont CCNA est devenu un OBNL enregistré, ou sur toute autre procédure d'enregistrement. La Région aimerait connaître le processus décisionnel, l'auteur de la décision, les rapports requis, le coût de l'enregistrement et les frais annuels d'audit, etc., la composition du conseil d'administration et l'emplacement des règlements administratifs.
 - a. CCNA n'est pas constituée en personne morale. Il est enregistré à la TPS. Pour percevoir et verser la TPS, nous devons nous enregistrer comme entreprise. Il est donc enregistré comme un OBNL (et non comme une société), il n'y avait donc ni conseil d'administration ni règlements administratifs. Aucun avocat n'était impliqué, seulement un comptable.
 - b. Lorsque le seuil d'imposition de 50 000 \$ a été atteint, CCNA était légalement tenue de s'enregistrer, et c'est ainsi que la décision a été prise.

² Traitement par agoniste opioïde (**TAO**), Traitement assisté par des médicaments (**TAM**), Thérapie de traitement ou maintien par substitut (**TDS**)

- c. Une préoccupation a été soulevée quant au fait que cette démarche ait été effectuée en premier, puis soumise à une décision ultérieure. L'obligation légale a motivé ce changement.

16. DF (Centre). Création d'un nouveau poste (DF Nord)

- a. Proposition : Je propose la création d'un nouveau poste de DF Arctique. L'objectif est d'assurer une meilleure représentation de la Fraternité au sein des communautés arctiques canadiennes.
 - i. AL-SASK soutient cette proposition.
- b. Il est à noter que certains groupes de travail s'intéressent déjà à ce domaine. Il est indiqué que CANA soutient les Régions et n'est pas responsable de la création de nouveaux groupes d'appartenance. On estime que la communauté existante dans cette région n'est pas suffisante pour justifier ce poste.
- c. CARNA suggère que le Labrador soit inclus dans le DF Nord, puisque ce dernier connaît des problèmes similaires à ceux des autres collectivités rurales du Nord.
 - i. CARNA appuie cette proposition.
 - ii. Cela permettrait d'avoir un point de responsabilité unique et une personne-ressource.
- d. L'Ontario est favorable à cette proposition et s'inquiète du fait que nous ne soyons pas encore prêts à financer pleinement le poste.
- e. Il est suggéré que, d'ici à ce que ce poste soit créé, le Nord soit réparti entre les trois postes de DF existants.
- f. Clarification : l'objectif de ce poste n'est pas d'organiser ou de soutenir des groupes, mais plutôt de représenter et de communiquer avec la région du Nord du Canada. Bien qu'il n'y ait pas de Région ni de CSL, des réunions sont tenues dans le Nord. Il est précisé que l'objectif du DF est de favoriser le développement de la Fraternité afin d'aider les groupes à être représentés à l'Assemblée. Le développement de la Fraternité et les relations publiques vont de pair.
- g. Question : Est-ce que cela fait actuellement partie du rôle de DF (Centre) ? Oui, le DF (Centre) comprend l'Ontario, le Manitoba et tout le Nord. La proposition est présentée maintenant, car la charge de travail devrait être divisée et traitée séparément.
- h. **Élément à compléter (DR) : Demandez à vos Région si elles bénéficieraient d'un poste de DF (Nord)**
- i. Il y a consensus pour que ce poste soit celui de DF (Nord) plutôt que de DF (Arctique)
- j. Le consensus est en faveur de cette décision pour le moment, cependant, aucune décision n'est prise sans la Colombie-Britannique.
- k. **Élément à compléter : ajouter à l'ordre du jour de la prochaine réunion**

Clôture de la réunion à 12 h 23

Annexe A

Rapports des serviteurs

APPROUVÉ

Coordonnatrice

Bonjour mes amis – Hello Friends!

Nous vous remercions de votre flexibilité pour avoir accepté d'avancer la réunion d'une semaine en mars afin de permettre à nos membres du GPL d'y assister. Votre équipe administrative s'est réunie sur Zoom le dimanche 16 mars 2025. Le compte rendu de la réunion est disponible dans le forum. Je continue de vérifier régulièrement la boîte postale 812 de CANA/ACNA à Edmonton, en mettant notre trésorier en copie et en effectuant les dépôts nécessaires. En janvier 2025, j'ai renouvelé le contrat de location pour un montant de 262,50 \$, valable jusqu'au 31 janvier 2026, et j'ai été remboursé.

Je continue de collaborer avec Merry et Veronica afin de leur offrir du mentorat dans leurs rôles respectifs. Je réponds également aux demandes reçues par l'intermédiaire du site web, en fournissant les informations demandées ou en les transférant à la personne appropriée.

J'ai participé à la réunion virtuelle des Relations Publiques de la Colombie-Britannique le 22 février 2025, où j'ai été invité à partager mon expérience de service et à parler des RP à l'échelle nationale. Un grand merci au comité RP de la Colombie-Britannique pour l'invitation et leur enthousiasme ! Bravo aux RP de la C.-B. !

Bill W., DR de la C.-B., assurera le leadership, et j'aurai l'honneur de coanimer l'atelier de service « L'importance des Traditions et des Concepts » à Saskatoon (SK), lors de la 39e convention de la région Central Sask, qui aura lieu du 25 au 27 avril 2025. J'ai hâte de servir à tes côtés, Bill !

SONDAGE DIAGNOSTIC : Merci à l'équipe administrative d'avoir pris du temps supplémentaire pour se réunir virtuellement et réfléchir à la version de cette année du sondage de balayage destiné à la fraternité. Un grand merci à Veronica pour ta patience durant les allers-retours liés à la révision ! Le produit final est excellent et a été distribué à l'ensemble de l'instance de service en mars. Un lien est disponible sur la version anglaise du site web. Le lien en français est en cours de préparation.

DÉPLIANT QU'EST-CE QUE CANA/ACNA : Merci à Louise et Veronica pour avoir contribué à donner un beau coup de fraîcheur au dépliant de 2018.

Nous allons en imprimer quelques exemplaires que Louise apportera à l'Assemblée de la RACNA en mai 2025.

Nous aurons des copies imprimées pour les DR lors de la réunion en présentiel à Vancouver en septembre 2025, afin qu'ils puissent les distribuer dans leurs régions respectives.

Le PDF est disponible sur le forum si des DR, MCR ou groupes locaux souhaitent y accéder pour l'imprimer et le distribuer.

INFOLETTRE DU PRINTEMPS : Merci à Veronica d'avoir dirigé ce projet pour le comité. Nous avons eu de nombreux échanges et avons collaboré avec les membres de l'administration. Nous pensons avoir un document à la fois merveilleux et informatif à partager avec la fraternité. Nous espérons que vous encouragerez les zones membres et les membres en général à « s'abonner à la liste de diffusion » : <https://canaacna.org/list/>

TRADUCTIONS FRANÇAISES : Merci à Steeve L. et à son équipe pour leur excellent travail sur les traductions pour CANA/ACNA

Nouveau site web : complété

Procès-verbal : décembre 8, 2024 (à être approuvé)—Complété

CCNA : Bulletin d'information et formulaire de pré-inscription—Complété

Infolettre CANA/ACNA : Complété

Dépliant *Qu'est-ce que CANA/ACNA* : Complété

Planification stratégique 2024/2025 : Complété

Sondage diagnostique : Complété

Publications sur les médias sociaux : Complété

LIGNES DE CONDUITES : Merry et Adrian se sont chargés de mettre à jour les directives, conformément aux orientations données lors de la conférence de 2024 sur la simplification du langage. Adrian fera une présentation lors de notre réunion du 23 mars 2025.

POSTES ADMINISTRATIFS À CANA/ACNA : Veuillez informer vos secteurs respectifs que les postes administratifs seront ouverts en septembre 2025. Coordonnateur, Coordonnateur adjoint, Secrétaire, Trésorier, DF OUEST, DF EST, DF CENTRE, CRCC.

Vous êtes priés d'offrir aux membres intéressés une copie des lignes de conduites les plus récentes. <https://canaacna.org/forums/viewtopic.php?t=1268> ou en français : <https://canaacna.org/forums/viewtopic.php?t=1297>

SMNA : J'ai inclus une copie de « Snapshot of Zones », mise à jour en février 2025. Ce document est demandé par NAWS, avec une date limite de soumission avant la conférence du CSM.

J'ai envoyé une demande écrite à NAWS pour qu'un membre du personnel et un membre du Conseil mondial participent à notre conférence de septembre en Colombie-Britannique. Ils répondent habituellement vers le mois de mai, en fonction de leur budget. Steve R. prendra sa retraite du BSM en 2026, donc nous espérons que Steve pourra représenter NAWS cette année. Restez à l'écoute !

Nous travaillons avec la région du Québec depuis octobre 2024 pour résoudre quelques problèmes d'accès à l'application YAP. Dennis, un membre bénévole des États-Unis, a tenu des réunions avec les membres des PR du Québec en décembre 2024, et on m'a dit que tout fonctionne bien maintenant.

La coordonnatrice du CSR du Québec, Myriam, a demandé l'accès à l'administration de leur ORR pour effectuer des modifications. Je l'ai mise en contact avec Paul de WebPower pour fixer un rendez-vous Zoom et procéder aux mises à jour.

Nous attendons toujours que l'administration du CSR du Québec nous donne accès au compte WeTransfer, pour lequel nous avons remboursé Vincent D. qui avait payé de sa poche. J'ai tenté de le relancer, sans succès. J'ai envoyé un courriel à Myriam pour qu'elle partage l'accès administrateur. L'avenir nous en révélera d'avantage !

Amour et lumière!

Roxanne Kipnes, coordonnatrice

780-966-0890

Coordonnatrice adjointe

Bonjour à toutes et à tous !

Il me semble que ce trimestre a été bien chargé... voici les activités auxquelles j'ai participé :

- Relecture des procès-verbaux des réunions administratives et des réunions plénières pour en vérifier l'exactitude.
- Rencontre avec Bill pour finaliser la révision du nouveau site web et proposer des modifications de notre part.
- Rencontre avec Adrian pour discuter des directives et rédiger une proposition de modifications, qui sera présentée par Adrian lors de la réunion plénière du 23 mars.
- Rencontre avec l'équipe administrative pour discuter de SCAN et soumettre des questions à inclure dans le sondage.
- Transmission des demandes de modifications du site web au coordonnateur web.
- Téléversement de la traduction française du plan stratégique, des procès-verbaux et des règles de base dans l'arrière-plan du site, et soumission au coordonnateur web pour publication sur la version française du site (en cours, à compléter avant le 23 mars).
- Suivi des informations liées à Alberta 211 pour s'assurer de leur exactitude.

C'est tout pour l'instant... à dimanche !

Merry

Trésorier

Rapport du trésorier

NB : Ce rapport est réparti sur plusieurs pages dans le but de rendre les captures d'écran aussi claires que possible afin qu'elles soient lisibles et plus faciles à consulter ! Mes excuses d'avance pour tout espace vide provoqué sur les pages.

Salutations à tous,

Merci encore de m'avoir accordé cette opportunité de vous servir ! La première capture d'écran ci-dessous dresse la liste des activités depuis mon dernier rapport du 1er décembre 2024 jusqu'à la date de rédaction de celui-ci, le 15 mars 2025.

Vous trouverez ci-dessous les différentes captures d'activité depuis le dernier rapport. Comme certains d'entre vous le savent peut-être (ou pas), nous avons maintenant entièrement effectué la transition de BMO à la Banque Scotia. En conséquence, deux lignes sont présentes : une en BLEU (dernière activité avec BMO) et une en ROUGE (pour indiquer le début des activités avec la Banque Scotia). Nous cherchons à déterminer comment clôturer le compte BMO (cela nécessite généralement la présence de deux personnes ou plus à la succursale) et nous fournirons des mises à jour dès que de nouvelles informations seront disponibles.

Un changement que vous remarquerez dans ce dernier budget est le déplacement de la ligne budgétaire « Présence offerte dans les régions » dans la catégorie « Budgets de développement de la fraternité ». La raison de ce changement se trouve dans la première phrase du chapitre 12, page 105, du guide des relations publiques:

« Ce chapitre traite du développement de la fraternité au sens large — en tant que prestation de services de soutien à tout membre NA, groupe, organisme de service ou communauté NA dans le besoin. »

Activités : 2-Dec-2024 au 15-Mar-2025:

CHQ # / Payment Reference #	BUDGET	PAYEE / PAYER NAME ON CHEQUE	DESCRIPTION	CREDIT	DEBIT	BALANCE
03-Dec-24		SOFA	Contribution	798.00		28,259.05
03-Dec-24	MC Debit	Freedom Voice	Freedom Voice (MasterCard Debit Charge)		15.21	28,243.84
06-Dec-24		CCNA XXXII (Edmonton)	Contribution	38,114.14		66,357.98
11-Dec-24		Marie H	Contribution	120.00		66,477.98
11-Dec-24		John B	Contribution	50.00		66,527.98
12-Dec-24		BC Region	Contribution	6,000.00		72,527.98
13-Dec-24		Brandon H	Contribution	500.00		73,027.98
18-Dec-24		CARNA	Contribution	1,869.44		74,897.42
18-Dec-24		Kevin R	Contribution	25.00		74,922.42
19-Dec-24		Anne B	Contribution	100.00		75,022.42
02-Jan-25	MC Debit	Freedom Voice	Freedom Voice (MasterCard Debit Charge)		15.62	75,006.80
21-Jan-25		Gifts of Desperation	Contribution	25.00		75,031.80
03-Feb-25	MC Debit	Freedom Voice	Freedom Voice (MasterCard Debit Charge)		17.21	75,014.59
05-Feb-25	325	CANA/ACNA Zonal Forum	Internal Transfer		75,000.00	14.59
28-Feb-25		BMO	Bank Fees		2.50	12.09
05-Feb-25		CANA/ACNA Zonal Forum	Internal Transfer	75,000.00		75,012.09
07-Jan-25		Québec Region	Contribution	4,000.00		79,012.09
14-Jan-25		Saturday Night Live (Home Group)	Contribution	200.00		79,212.09
23-Jan-25		CSL Rive Nord N.A.	Contribution	2,000.00		81,212.09
27-Jan-25	110997529	Katherine Martin	Literature Order		885.06	80,327.03
31-Jan-25		Scotiabank	Bank Fees		3.00	80,324.03
03-Feb-25	111380716	Brian Smith	CSAM - Parking		45.00	80,279.03
03-Feb-25	111387130	Vincent Drouin	FD Initiatives - WeTransfer Software for PSA File Transfer		180.00	80,099.03
03-Feb-25		Roxanne Kipnes	None - Invalid POS Transaction		21.00	80,078.03
03-Feb-25		Roxanne Kipnes	None - POS Transaction Correction	21.00		80,099.03
03-Feb-25		CARNA	Contribution	1,858.59		81,957.62
05-Feb-25	111610143	Roxanne Kipnes	PO Box and FD Shipping		287.25	81,670.37
06-Feb-25		Scotiabank	Bank Fees		10.00	81,660.37
09-Feb-25	111729361	Mindful Printing and Promotions	Cheque Order of 100		137.75	81,522.62
09-Feb-25	111729842	Adrian Miles	Mail - Xpresspost Shipping for Cheque		17.80	81,504.82
09-Feb-25	111732556	CSL QC - L'Autre Cote de Lombr	Translations/Keytag Order - Inuktitut		783.67	80,721.15
17-Feb-25		Gifts of Desperation	Contribution	50.00		80,771.15
17-Feb-25		Mark Salmond	FD West Literature Order		91.00	80,680.15
25-Feb-25	112500527	William Webb	Offer Attendance at Region		1,716.56	78,963.59
28-Feb-25		Scotiabank	Bank Fees		3.00	78,960.59
03-Mar-25	113011513	Paul Craig	NCRC Pre-Convention Travel		2,181.44	76,779.15
06-Mar-25	113134765	Jim Foote	NCRC Pre-Convention Travel		1,286.89	75,492.26
10-Mar-25		Scotiabank	Bank Fees		10.00	75,482.26

Le solde pour les deux comptes est **75 482.56\$**

Relevé le plus récent se terminant le 7 mars 2025

Le 7 mars 2025, le solde était de \$14.59

Business Banking statement

For the period ending March 07, 2025

Summary of account

Account	Opening balance (\$)	- Total amounts debited (\$)	+ Total amounts credited (\$)	= Closing balance (\$) on Mar 07, 2025
Community Account # (4	14.59	2.50	0.00	12.09

Security Tip

March is Fraud Prevention Month. Are you up to date on the latest scams? Check out our Security Alerts page on bmo.com/security for a listing of the latest scams and ways to stay protected.

Transaction details

Date	Description	Amounts debited from your account (\$)	Amounts credited to your account (\$)	Balance (\$)
 Community Account # 0 4 Business name: CANA/ACNA				
Feb 08	Opening balance			14.59
Feb 28	Maintenance Fee, CHEQUE/BANCH TRANSACTION	2.50		12.09
Mar 07	Closing totals	2.50	0.00	

Number of items processed 1

À ce jour, un frais bancaire a été traité pour 2,50\$ et 12,09\$ est le solde restant:

BMO

<

Relevé bancaire le plus récent de la Banque Scotia au 28 février 2025:

 201 FIRST AVE. 91389 SPRUCE GROVE AB T7X 2K6 962-6666				
Statement Of: Business Account	Account Number: 11	From: Jan 31 2025	To: Feb 28 2025	
Date	Description	Withdrawals/Debits (\$)	Deposits/Credits (\$)	Balance (\$)
02/10/2025	WITHDRAWAL Mindful Printing and Promotions INTERAC E-TRANSFER	137.75		81,510.53
02/10/2025	WITHDRAWAL Adrian Miles INTERAC E-TRANSFER	17.8		81,492.73
02/10/2025	WITHDRAWAL CSL L'autre Cote de Lombre INTERAC E-TRANSFER	783.67		80,709.06
02/14/2025	MISCELLANEOUS CREDIT Gifts of Desperation INTERAC E-TRANSFER		50	80,759.06
02/14/2025	WITHDRAWAL Mark Salmond INTERAC E-TRANSFER	91		80,668.06
02/25/2025	WITHDRAWAL Bill Webb INTERAC E-TRANSFER	1,716.56		78,951.50
02/28/2025	SERVICE CHARGE	3		78,948.50
No. of Debits 6	Total Amount - Debits \$2,749.78	No. of Credits 1	Total Amount - Credits \$50.00	
Uncollected fees and/or ODI owing:				\$0.00

À ce jour, des frais bancaires CCNA/NCRC de voyage de 3468,33\$ a été traité laissant un solde de 75 470,17\$ au compte:

CANA (11) - CAD
DDA

Current balance

\$75,470.17 CAD

Credits: **\$0.00 CAD**

Debits: **\$3,478.33 CAD**

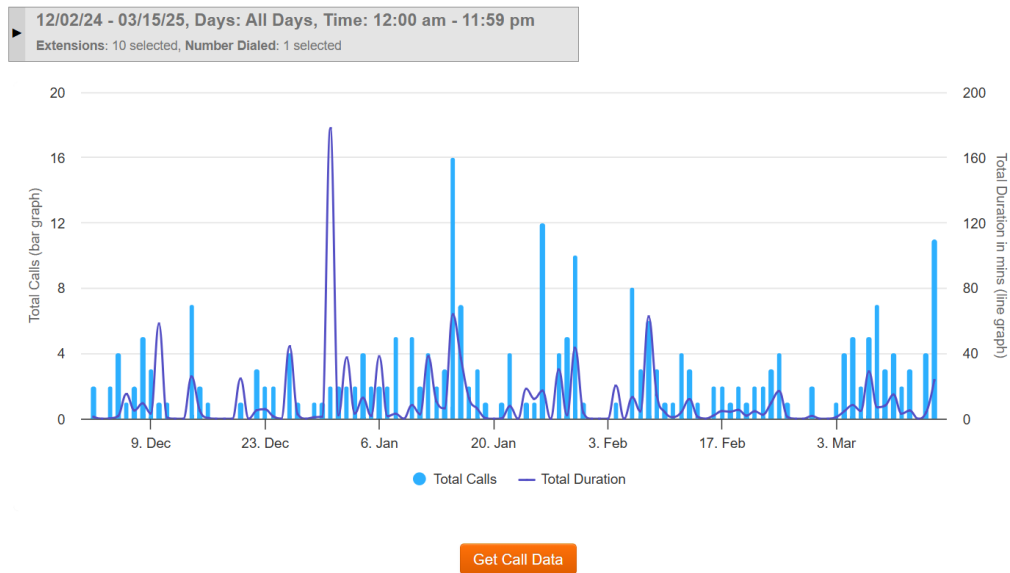
Transactions (4)

Date and Time ↕	Description ↕	Transit	Debit ↕	Credit ↕	Balance
2025/03/03 06:00	Balance Forward	-	-	-	\$78,948.50
2025/03/03 B	WITHDRAWAL~~~Paul Craig~~~INTERAC E TRANSFER	57026	\$2,181.44	-	\$76,767.06
2025/03/06 14:12	WITHDRAWAL~~~Jim Foote~~~INTERAC E TRANSFER	57026	\$1,286.89	-	\$75,480.17
2025/03/10 10:01	SERVICE CHARGE~~~SCOTIACONNECT	91389	\$10.00	-	\$75,470.17
Total			\$3,478.33	\$0.00	

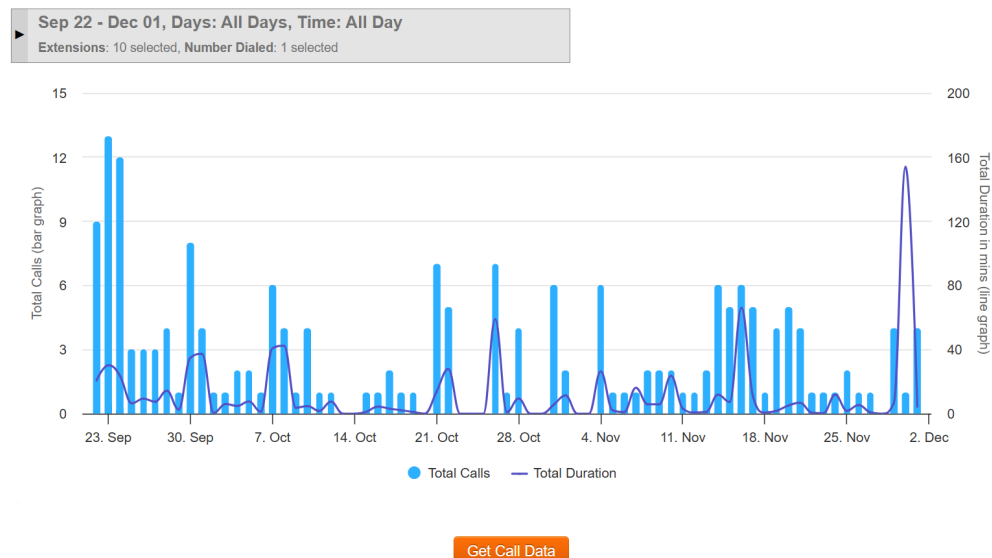
Solde de 12,09\$ + 75 470,17\$. Solde au compte de = **75 482,26\$**

Ce solde combiné restant correspond à celui inscrit dans le grand livre. Aucun chèque en circulation n'est en attente de compensation, puisque nous sommes passés aux virements Interac à double autorisation *Interac transferts électroniques* (yaaaaay!!) Bien que nous disposions actuellement d'un solde important (75 482,26 \$), l'onglet (2024-2025) du budget prévoit des dépenses restantes de 66 671,56 \$ pour cette année. Si je devais recommander une contribution à NAWs, je ne recommanderais pas un montant supérieur à 5 000,00 \$ pour le moment, jusqu'à ce que nous approchions de la fin de ce cycle financier afin de voir comment évolueront les contributions supplémentaires et la participation aux inscriptions du ACNA.

Vous trouverez ci-dessous l'activité des appels sur la ligne *Freedom Voice* pour la période du 2 décembre 2024 au 15 mars 2025, depuis le dernier rapport :



La moyenne ne semble pas avoir beaucoup varié par rapport à la période précédente — certains totaux d'appels plus élevés sont compensés par d'autres plus bas :



J'ai testé les options de la ligne téléphonique et elles redirigent avec succès les appelants vers les lignes téléphoniques régionales respectives. J'ai également fourni dans mon rapport la version la plus récente du budget pour le « 2e trimestre fiscal », afin qu'elle soit publiée sur notre nouveau site web.

Vôtre dans le service,

Adrian M.

CANA/ACNA Trésorier

treasurer@canaacna.org

APPROUVE

Secrétaire

Rapport du secrétaire du Forum de Zone CANA/ACNA

16 mars 2025

Introduction

Le présent rapport fournit un compte rendu détaillé des activités et des contributions du Secrétaire du Forum zonal de l'ACNA au cours du dernier trimestre.

Fonctions du Secrétaire

Mentorat et apprentissage

L'acquisition de mentorat et l'apprentissage des subtilités du rôle ont été au cœur du développement du Secrétaire au cours du trimestre écoulé. Grâce à l'encadrement de membres expérimentés du forum, le Secrétaire a appris les procédures et les processus administratifs du Forum zonal de l'ACNA. Cela a inclus la familiarisation avec le forum, les modèles de documents, ainsi que la rédaction des procès-verbaux. Le Secrétaire a également étudié avec rigueur les directives établies afin de veiller à ce que toutes les activités soient menées conformément aux normes de l'instance.

Documentation et archives

Le Secrétaire a tenu des registres précis de toutes les réunions et activités du forum. Les procès-verbaux ont été rédigés rapidement, révisés, puis finalisés pour distribution à tous les membres. De plus, le Secrétaire a veillé à l'archivage approprié de tous les documents, assurant ainsi une traçabilité et une référence future au sein du forum.

Analyse 2025 (SCAN)

A participé à la discussion et à la rédaction de l'analyse 2025. A fourni des modifications et du contenu, et a contribué au suivi des points d'action jusqu'à leur réalisation.

Bulletin d'information

- Apprentissage de l'outil de bulletin de la liste PHP
- Rédaction et révision du contenu du bulletin
- Contribution au suivi des points d'action pour la collecte de contenu
- Préparation à la distribution du bulletin à la date prévue
- Facilitation de la distribution d'une version en français
- Gestion de la liste de distribution du bulletin

Participation aux réunions

- 8 décembre 2024 : Participation à la réunion de l'ACNA pour la nomination au poste de secrétaire intérimaire
- 14 décembre 2024 : Participation à une séance d'orientation sur les fonctions de secrétaire avec le coordonnateur
- 4 janvier 2025 : Participation à une réunion de mentorat avec le président
- 11 janvier 2025 : Participation à une réunion administrative de l'ACNA
- 13 janvier 2025 : Participation à une réunion d'apprentissage avec Paul
- 20 janvier 2025 : Participation à une réunion administrative de l'ACNA

- 25 janvier 2025 : Participation à une réunion administrative de l'ACNA
- 2 février 2025 : Participation à une réunion du groupe de travail sur les publications d'information de l'ACNA
- 3 mars 2025 : Participation à une réunion du groupe de travail hybride
- 16 mars 2025³ : Participation à une réunion administrative de l'ACNA

Participation aux groupes de travail

Groupe de travail sur les réunions hybrides

- Participation au groupe de travail sur les réunions hybrides afin d'évaluer et de recommander une solution pour les réunions hybrides de l'ACNA. Recherche et présentation de diverses options d'équipement matériel pour une configuration audiovisuelle. Participation à l'examen et à la discussion d'autres éléments, y compris un projecteur.

Groupe de travail sur le dépliant de CANA/ACNA

- Participation à la refonte de la publication d'information « Qu'est-ce que l'ACNA », incluant la rédaction de contenu et la révision de documents. Contribution au suivi des points d'action jusqu'à leur réalisation.

Conclusion

Le dernier trimestre a été marqué par un important transfert de connaissances de la part des membres expérimentés de l'ACNA. La participation aux tâches administratives et aux groupes de travail a constitué la majorité des autres activités.

³ NdT : La date originale comportait une erreur (2026)

Équipe DF/RP

RAPPORT DE L'ÉQUIPE DE DÉVELOPPEMENT DE LA FRATERNITÉ CANA/ACNA

Mars 2025

Bonjour à toutes et à tous !

Voici les initiatives actuellement en cours menées par l'équipe de développement de la fraternité (DF).

Campagne nationale d'affichage.

Pattison Outdoor Media – Nous avons soumis un résumé dans le cadre d'une demande de subvention offerte aux organisations à but non lucratif. Ils nous ont tenus informés, ayant prolongé leur date limite jusqu'à la fin février. Une fois toutes les candidatures examinées, ils communiqueront avec nous. Si notre demande n'est pas retenue, nous reviendrons vers cette instance pour obtenir l'approbation de fonds afin d'explorer une campagne d'affichage numérique.

Campagne nationale de MIP – Hiver

NG Media – Campagne annuelle de MIP – Contrat pour la campagne hivernale de 13 semaines, du 2 décembre au 3 mars. La campagne est maintenant terminée avec un total de 9125 diffusions. On nous avait indiqué que la campagne d'hiver ne générerait peut-être pas autant de diffusions que celle de l'été précédent, ce qui s'est effectivement avéré. Cependant, le résultat dépasse tout de même les 2000 diffusions garanties. Voici un aperçu des volumes d'appels téléphoniques tiré du rapport d'Adrian pour ce trimestre – une hausse notable.



Services courants – Kiosque au CCNA

Nous attendons avec impatience la publication des plus récents résultats du sondage de NAWS en juin de cette année, ainsi que l'exploration de nouvelles options pour des bannières déroulantes !

Services courants – Présence à des événements

Journée d'apprentissage à Okanagan – Mark S a été invité par le RNA de la C.-B. à faire une présentation sur le développement de la fraternité lors de leur événement le 26 avril 2025. Il y aura un atelier et une période de questions-réponses !

Services courants – Présence à des événements professionnels

Aucune nouvelle demande reçue ce trimestre.

Développement de la fraternité – Ouest

DF Ouest a tenu plusieurs rencontres par Zoom avec le président de RP de la région de la Colombie-Britannique et le DR de la C.-B. au sujet de la table ronde prévue lors de la conférence CANA/ACNA à Surrey.

Développement de la fraternité – Centre

La conférence CSAM 2025 est prévue à Montréal (QC) en octobre 2025. Nous collaborons avec le comité RP du Québec afin d'y participer en tant qu'exposants, et potentiellement comme conférenciers. D'autres détails suivront.

FD Centre est aussi en communication avec la fraternité du Québec pour collaborer à la prestation des services de développement de la fraternité. Par ailleurs, nous avons reçu une demande, transmise par le RD de la C.-B., d'un intérêt pour obtenir un « Trousse de démarrage » afin d'aider à lancer des réunions NA dans le nord de l'Ontario. Nous avons contacté cette personne et attendons sa réponse quant à ses besoins précis afin de mieux l'accompagner.

Iqaluit, Nunavut a maintenant une nouvelle réunion NA, le Groupe Saimaniq, qui commencera en format hybride les lundis soirs à 19 h (HE), à partir du 7 avril 2025. Le groupe accueillera un établissement correctionnel pour femmes. Les participantes ne seront pas à l'écran, mais assisteront régulièrement. Il ne s'agit pas d'une présentation H&I, mais bien d'une réunion NA régulière.



En parlant de H&P, je participe actuellement aux réunions de révision du manuel H&P du Forum de Zone du Nord-Est (NEZF). L'objectif est d'adapter cette littérature essentielle au 21^e siècle et d'intégrer une terminologie actuelle, particulièrement en ce qui concerne les membres incarcérés. Pour toute personne intéressée, les réunions ont lieu le 4^e jeudi de chaque mois, sur Zoom, à 21 h (HE). Identifiant : 827 6617 5444, mot de passe : NEZF.

DF Est

Louise assistera à la prochaine Assemblée régionale en mai. Elle a accepté d'imprimer la brochure mise à jour de CANA-ACNA et d'apporter des exemplaires pour les régions membres et les participant(e)s. À ce jour, aucune demande n'a été adressée à l'équipe de développement de la fraternité (FD) ou à CANA. À suivre ! Aucune autre demande n'a été formulée.

Autres éléments – points permanents

Nous avons reçu quelques demandes par courriel via l'adresse DF – chacune ayant reçu une réponse rapide de la part de la zone concernée (Ouest, Centre ou Est).

Participation continue aux travaux du groupe de collaboration FD-R, bien que les sous-groupes et tâches individuelles soient restés relativement calmes ces derniers mois. Plus de détails seront probablement partagés dans le rapport de Bill W.

Nous avons été invités à participer à une table ronde nord-américaine/zonal, prévue le 23 mars à 11 h (HE). Voici un extrait de l'invitation et de notre réponse :

Élargir l'accès à la littérature NA, aux enregistrements de conférenciers et aux balados sur les tablettes des prisons et centres de détention à travers le monde

Services virtuels supplémentaires pour les membres incarcérés

Nous avons établi des liens solides avec des fournisseurs de contenu basés aux États-Unis, ce qui a permis de rendre les ressources de NA accessibles à plus d'un million de personnes dans le système carcéral américain. Ces fournisseurs ont des contacts à travers l'Amérique du Nord et l'Europe, et nous sommes enthousiastes à l'idée d'explorer les moyens d'étendre l'accès aux ressources de NA à l'échelle internationale.

Le potentiel est immense : enregistrements de conférenciers, balados multilingues et études des étapes réalisées par des membres, y compris ceux ayant vécu l'incarcération. Ce n'est que la première étape, et nous serions ravis d'avoir des membres de l'Amérique du Nord, de l'Europe et d'ailleurs impliqués.

Cette table ronde vise à mettre en commun notre expérience, notre passion et nos idées pour élargir l'accès et inspirer l'espoir. Nous aimerions vivement que la fraternité Canadienne y soit représentée et espérons que vous serez disponible.

La bonne nouvelle est la suivante : notre ancien délégué du Centre pour le Développement de la fraternité de la ZF ACNA Brian S. (en copie ici), est disposé et disponible pour accepter l'invitation à participer. Brian est membre de la région de

l'Ontario et possède une connaissance exceptionnelle de tout ce qui touche aux Relations Publiques et au développement de la fraternité, puisqu'il occupe actuellement le poste de secrétaire du comité régional de service de l'Ontario pour le développement de la fraternité. L'un des groupes de travail rattachés à cette structure est « Parrainage derrière les murs ». Nous sommes convaincus que Brian pourra partager sa force, son espoir et sa passion, tout en tissant des liens précieux au cours de cette expérience de table ronde.

De plus, Mark S., notre délégué de l'Ouest pour le Développement de la fraternité de la Zone de l'ACNA, a transmis le courriel au coordonnateur des Relations Publiques de la région de la Colombie-Britannique, John G. (également en copie ici), car nous savons que la région de la C.-B. dispose d'une structure de service en Relations Publiques et Développement de la fraternité qui est solide et dynamique.

Thèmes explorés :

- Accroître l'accès à la littérature NA, aux enregistrements de partage et aux balados sur les tablettes utilisées dans les prisons à travers le monde
- Développer des services virtuels supplémentaires pour les membres incarcérés

Des liens solides ont été établis avec des fournisseurs de contenu basés aux États-Unis, ce qui a permis de rendre les ressources NA accessibles à plus d'un million de personnes dans le système carcéral américain. Ces fournisseurs ont aussi des contacts en Amérique du Nord et en Europe, et nous sommes enthousiastes à l'idée d'étendre l'accès aux ressources NA à l'échelle internationale. Le potentiel est immense – partages audio, balados multilingues, études des étapes animées par des membres, y compris ceux ayant vécu l'incarcération. Ce n'est qu'un début, et nous serions ravis que des membres d'Amérique du Nord, d'Europe et d'ailleurs y participent.

Cette table ronde vise à mettre à profit notre expérience, notre passion et nos idées collectives pour élargir l'accès et transmettre un message porteur d'espoir. Nous espérons vivement la participation de la fraternité canadienne.

La bonne nouvelle est la suivante :

Notre ancien délégué DF Centre du forum zonal de la ACNA, Brian S. (en copie), est disponible et prêt à accepter l'invitation à participer. Brian est membre de la région de l'Ontario et possède une connaissance approfondie de tout ce qui touche aux relations publiques et au développement de la fraternité, puisqu'il agit actuellement comme secrétaire du comité régional de services de l'Ontario – développement de la fraternité. L'un des groupes de travail sous cette structure est « Parrainage derrière les murs ». Nous sommes convaincus que Brian saura partager sa force, son expérience et son espoir, tout en développant de nouveaux contacts à travers cette expérience.

De plus, Mark S., notre délégué DF Ouest de la ACNA ZF, a transféré le courriel au coordonnateur du comité RP de la région de la Colombie-Britannique, John G. (en copie), car nous savons que la région de la C.-B. dispose d'une structure de relations publiques et de développement de la fraternité bien établie.

Nous sommes persuadés qu'il s'agit d'une opportunité exceptionnelle pour créer des liens avec d'autres zones, favoriser la collaboration et partager des ressources afin de transmettre notre message de vie aux membres incarcérés.

Budget – Aucun poste budgétaire à signaler ce trimestre

Mises à jour du forum après la publication du rapport :

Bonjour à toutes et à tous,

Petite modification à apporter à notre rapport :

Conference Recovery Capital – Calgary, AB – du 23 au 25 septembre 2025

Frais d'inscription : 500 \$

Mark procédera à l'inscription à la conférence au nom du groupe Relations publiques de la région Chinook, qui a accepté d'y participer. L'équipe de développement de la fraternité de CANA s'inscrira en tant qu'exposant, et le groupe RP de Chinook collaborera en fournissant de la documentation, un présentoir et des bénévoles.

La facture d'inscription sera transmise à Adrian pour traitement et paiement.

Révision/mise à jour du rapport DF compilé – section suivante :

Services réguliers – Participation à des événements

Journée d'apprentissage de l'Okanagan – Mark S. a été invité par la BC **RNA** à donner une présentation sur le développement de la fraternité lors de leur événement le 26 avril 2025. Un atelier et une séance de questions/réponses sont prévus.

Une demande de participation à la convention du centre de la Saskatchewan a été adressée au président de ACNA. Cette demande a été transmise à DF Ouest, et par la suite, le **RD** de la C.-B. ainsi que le coordonnateur de ACNA coanimeront un atelier sur les Traditions et Concepts. Bill W. et Roxanne K. en assureront la coordination.

Conférence Recovery Capital – Calgary, AB – du 23 au 25 septembre 2025

Frais d'inscription : 500 \$

Mark procédera à l'inscription au nom du groupe RP de la région Chinook, qui a confirmé sa participation. ACNA FD s'inscrira en tant qu'exposant, avec la collaboration du groupe Chinook RP pour fournir la documentation, le matériel d'exposition et les bénévoles. La facture d'inscription sera envoyée à Adrian pour traitement.

Vôtres dans un service bienveillant,

Mark S.

Développement de la Fraternité de l'Ouest

Brian S.

Développement de la Fraternité du Centre

Louise G

Développement de la Fraternité de l'Est



Coordonnateur des ressources du Congrès canadien (CRCC)

19 mars 2025 — Rapport du CRCC

Salutations, chers dépendants !

CCNA XXXIII – Surrey, Colombie-Britannique

Depuis mon dernier rapport et notre dernier déplacement à Surrey, où nous avons rencontré la directrice des ventes, effectué une visite des lieux et animé une séance d'information pour recruter le groupe de travail local (GTL), la situation semblait plutôt morose. Il y a à peine cinq semaines, nous n'avions encore reçu aucune candidature pour le poste de coordonnateur. Seules quelques candidatures pour Arts et graphique, Secrétaire et Inscription avaient été soumises.

Nous avons discuté avec le DR de la Colombie-Britannique et notre trésorier, et leur avons demandé de sonder leur réseau pour un potentiel président. Peu après, notre DR de la C.-B. nous a informés qu'il pourrait avoir trouvé une candidate. Nous avons organisé une rencontre, mené une entrevue informelle, et le 12 février, nous avons confirmé notre présidente pour CCNA XXXIII : Alexis R. Environ une semaine plus tard, les candidatures pour tous les postes clés ont afflué. Le 26 février, le Groupe de planification (GTP) s'est réuni, a discuté des candidats potentiels et de leurs compétences, et a formé un GTL complet avec tous les postes comblés.

Voici donc l'équipe du GTL pour CCNA XXXIII :

- Kelly W – Arts et graphique
- Gloria T – Inscription (encore à confirmer entièrement)
- Stu B-F – Programmation
- Leanne C – Secrétaire/Trésorière
- Warren T – Information sur la convention et accueil
- Stacy K – Marchandise
- Susan H – Collecte de fonds et divertissement

À la suite de cette rencontre, nous avons jugé nécessaire de nous entretenir de nouveau avec la coordonnatrice pour lui rappeler le déroulement du processus de CCNA, le fonctionnement du GTP et le fait que la plupart des décisions finales sont prises par notre groupe. Nous lui avons expliqué que, par le passé, certains GTL ont montré de la résistance, et qu'il est crucial pour nous d'avoir une coordonnatrice alignée avec notre vision, afin qu'elle puisse guider efficacement son sous-comité.

Nous lui avons aussi présenté notre système de modèles et notre liste de tâches chronologiques (TLTL), qui facilitent énormément le travail. Elle s'est montrée enthousiaste, partage notre vision, et est prête à s'investir pleinement avec le GTP. Nous avons hâte de collaborer avec elle dans l'organisation de CCNA XXXIII.

Notre dernière réunion du GTP a eu lieu hier soir, le 19 mars. Notre TLTL est à jour. Actuellement, nous avons :

- 129 inscriptions
- 88 billets de banquet vendus
- 82 billets de brunch vendus
- 99 nuitées réservées

Le coordonnateur de la convention et moi prendrons l'avion pour Vancouver afin de rencontrer le GTL pour une réunion de deux jours, les 29 et 30 mars. Nous discuterons du rôle de chaque responsable et du processus complet menant à l'événement, qui se tiendra du 26 au 28 septembre.

Nous avons dû faire face à des dépenses imprévues, notamment une journée supplémentaire de location de salle à l'hôtel. Nous avons envisagé d'autres lieux pour réduire les coûts, mais avons finalement choisi la simplicité et la proximité en restant à l'hôtel pour les deux jours.

Le DR de la C.-B. se joindra à nous pour la fin de semaine, et notre trésorier passera également. Nous espérons également profiter de ce moment pour enregistrer les nouvelles personnes autorisées à signer au TD local.

Nous sommes ravis de rencontrer nos nouveaux membres de l'équipe et vous ferons un compte rendu en juin de cette réunion.

CCNA XXXIV – Région Atlantique du Canada (CARNA)

Nous avons entamé les démarches pour trouver un nouveau lieu pour CCNA XXXIV. Comme vous le savez, notre préférence va au Nouveau-Brunswick, mais nous restons ouverts à d'autres possibilités. Nous avons déjà contacté quelques établissements avec notre liste de souhaits, et notre coordonnateur de la convention a amorcé des discussions avec certains hôtels. À suivre !

Sondage CCNA XXXI

Comme promis, voici les résultats du sondage de CCNA XXXI à Sainte-Hyacinthe, QC :

- 85 répondants : 46 du Québec, 13 de l'Ontario, 7 de la région Atlantique, 6 de la C.-B., 3 de l'Al-Sask, 10 n'ont pas précisé.
- Sur les 85, 47 ont indiqué que c'était leur première convention.
- Globalement, les participants se sont dits satisfaits du divertissement.
- Concernant la nourriture : 50 % étaient satisfaits, les autres ne l'étaient pas ou n'ont pas répondu.
- Plusieurs n'ont pas assisté aux ateliers de NAWS car ils étaient engagés dans le service ou préféraient socialiser. Certains ont exprimé le souhait d'avoir des pauses entre les réunions, ou du temps libre pour se détendre, jouer ou échanger.

Commentaires supplémentaires à considérer :

- Offrir les enregistrements audio des conférenciers gratuitement
- Plus de diversité parmi les conférenciers (ex. : personnes noires ou asiatiques – la majorité étaient des personnes blanches)
- « Une convention incroyable ! »
- « Superbe ! »
- « J'ai adoré le bilinguisme ! »
- « Vous avez inspiré la région du Québec à mieux s'organiser ! »
- Idée d'activités sociales : En Afrique du Sud, lors de leur convention régionale, une pause est prévue en après-midi pour un tournoi amical de volleyball entre régions. Le trophée est remis à la région gagnante, mais doit être rapporté à la prochaine convention. Ceux qui ne participent pas peuvent regarder ou socialiser autrement. Peut-être pourrions-nous faire quelque chose de similaire, par exemple un Jeopardy de rétablissement entre régions ? Vos idées ?

Recommandation pour un système de point de vente (POS)

Au cours des dernières semaines, j'ai pris l'initiative de comparer plusieurs fournisseurs de systèmes POS. Ma recommandation est Zeffy. Ce service est entièrement gratuit pour les organismes à but non lucratif comme le nôtre : aucun frais mensuel ni frais de transaction. Tous les autres fournisseurs (sauf Square) facturent des frais mensuels et des frais de transaction. Square n'a que les frais de transaction, mais ils sont plus élevés.

- L'application Zeffy devra être installée sur un iPhone, qui fera office de terminal.
- À considérer :
 1. Les fonds sont versés une fois par semaine
 2. Zeffy tire ses revenus de dons volontaires des utilisateurs, donc il faudra une mention/disclaimer à ce sujet.

APPROUVÉ

Coordonnateur du Congrès canadien

17 mars 2025

Rapport du coordonnateur du congrès

- Jim et moi partirons en Colombie-Britannique à la fin du mois de mars pour passer deux jours d'ateliers avec le groupe de travail local (GTL). Ces visites sont précieuses à bien des égards. Ce temps passé avec Jim sera également bénéfique dans le cadre de notre processus de mentorat. Alors que nous approchons de la fin de la période de mentorat prévue, je m'attends à ce que Jim ait acquis des connaissances et, avec cela, la capacité d'aller de l'avant avec confiance.
- Je laisserai à Jim le soin de faire rapport sur la planification du CCNA XXXIII. Je suis certain qu'il pourra partager nos progrès.
- Quant au CCNA XXXIV au Nouveau-Brunswick en 2026, nous en sommes aux premières étapes de la collecte d'informations. Nous avons contacté un total de cinq établissements : deux à Saint John, un à Fredericton et deux à Moncton. Toutes les villes sont situées au Nouveau-Brunswick. Nous leur avons fourni une liste de souhaits et demandé des propositions. Nous avons indiqué que nos dates préférées pour la convention seraient la mi-fin septembre ou début octobre. Cependant, il faudra voir si cela concorde avec leurs disponibilités. Il est possible que certaines propositions nous parviennent avant la réunion de la ACNA, mais nous n'aurons probablement pas assez d'informations pour prendre une décision. Nous visons à présenter une recommandation pour 2026 d'ici la fin avril ou début mai.

Paul C., Coordonnateur de la Convention

Annexe B

Rapports des Régions

APPROUVÉ

Rapports des Régions membres

Les Maritimes (CARNA)

Bonjour à tous,

Notre réunion du Comité de service régional (CSR) a eu lieu le 9 février 2025 sur Zoom. Bien que les circonstances aient empêché les MCR de Terre-Neuve-et-Labrador et de l'Île-du-Prince-Édouard d'y assister, les deux communautés étaient représentées par des membres désignés de chaque CSL. Il convient de noter que le CSL du Nord du Nouveau-Brunswick était présent et participait après une longue interruption ; leur retour à la table était donc très apprécié.

La refonte des lignes de conduites est terminée et leur version révisée a été acceptées et est maintenant en vigueur. Ce processus a certes pris plus de temps que prévu, mais il a été productif pour toutes les parties concernées. Nous avons adopté le modèle de prise de décision par consensus (PDPC) ; il faudra donc sans doute un certain temps d'adaptation, mais il est cohérent avec l'orientation de la CSM.

En parlant de la CSM, les membres de la région intéressés par les motions examinées lors de la CSM virtuelle de deux jours se sont réunis pour les étudier et former une conscience que j'ai ensuite transmise à la CSM virtuelle. Quant à la rencontre virtuelle, celle-ci fut une expérience pour le moins intéressante. Notre assemblée régionale se tiendra à Fredericton le samedi 24 mai, et notre réunion régulière du CSR aura lieu le lendemain. Le projet d'ordre du jour de l'assemblée sera finalisé prochainement.

Nous avons une contribution de 967,92\$ pour CANA/ACNA. Espérons que ce montant soit exact. Comme pour bien d'autres choses, il est susceptible d'être révisé.

VDES

Carl K., DR de CARNA Susan G., DR adjointe de CARNA

À venir : réunion du CSR – 25 mai.

Toutes les informations sur les réunions du CSR sont disponibles sur le site web de CARNA.CA.

Assemblée régionale – 24 mai, Salle Cathédrale, Fredericton

L'Ontario

Rapport du délégué régional de l'Ontario à l'ACNA

Mars 2025

Voici un aperçu de ce qui se passe en Ontario...

Comité de services régional de l'Ontario

La dernière réunion trimestrielle a eu lieu virtuellement en janvier.

La région compte dix-huit (18) CSL et plus de 400 réunions. Cinq (5) Membres du comité régional (MCR) ont présenté des rapports écrits lors de la réunion. Le quorum a été atteint avec la présence de dix (10) membres votants. Le nombre de membres votants a diminué maintenant qu'un seul représentant par CSL peut voter. Auparavant, les administrateurs de la société étaient autorisés à voter aux réunions régionales.

La prochaine réunion aura lieu virtuellement la troisième semaine d'avril.

Faits saillants de la réunion :

Coordonnatrice

Après quatre ans de service, Kathy T a animé sa dernière réunion pour la région de l'Ontario. Ted B, coordonnateur adjoint, a été élu coordonnateur.

Trésorier

Les comptes de la Région et des Publications correspondent au relevé bancaire du trimestre. La vérification financière sera réalisé avant la prochaine réunion. Un projet de budget révisé a été présenté à la table.

Publications

Au cours du dernier trimestre, le comité a expédié 42 commandes pour un total de 36 473,15\$. Pendant la grève postale, les commandes ont été traitées et expédiées grâce à la coordination avec les coordonnateurs des comités de publication locaux. Tout se déroule bien.

Développement de la Fraternité (DF)

DF a mis à jour ses lignes de conduites et les a soumises pour examen.

DF gère les groupes de travail suivants, dont voici quelques faits saillants du dernier trimestre :

- Le groupe de travail régional pour les nouveaux organise une réunion hebdomadaire d'information virtuelle pour les nouveaux membres. Cette réunion de 30 minutes comprend un diaporama présentant les principes fondamentaux de NA, deux conférenciers partageant leur expérience (5 minutes chacun) et une séance de questions-réponses.
 - La réunion accueille en moyenne de 3 à 7 participants.
- Le groupe de travail régional sur la ligne d'aide téléphonique répond aux appels des personnes dépendantes et du grand public. Les lignes d'aide sont actuellement disponibles en anglais, en français et en farsi.

- Il y a eu 37 appels en décembre.
- Le groupe compte 15 membres impliqués et deux postes vacants : responsable adjoint et secrétaire adjoint.
- Le groupe de travail consultatif sur l'accessibilité s'efforce d'offrir des services aux personnes dans le besoin, de relever les enjeux et d'apporter de l'aide.
 - Des interprètes sont maintenant présents lors de plusieurs réunions en Ontario, et de plus en plus de groupes d'appartenance cherchent à savoir comment aider les membres de leur CSL.
- Le groupe de travail sur les Relations publiques n'a toujours pas de responsable ; par conséquent, aucune réunion régionale de RP n'a eu lieu ce trimestre.
- Le groupe de travail sur le *Parrainage Derrière les Murs* compte quelques filleuls et espère que le programme gagnera en popularité et se développera.
 - Aucun contact n'a été établi avec les filleuls actuels ou potentiels au sein des établissements agréés.
- Le projet de Mentorat met en relation des mentors avec des membres qui souhaitent être encadrés pour un poste.
 - Plus de 10 personnes ont rempli les formulaires de mentorat depuis la dernière réunion.

Congrès régional de NA de l'Ontario (ORCNA)

- Le site web du prochain congrès à Sudbury en mai est en ligne.

Rapports des comités ad hoc/Rapports sur les projets annuels

- Comité des réunions hybrides
 - Achat de matériel audiovisuel pour l'ORCNA et la réunion rotative.
 - L'équipement a été utilisé lors de la dernière réunion de l'ORCNA et a bien fonctionné.

Faits saillants au niveau des affaires courantes :

- Approbation de l'achat de terminaux de caisse Square destinés à l'équipe de la trésorerie de l'ORCNA.
- Élections suivantes :
 - Élection d'Adam S. au poste de secrétaire adjoint.
 - Élection de Ginger H. au poste de coordonnatrice du comité sur les lignes de conduites.
 - Élection de Ted B. au poste de coordonnateur.
- Postes vacants :
 - Coordonnateur du Comité des ressources du congrès de l'Ontario (OCRC).
 - Délégué adjoint.
 - Coordonnateur adjoint
- Approbation du budget 2025.
- Ratification de Kathy O. au poste de coordonnatrice du congrès pour l'ORCNA XXXVII.
- Augmentation du budget pour le site de la réunion en personne à Niagara en juillet.

Question pour CANA/ACNA

Que pensez-vous d'une Région ayant deux équipes de délégués :

- Une équipe de délégués régionaux pour les affaires des Service mondiaux ; et
- Une équipe de délégués de Zone pour assurer la liaison entre la Zone et la Région.

J'assiste aux réunions régionales depuis ma première participation en tant que représentant de mon CSL, puis comme MCR, puis comme déléguée adjointe et maintenant comme déléguée régionale.

J'avais été averti de la lourde charge de travail et de la flexibilité requise pour de nombreuses réunions à plusieurs niveaux de service en tant que DR adjointe/DR. Mon désir de servir et de combler un poste vacant m'a encouragé à essayer malgré tout.

Cela ne me semble pas viable. J'espère que la proposition de deux équipes allégera la charge de travail et rendra ces postes de service plus attrayants et accessibles à un plus grand nombre de membres de la communauté.

Je prévois de présenter cette idée à la prochaine réunion de la Région de l'Ontario, mais je sollicite les commentaires de cette table avant de le faire.

Merci de me donner l'occasion de servir.

Laura L. DR de l'Ontario

rd@orscna.org

Le Québec

Aucun rapport déposé.

L'Al-Sask (Alberta-Saskatchewan)

Rapport de l'équipe de DR de l'Al-Sask au Forum de Zone canadien CANA/ACNA

Rapport de mars 2025

Nos prochaines réunions du CSR sont les 5 et 6 avril 2025 à Lloydminster, les 15 et 16 août 2025 à Regina (Congrès régional) et les 18 et 19 octobre 2025 à Lloydminster.

Voici un lien vers notre rapport régional pour la réunion des 5 et 6 avril 2025 à Lloydminster. Toutes les réunions du CSR sont hybrides. Nos états financiers sont disponibles sur notre site web : <https://alsaskrsc-na.org>

Un sujet de discussion est actuellement proposé par un CSL (le MRC m'a mentionné qu'il le proposait) afin de déterminer s'il y aura ou devrait y avoir un seuil financier pour que l'équipe des délégués régionaux et de ramener un projet de

modifications budgétaires à la Région afin de parvenir à un consensus. Ce sujet de discussion sera également abordé par les MRC. Chaque fois qu'il est question d'argent, il y a beaucoup de discussions pour déterminer si le sujet sera traité à la Région ou ramené aux CSL.

Nos congrès régionaux auront lieu du 15 au 17 août 2025 à Regina, en Saskatchewan. Ce rapport doit être présenté avant notre prochaine réunion régionale, où nous aurons plus d'informations à fournir.

À la demande du CSR, nous avons réalisé deux réunions virtuelles de diagnostic de la CSM. Trois CSL y ont participé, mais aucun membre du CE du CSR n'était présent.

Nous avons assisté aux rencontres virtuelles de la CSM du 28 février et du 1er mars 2025, ainsi qu'à la réunion virtuelle du CP le 15 mars 2025.

Nous avons confirmé le numéro de téléphone AL-SASK pour la liste CANA/ACNA 411.

L'Équipe de DR crée actuellement un dépliant d'information au sujet des DR pour informer les membres. Il sera déposé à la Région pour être ensuite acheminé aux CSL.

Rhonda est la personne-ressource pour les Relations Publiques dans les régions éloignées et rurales, et les RP par le biais des médias sociaux pour la Zone, ainsi que la personne-ressource au CSR pour le groupe de travail sur les gabarits du congrès de l'ARCNA.

Joanne participe au groupe de travail national sur le développement professionnel de la Zone, au groupe de travail sur les relations publiques du comité régional, est responsable de la ligne téléphonique pour son CSL, et est trésorière de son groupe d'appartenance.

Dans le service,

Rhonda R (DR) et Joanne A (DR-A)

Suivis de l'Al-Sask :

La Région souhaite consulter les budgets actuels et passés du Congrès canadien. Proposés et publiés sur le site web.

Des informations sur la façon dont le Congrès canadien est devenu un ONBL sont demandées. La Région souhaite connaître le processus décisionnel, qui a participé à la décision, la reddition de compte requise, le coût de la vérification et les frais annuels d'audit, etc., la composition du conseil d'administration et où sont des règlements administratifs.

La Colombie-Britannique (BCRSCNA)

De : la délégation régionale

À : CSR de la C.-B. de NA

Acronymes

CSACNA : Congrès du CSL du centre de la Saskatchewan

RP : Relations publiques

PC : Participant à la conférence

Survol des travaux des DR :

- L'équipe DR a participé au CSR de la Colombie-Britannique les 22 et 23 février 2025 ;
- L'équipe DR a participé aux rencontres virtuelles de la CSM des 28 février et 1er mars 2025 ;
- Le DR adjoint a participé au CSL de Tri-Cities le 3 mars 2025

Prochaines réunions :

- Participation du DR au groupe de travail DF/RP le 22 mars 2025 ;
- Participation de l'équipe DR à la réunion de Zone le 23 mars 2025
- Participation du DR au groupe de travail du FWSC le 23 mars 2025
- Participation du DR à la formation CCNA GPL/GTL les 29 et 30 mars 2025
- Participation du DR à la formation CASCNA à Saskatoon du 25 au 27 avril 2025
- Participation du DR à la région de l'UFV le 1er avril 2025
- Participation du DR à la région de SVIA le 20 avril 2025
- Prochaine réunion régionale de la Colombie-Britannique dans le CSL de Tsawwassen les 23 et 24 mai 2025

Actualités en Colombie-Britannique :

Congrès de la NBCA : 40e anniversaire du 1er au 3 août 2025 (<https://bcna.ca/nbcac/>)

Congrès de North Okanogan du 12 au 14 septembre 2025

33^e Congrès régional de la Colombie-Britannique en 2026 : Ce congrès aura lieu du 17 au 19 avril à Nanaimo, en Colombie-Britannique. Plus d'informations à venir en février 2025

Journées d'apprentissage par les services de l'Ouest : Notre équipe des relations publiques de la Colombie-Britannique participera à cet événement et y fera une présentation, du 18 au 21 septembre 2025, au Nugget Hotel Casino Sparks, Nevada. <https://wsld39.org/>

51^e Congrès du Nord-Ouest Pacifique : La Colombie-Britannique accueillera le 51^e PNWCNA du 20 au 22 octobre 2028.

CSL de la Colombie-Britannique : La région de la Colombie-Britannique continue de collaborer avec ses 14 CSL membres pour discuter de mentorat et tenir des formations. Notre DR adjoint a commencé à visiter les CSL du Lower Mainland afin de leur offrir du soutien et du mentorat.

Comité de service régional de la Colombie-Britannique : Nous avons une contribution de 2 500 \$ ce trimestre pour le Forum de Zone canadien.

Les postes actuellement vacants au sein de notre CSR sont les suivants : trésorier des publications.

Notre nouveau site web révisé est maintenant en ligne : <https://bcna.ca>

Relations publiques de la Colombie-Britannique :

Date de la prochaine réunion Web des RP de la Colombie-Britannique : 14 décembre 2024

Heure : 13 h (heure du Pacifique)

Lien pour la rencontre : <https://us02web.zoom.us/j/6848994069?pwd=TTdyajJMWnYvMUN4RWdrRjl5eGVvdz09>

Identifiant de la réunion : 684 899 4069

Code d'accès : bcnapr

Prisons : Nous poursuivons notre expansion et gagnons du terrain dans un plus grand nombre d'établissements provinciaux et fédéraux.

Notre comité RP dispose désormais de trois présentoirs professionnels complets. L'équipe RP a acheté son premier présentoir pop-up 10x10 et en achètera un deuxième en mai/août. Elle est en contact avec *NAWS Production* pour l'achat d'un ensemble complet de trois nouveaux présentoirs pop-up.

Publications de la Colombie-Britannique : Le Comité de publication de la Colombie-Britannique continue de croître et d'offrir des publications à nos CSL et soutient les CSL de l'Alberta et de la Saskatchewan. Il est en voie de réaliser des ventes de plus de 200 000 \$ cette année encore.

Prochaines réunions du Comité de service régional de la Colombie-Britannique pour 2025 :

23 et 24 mai 2025, à Richmond, CSL du Delta Sud (Tsawwassen).

23 et 24 août 2025, à Hope, C.-B.

22 et 23 novembre 2025, à Hope, C.-B.

CSL du Nord de la Colombie-Britannique

Prince George : <https://bcna.ca/nbcac/>

Congrès de North Okanagan

Vernon, C.-B.

<https://www.northokanagan.org/nocna-25>

Inscription ici : <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSconbLTxGgQ5RvtJBu1CacSMYmZtQlidaN2IDuvVYkBNFA2Rw/viewform>



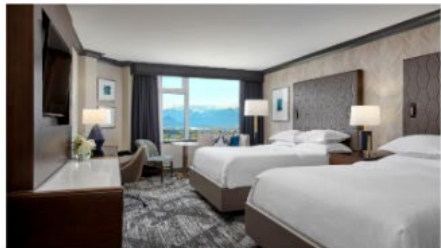
33^e Congrès canadien

Inscription ici : <https://canadianconvention.com/register-2025/>

Implication ici : <https://canadianconvention.com/volunteer/>

Contactez-nous : <https://canadianconvention.com/contact/>

Réservez votre chambre d'hôtel ici : <https://www.marriott.com/event-reservations/reservation-link.mi?id=1732236597513&key=GRP&guestreslink2=true>



Traditional Guest Room, 2 Queen(s)

Also available as a King Room.

Deluxe, Club and Suites available at additional discounted rates

Sheraton Vancouver Guildford Hotel

Special rate in our room block available for limited time only

\$225.00

Single & Double Occupancy
15269 104 Ave, Surrey, BC V3R 1N5
(604) 582-9288

Group Block Code: CCNA

- ★ Fitness Centre
- ★ Free Wifi
- ★ Heated Pool
- ★ Free Parking For Guests
- ★ MiXT Restaurant & Lounge

**CCNA HOTEL BLOCK
NOW OPEN !**

Carefully read the info on the reserve page above for extended stays

Annexe au rapport de la C.-B. : *Planifier la relève*

Lors de la réunion en présentiel d'août 2024, nous avons discuté de la planification des sessions et d'une idée au sujet des candidatures au Mondial. J'ai constaté que notre Forum de Zone avait utilisé ce processus en 2014 et en 2017 pour soumettre la candidature des membres au Conseil mondial ou au Comité des Ressources humaines. Bien que ce processus soit utilisé dans Narcotiques Anonymes, il pourrait ne pas fonctionner au niveau du service zonal. Je crois que nous pouvons travailler à trouver des solutions au manque de serviteurs de confiance qui évoluent dans la structure de service, et à la manière dont l'Assemblée pourrait trouver une solution efficace pour adopter le « mentorat et la formation ». Le « mentorat et la formation » sont mentionnés à plusieurs endroits dans notre planification stratégique :

Cible 1 : Améliorer la reconnaissance externe et développer nos relations

Cible 2 : Identifier, coordonner et évaluer nos ressources (humaines et financières)

5. De quelles ressources (technologie, formation, mentorat) ACNA/CANA a-t-elle besoin pour inciter les membres à participer à ses activités ?

Cible 3 : Développer des relations avec les communautés membres et favoriser l'unité

Notre Énoncé de vision reflète également notre espoir pour NA au Canada. Les troisième et quatrième points peuvent clairement impliquer que nous devons en faire davantage :

- *L'Assemblée canadienne sera universellement reconnue comme une ressource dynamique et fiable d'information au sujet de NA et pour dispenser ses services.*
- *Chaque membre, inspiré par le don du rétablissement, fasse l'expérience de la croissance spirituelle et de son épanouissement grâce au service.*

J'aimerais donc que « le mentorat et la formation » soient mis de l'avant dans notre planification stratégique. Je pense que cela pourrait devenir un objectif permanent. Tout le travail que nous souhaitons accomplir sera vain si nous n'avons pas de leaders efficaces qui se présentent aux élections de septembre. Sans membres expérimentés dans le service, qui savent ce que nous faisons depuis des années, nous courons le risque de tourner en rond et sans continuer d'avancer. Chaque membre a le droit de servir, mais tous ne sont pas aptes à le faire. Ce n'est pas parce qu'un poste est vacant que nous devons le combler à tout prix. Nous avons constaté ce processus à notre table, en laissant des postes vacants en attendant que le bon leader se présente. Il est important que les membres que nous acceptons de nommer sachent clairement ce que l'on attend d'eux et la charge de travail qui les attend.

Mon approche du service a toujours été planifiée, systématique et organisée. Cette approche ne convient pas à tout le monde. J'ai bénéficié d'un processus de planification, inspiré de mon service militaire, à travers ce que nous appelons les 16 étapes de la Procédure de combat. Parfois, nous avons l'impression d'être en lutte constante avec les gens en opposition, les membres hostiles au service ou les personnes mal informées qui cherchent à perturber.

Procédure de combat :

1. Réception de l'avis de mobilisation

- a) C'est ici que nous pouvons entendre des rumeurs au sujet des désirs ou besoins de la communauté. C'est ici que nous posons les questions pertinentes.

2. Temps de réaction

a) Avons-nous assez de temps pour répondre à ces besoins/désirs ?

3. Localisation

a) Pouvons-nous nous déplacer où ces besoins se trouvent ?

4. Réception des ordres

a) C'est ici que nous confirmons les besoins et les désirs, rassemblons toutes les informations, posons les questions pertinentes et obtenons toutes les réponses.

5. Analyse de la mission

a) C'est ici que j'examine l'intention de la demande, que je m'assure de bien la comprendre, et que j'envisage toutes les contraintes possibles.

6. Émission de l'ordre de mobilisation

a) C'est ici que j'informe mon groupe, mon groupe de travail ou mon comité de ce qui pourrait arriver. Est-ce que chacun comprend ce qui pourrait arriver et ce qui pourrait être requis ?

7. Préparation de la réaction

a) C'est ici que commence l'ébauche de planification. Avons-nous suffisamment de temps pour commencer à planifier ou devons-nous procéder à des ajustements ? Est-ce que la Fraternité nous a donné assez de temps pour faire ce dont nous avons besoin ou devons-nous demander plus de temps ?

8. Précisions touchant la localisation

a) Où devons-nous être ? Avons-nous réfléchi à la manière d'y arriver ? De quelles ressources avons-nous besoin ? Quels sont les obstacles potentiels ?

9. Planification & exécution de la collecte d'information (« reconnaissance »)

a) C'est ici que j'évalue le plan. Est-il solide ? Ai-je envisagé toutes les options disponibles ? Est-il efficace en termes de temps ? Est-il réalisable ?

10. Finalisation de l'estimation et du plan ; remise du briefing

a) Évaluer tous les éléments à compléter. L'approche est-elle solide ?

11. Émettre un ordre de mobilisation supplémentaire/ordre de mobilisation détaillé

a) C'est ici que j'informerais le groupe ou le comité de tout changement éventuel.

12. Préparation et émission des ordres (SMESC)⁴

a) C'est ici que le plan est finalisé et que les tâches sont assignées.

13. Coordonner les activités et les besoins des subordonnés

a) Devons-nous nous entraîner ; préparer toutes nos fournitures et s'assurer que tout fonctionne bien.

14. Superviser le déploiement

⁴ SMESC—terme militaire signifiant : *Situation, Mission, Exécution, Soutien, Commandement*

- a) Est-ce que les membres du comité⁵/groupe de travail responsables du travail à réaliser sont au bon endroit et au bon moment ?

15. Exécuter la mission

- a) Réaliser les demandes de la communauté du mieux que nous pouvons

16. Inventaire post-mission

- a) Analyser et débriefing l'événement avec le groupe de travail/comité

En résumé, ce processus est une planification stratégique à plus petite échelle, mais les deux processus atteignent le même objectif : quoi, qui, quand et comment. Je réfléchis depuis près d'un an à la planification de la relève. J'observe discrètement ce qui pourrait arriver lors de notre réunion de Zone de septembre. Comme personne n'est prévu pour combler les postes vacants, nous courons le risque d'élire des membres, ou non, avec peu ou pas d'expérience de service au niveau régional ou zonal. Des membres qui ignorent ce que nous faisons depuis les trois dernières années où j'ai été présent à titre de DR et de Dr adjoint... Voici donc quelques réflexions sur la planification de la relève, l'idée d'une réserve de service et son fonctionnement. Je pense que cette idée doit être intégrée à notre plan stratégique.

Planification de la relève

La Fraternité NA, quelle que soit sa taille, doit planifier. La planification de la relève est une stratégie proactive pour identifier et accompagner des membres potentiels à occuper des postes clés dans le service lorsque les leaders actuels changent de fonction ou quittent la Fraternité. Notre instance de service peut assurer une transition harmonieuse et maintenir sa stabilité lors des changements de leaders et des défis en préparant une réserve de successeurs. Cette démarche peut être mise en œuvre grâce à notre processus de planification stratégique.

Ce processus commence par l'identification des postes clés essentiels à la continuité et à la croissance de notre Fraternité, évaluer notre bassin de serveurs pour identifier des successeurs potentiels, et mettre en œuvre du développement ciblé et des programmes pour doter nos membres des compétences et des connaissances nécessaires (webinaires, ateliers de service, etc.).

Il en résulte une transition harmonieuse qui minimise les perturbations et maintient la stabilité opérationnelle de notre Fraternité. De plus, un engagement envers le développement des membres favorisera la rétention des membres potentiels. Pourtant, de nombreuses instances de service rencontrent encore des difficultés pour déployer des stratégies de planification efficaces de la relève, voire les ignorent complètement, ce qui souligne la nécessité d'une attention continue et d'adaptation à l'évolution de notre Fraternité et à la dynamique de nos services.

Réserve de service

La création d'une chaîne de service solide est essentielle pour pallier les pénuries. De nombreuses instances de service ont cité la disponibilité de talents et de compétences clés en matière de service parmi les quatre problèmes les plus urgents pour les structures de service NA, qui comprenaient aussi l'apathie post-pandémie, la difficulté de recrutement des membres en raison de facteurs tels que la Grande Démission et le changement de perceptions du service.

Une réserve de service offre un flux constant de membres qualifiés, les orientant vers des « bassins de talents » ou des communautés.

⁵ NdT : l'original dit « groupe/groupe de travail », cependant, il est question de *comités* et *groupes de travail* dans le reste du texte.

Qu'est-ce qu'une réserve de service ?

Construire une réserve de services solide est une approche stratégique et proactive pour identifier, attirer et former des membres potentiels pour une implication future au sein de Narcotiques Anonymes. Cela implique un processus continu de recrutement, d'engagement et de développement de nos membres, leur permettant d'acquérir les compétences et le potentiel nécessaires pour occuper des postes clés au fur et à mesure que ceux-ci se libèrent. Ce processus demande du temps et de la patience, mais une fois complété, il suffit de le maintenir.

Essentiellement, une réserve de services est comme un bassin de membres préqualifiés, prêts à être considérés pour des postes spécifiques au besoin ou pour des groupes de travail.

Maintenir une réserve de services nous permet d'interagir avec des membres partout au pays, nous donnant accès à un bassin potentiellement infini de candidats. Lorsque des membres quittent de façon subite, une réserve de service garantit la disponibilité de membres qualifiés pour assumer ces rôles, favorisant ainsi la continuité et minimisant les perturbations dans les services de NA.

Notre fraternité, notre Zone, a besoin de changement ; cela ressort clairement des témoignages des Régions et des membres au sujet nos opérations. Une réserve de services permet également à l'Assemblée canadienne de s'adapter et de répondre rapidement aux nouvelles demandes de la Fraternité. Que nous soyons en pleine expansion ou confrontés à de nouveaux défis, disposer d'une réserve de serveurs potentiels nous permet de combler rapidement des postes critiques et de maintenir nos services en douceur.

Explication de la gestion de la réserve de service

La gestion de la réserve de service est un processus stratégique qui identifie, attire, développe et retient proactivement un bassin de candidats qualifiés pour répondre à vos besoins actuels et futurs. Différentes étapes et activités visent à constituer et à entretenir un bassin d'experts dans lequel votre entreprise peut puiser des candidats lorsque des postes spécifiques se libèrent.

Le processus commence par l'analyse des besoins actuels et futurs de votre organisation, en fonction de ses objectifs commerciaux. Une fois les postes et les compétences requis identifiés, vous pouvez chercher proactivement des candidats potentiels via le recrutement sur les réseaux sociaux, les recommandations d'employés, les événements de réseautage et les partenariats avec des établissements d'enseignement afin d'attirer un bassin diversifié de candidats qualifiés.

L'interaction avec les candidats potentiels est un aspect crucial de la gestion de la réserve de service, même en l'absence de postes vacants immédiats. L'objectif est de maintenir l'intérêt des candidats et de les informer des opportunités futures potentielles.

La planification de la relève fait partie intégrante d'une réserve de service. Elle garantit une transition en douceur lorsque des membres clés quittent l'entreprise ou complètent un mandat, réduisant ainsi les perturbations et garantissant la continuité.

En nous concentrant sur l'identification, le recrutement, le développement et la rétention proactives d'un bassin de candidats qualifiés, nous pouvons prévenir les perturbations, améliorer la qualité du service et assurer le succès à long terme non seulement de nos membres, mais aussi de la manière dont nous transmettons le message en ayant en place les bonnes personnes lorsque le besoin se présente.

Éléments clés de la gestion de la réserve de services

- **Prévisions de services** : Identifier les besoins actuels et futurs de ressources humaines en fonction des objectifs stratégiques comprend l'évaluation des lacunes dans le service, la compréhension de l'impact des tendances de la Fraternité et la prévision de changements dans les postes de serviteurs. Une planification précise du service nous permet d'aligner proactivement notre réserve de serviteurs sur les objectifs de notre Fraternité tel qu'identifiés dans notre plan stratégique.
- **Image de de la Zone et attrait** : Pour attirer des membres, il est essentiel de communiquer efficacement aux membres potentiels nos valeurs, notre culture et les opportunités de service au sein de la Zone/Fraternité. Créer une perception positive de l'Assemblée canadienne au sein de la Fraternité renforce notre capacité à attirer des membres/candidats compétents qui partagent nos valeurs.
- **Recrutement et soutien des membres** : Identifier les membres/candidats potentiels par divers canaux, tels que les conseils de service, les médias sociaux, les événements de rétablissement et les recommandations de membres. Des stratégies efficaces de recrutement nous permettent d'identifier systématiquement un bassin diversifié de membres/candidats qualifiés qui correspondent aux besoins des Zones.
- **Relations avec les membres** : Établir des relations avec les membres potentiels est essentiel pour un engagement durable. Il est important de maintenir une communication continue avec les membres, même lorsqu'il n'y a pas de vacances immédiates dans nos postes de serviteurs, grâce à des bulletins d'information, des webinaires et des messages personnalisés pour garder ces membres informés et intéressés.
- **Procédure de sélection** : Au cours du processus de recrutement, nous évaluons les candidats en fonction de leurs compétences, de leur expérience et de leur adéquation culturelle. Cela garantit la diversité de nos membres.
- **Développement et formation** : Offrir des opportunités de développement et de formation pour développer les compétences des membres/candidats potentiels. Cela garantit qu'ils sont mieux préparés à assumer leurs fonctions.
- **Planification de la relève** : Identifier les membres potentiels dans la réserve qui seraient susceptibles d'occuper des postes clés à l'avenir. Ces personnes peuvent être préparées par le mentorat, l'assignation à des tâches ponctuelles, et des formations afin d'assurer une transition en douceur lorsque des postes clés deviennent vacants.
- **Diversité et inclusion** : La diversité des membres recrutés favorise l'innovation et apporte des perspectives variées à la structure de service de notre Fraternité. Nous recherchons et formons activement des candidats issus d'horizons et de profils démographiques différents. Cela contribuera à une instance de service plus complète et inclusive.
- **Opportunités de leadership** : Tout membre peut être un leader et a le droit de servir la Fraternité. En évaluant nos besoins et nos candidats, nous pouvons sélectionner avec soin nos serviteurs de confiance, non seulement en fonction de leurs compétences et de leurs qualités, mais aussi de nos besoins en matière de service. Nous optimisons ainsi notre réserve de service et l'améliorons continuellement.
- **Révision et perfectionnement** : La révision et l'affinement réguliers de notre stratégie, basés sur les informations recueillies auprès des membres et des Régions, ainsi que sur les suivis des serviteurs en place et l'évolution des besoins en matière de service, garantissent que la réserve reste alignée sur les objectifs de notre Fraternité.

Comment créer une réserve de services

Partie 1 : Créer une réserve de services interne

La création d'une réserve de services interne implique plusieurs étapes stratégiques pour identifier, accompagner et développer des membres en vue d'occuper éventuellement rôles clés :

Pour bâtir une réserve de services évolutive, privilégiez l'identification et le développement des serveurs potentiels. Ne vous limitez pas aux exigences immédiates du poste et évaluez les membres en fonction de leur adaptabilité, de leurs capacités de résolution de problèmes et de leur potentiel de leadership. Une fois identifiés, proposez-leur diverses opportunités, telles que des postes de serveur, des projets de groupe, du mentorat et des formations adaptées à leurs besoins en matière de service et de rétablissement. Encouragez une culture d'apprentissage et de soutien continu et fournissez-leur des ressources pour favoriser leur rétablissement.

Étape 1 : Identifier les rôles clés et planifier la relève

Identifier les postes clés essentiels à la réussite de notre Fraternité. Anticiper les éventuelles vacances liées à la fin de mandats ou à d'autres facteurs. Élaborer des plans de relève présentant les candidats internes potentiels et les compétences à acquérir pour ces postes.

Étape 2 : Appels de candidatures dans la Fraternité

Promouvoir une culture de mobilité en encourageant régulièrement les membres à postuler à des postes correspondant non seulement à leurs besoins, mais aussi à ceux de la Fraternité, leur permettant ainsi de relever de nouveaux défis et d'assumer de nouvelles responsabilités.

Étape 3 : Envisager les opportunités

Encourager les membres à explorer des rôles dans différents champs de service. Élargir leurs compétences et leurs perspectives en matière de service, créer une instance de service polyvalente et capable de s'adapter aux défis.

Étape 4 : Mettre en place le mentorat et la formation

Mettre en place des programmes de mentorat qui jumellent les membres à des leaders expérimentés. Ces relations offrent des conseils et nourrissent le jugement critique sur les services, accélérant ainsi le développement des membres en matière de service.

Étape 5 : Fidélisation des membres

Reconnaître les services rendus par les membres les motive à rester et renforce leur engagement envers la Fraternité.

Étape 6 : Offrir des opportunités de formation continue

Les ateliers, webinaires et journées de formation maintiendront l'engagement des membres, développeront nos compétences et nous prépareront à nos futurs rôles.

Étape 7 : Plans de développement

Développer une piste d'amélioration et les étapes nécessaires pour atteindre ces objectifs. Revoir et mettre à jour régulièrement ces plans afin de garantir leur adéquation avec l'évolution des besoins de la Fraternité. (*section de notre plan stratégique*)

Étape 8 : Délégation et autorité

Fournir régulièrement des commentaires et des points de suivi sur le déroulement du service. Nous décrivons clairement chaque tâche que nous souhaitons accomplir, et le type d'autorité que nous déléguons à ceux qui la réaliseront. Les suivis

nous aident à identifier les points à améliorer afin que nous puissions capitaliser sur nos points forts. Cela favorise la croissance et l'engagement envers le développement de la Fraternité.

Étape 9 : Communication

Tenir les membres informés des changements et des opportunités au sein de la Fraternité. Notre structure de service dépend de l'intégrité et de l'efficacité de nos communications.

APPROUVE

Annexe C

Comptes rendus des Groupes de travail

APPROUVE

Comptes rendus des groupes de travail

RP au niveau des réseaux sociaux

Groupe de travail : 1.1.1

Membres : Rhonda, Susan, Martin, James, Katherine

Rapport de mars 2025

Susan a rejoint le groupe de travail.

Nous avons échangé des messages pour déterminer comment modifier et ajouter des droits d'administrateur à la page Facebook actuelle. Présentement, Rhonda et Susan ont accès à cette page pour apporter des modifications, ajouter et supprimer d'autres personnes. Roxanne a trouvé un autre groupe ou page Facebook qui n'est pas utilisé ; je ne suis pas certain de vouloir la supprimer, etc.

Nous nous sommes rencontrés une fois depuis la dernière réunion de CANA/ACNA, et il a été difficile d'organiser des réunions. Lors de cette réunion, nous avons discuté d'un calendrier de publication pour Facebook. Nous ne nous sommes pas encore réunis pour discuter de ce calendrier, mais nous devons créer le contenu et le faire traduire en français avant de publier.

J'ai contacté Roxanne à deux reprises pour faire traduire un message afin de pouvoir le publier. J'avais oublié la traduction du premier message pendant quelques jours après sa publication. Je serai plus prudente à l'avenir.

J'ai contacté Genina pour confirmer la traduction exacte des porte-clés afin de pouvoir répondre à un commentaire sur Facebook.

Abonnés : 4 635

Visites : 126 57,5 %

Vues : 501 12,6 %

Abonnements : 10 23,1 %

Portée : 184 433,3 %

Désabonnements : 4 (80 %)

Interactions avec le contenu : 16 433,3 %

Suivis nets : 6 185,7 %

Rhonda R (AL-SASK RD) - Personne-ressource au sein du groupe de travail

Développement d'un réseautage professionnel au niveau national

Groupe de travail : 1.2.1

Membres : ...

Bonjour les amis,

Tout d'abord, nous souhaitons la bienvenue à Joanne A. Nous avons continué à nous rencontrer et à communiquer par courriel et WhatsApp. Nous avons mis à jour les informations et divisé la liste de contacts (voir le forum privé) afin de lancer une campagne de publipostage. Cette campagne est actuellement en cours : tous les contacts reçoivent des lettres et des dépliants d'information concernant leur organisation. L'objectif est d'effectuer un suivi par courriel d'ici 3 à 4 semaines.

Sincèrement,

Susan G. pour l'équipe du groupe de travail du NPD

Secrétaire CANA/ACNA

Amélioration du site internet de CANA/ACNA (Susan)

Groupe de travail : 1.2.3

Membres : ...

Aucun rapport déposé.

Explorer les options pour devenir un rapport de réunion hybride

Groupe de travail : 2.1.1

Membres : Veronica, Adrian, Jim et Paul.

Après avoir examiné et discuté de divers éléments et options concurrentiels, les membres actifs de notre groupe de travail sont parvenus à un consensus et recommandent les éléments suivants pour répondre au besoin de CANA/ACNA d'organiser une réunion de style hybride ;

Audio et vidéo (son et caméra)

Emeet Meeting Capsule (Gen 2) Kit de salle classique (actuellement en promotion jusqu'au 25 mars au prix de 849,99\$ CA.
Prix régulier : 1 299\$ CA)



reddot winner 2022



EMEET Meeting Capsule (Gen 2)

360° Video Conference Camera with 8 Mics, Hi-Fi Speaker

★★★★★ 37 reviews

CAD \$849.99 ~~1,299.99~~ **SAVE \$450.00**

- **Includes everyone:** 360° panoramic 1080P HD camera, 8 mics and 90dB Hi-Fi speaker.
- **AI-powered autofocus:** Intelligent multi-modal algorithm autofocuses on active talkers responsively.
- **5 video modes:** Swivel lens with 5 video modes on your command for various scenarios.
- **Optimized voice pickup:** Exclusive VoiceIA® DSP algorithm features noise reduction, human voice enhancement and full duplex.
- **Plug and play:** Launch meetings instantly without the need for cell phones or Wi-Fi.
- **Smart coverage:** Daisy chain with other EMEET speakerphones to expand the audio pickup range.

- Convient pour 10 à 26 personnes
- Comprend : Meeting Capsule, OfficeCore M3, télécommande, guirlande de 5 m

Nous pensons également qu'il serait pratique et utile d'acheter un trépied (environ 43\$ CA) pour le montage de l'unité et un sac de transport pour caméra (environ 25\$ CA).

Livraison gratuite

Investissement audiovisuel total : environ 917,99\$ CA + taxes

Pour compléter la caméra de conférence, nous avons besoin d'un projecteur pour partager les vidéos de la plateforme de visioconférence, ainsi que les documents et les graphiques, sur notre écran dans l'espace de réunion. Nous recommandons le projecteur suivant en raison de sa taille compacte et de ses fonctionnalités :

Projecteur



Shop All Epson America Products | Visit Deal Targets Store

Epson PowerLite 1781W Wireless WXGA 3LCD Projector 3200 lumens, V11H794120

Be the first to review this product...

- Features 3200 lumens of color brightness and 3200 lumens of white brightness.
- 1280 x 800 HD widescreen resolution.
- Up to 10,000:1 contrast ratio.
- Built-in wireless connectivity.
- Includes all-digital, HDMI audio and video connection, for HD quality with just one cable.
- Easily and quickly adjust the image to fit the screen.

\$978¹¹

Free 30-day Returns

As low as \$86/mo with **affirm**. Learn more

- 1 +

Add to cart

\$18.99 shipping to **Select delivery location**

☐ Compare ☐ Price alert ☐ Report a listing
☐ Add to wish list

Sold by **Deal Targets** **Top Rated**

4.5 (3,499 seller ratings)

Shipped by **Deal Targets**

New from **\$999.99**

Nous recommandons également un sac de transport pour l'appareil. Vous avez le choix entre plusieurs modèles, dont celui-ci, par exemple, au prix de 22,39 \$.

Livraison GRATUITE.

Investissement total pour le projecteur : environ 1 000,50 \$ + taxes.

Il est possible que nous ayons besoin de câbles ou de mises à niveau supplémentaires ultérieurement, mais nous pensons que ces éléments offriront une expérience hybride de qualité, tant aux participants sur place qu'à ceux qui utilisent une plateforme en ligne comme Zoom pour participer à notre réunion en direct.

Compte tenu des articles principaux, des articles supplémentaires et des taxes, nous estimons que l'impact financier de cet achat est bien inférieur au budget alloué :

1 918,49 \$

95,92 \$ Taxe de vente (Alberta)

2 41 \$ Total

Nous vous remercions de nous avoir donné l'occasion de vous servir et vous annonçons respectueusement que nous avons rempli les critères de notre mission bien avant la date prévue. Nous demandons que le groupe de travail 2.1.1 (*Explorer les options pour une réunion hybride*) soit considéré comme terminé.

Dans un esprit de service,

Veronica, Adrian, Jim et Paul

Rapport de collaboration DF

Groupe de travail : 3.1.1

Modérateur du projet : Bill W., DR de la C.-B.

Superviseur du projet : Mark S., DF (Ouest) du Forum de Zone canadien

1. Ouverture de la réunion par la prière du service à 8h15, le 22 mars 2025
2. Suivis du groupe de travail
 - a. **Mobilisation de tous les comités et listes de diffusion des CSL/Régions/ RP/DF/IP**
 - I. Ce sous-groupe a compilé une liste de contacts pour presque toutes les CSL de notre Zone. Elle est désormais disponible sur le forum pour être partagée avec vos Régions.
 - b. **Définition d'un plan de communication DF**
 - I. Le groupe de travail DF-RP a nommé un nouveau responsable de projet pour ce sous-groupe : Denis P., du Québec. Nous reviendrons sur ce point le 24 mai 2025. Des travaux devraient être terminés.
 - c. **Définition de la relation entre DF et RP**
 - I. Le groupe de travail DF-RP a nommé un nouveau responsable de projet pour ce sous-groupe : Alain, du Québec. Nous reviendrons sur ce point le 24 mai 2025. Des travaux devraient être terminés.

d. Définition du contenu et du calendrier des ateliers/webinaires

- I. Ce sous-groupe a commencé à rassembler toutes les présentations d'ateliers que nous pouvons utiliser pour les ateliers zonaux réguliers, afin de répondre aux objectifs de mentorat et de formation identifiés dans notre plan stratégique.
3. Questions
4. Révision des rôles et des tâches ?
5. Prochaine réunion : le **24 mai 2025**, même identifiant et mot de passe, même heure.
6. Clôture par une prière de sérénité à **09h57**

Veuillez consulter la fiche de charges du projet ci-jointe et la matrice des tâches FD-PR

22 mars 2025

Traductions autochtones

Groupe de travail : 4.1.1

Membres : Genina.

Mars 2025

Porte-clés INNUS

Ce projet est maintenant terminé et les porte-clés sont disponibles sur le site des publications canadiennes des SMNA. Ils sont vendus en ensemble complet.

Prix : 5,25 \$ US

Code de l'article : MOE4109.

Cri du Nord (Baie James)

J'ai récemment remarqué une publication sur une page Facebook de Martin P., des RP du Québec, qui a assisté au Congrès des avocats de la défense, où se tenait également le sommet de la nation Cri.

Je l'ai contacté et j'ai reçu les coordonnées d'un des participants cris.

J'espère que cela aboutira à quelque chose.

La Commission scolaire Crie a été contactée et nous attendons toujours le nom d'un traducteur.

Dépliant #1 en Pieds-Noirs

Le porte-clés de bienvenue est en vente sur le site des publications canadiennes des SMNA au prix de 0,56 \$.

Nous avons eu quelques difficultés à le commander au début. À la réunion du CSL de Lethbridge, Ethel a appris que le prix chargé était de 4,00 \$ par porte-clé...

Ethel a commandé 300 porte-clés au prix de 294,52 \$ (de ses poches). Elle visite les réunions et les centres de traitement de la réserve des environs pour les distribuer. Les réactions sont remplies de joie et de gratitude !

★ En toute bonne foi, je propose que nous la remboursions.

Nouveau suivi (IP #1 en Pieds-Noirs : notre traductrice actuelle, Harriet, a eu des problèmes de santé et a dû se rendre dans une maison de convalescence pour se rétablir. Elle est maintenant chez elle. Ethel lui rendra visite prochainement pour lui demander si elle peut reprendre son travail sur le dépliant. C'est une conversation très délicate à avoir avec elle.

Une fois ce point réglé, nous verrons si nous pouvons poursuivre avec cette traductrice ou demander à notre traductrice initiale, Bernadine, de trouver quelqu'un à son université.

Nous aimerions commencer la traduction de trois autres porte-clés en Pieds-Noirs : ceux de 30, 60 et 90 jours.

Porte-clé d'accueil et dépliant #1 en Inuktitut

La traduction du glossaire du dépliant #1 en Inuk a été soumise à De des SMNA ; aucune mise à jour n'a été effectuée.

Le formulaire d'approbation des SMNA pour le porte-clé de bienvenue en Inuk a été signé, et il sera bientôt en production.

Dans un service bienveillant,

Traductions autochtones de CANA/ACNA

Genina A.

RP dans les communautés rurales et éloignées

Groupe de travail : 4.1.2

Membres : Katherine, Rhonda R., Valerie.

Rapport de mars 2025

Il a été difficile de trouver des moments pour nous réunir. Ce groupe de travail avait lancé un sondage auprès des CSL, et nous n'avons reçu que 44 réponses de quatre Régions (Colombie-Britannique, Alberta-Saskatchewan, Ontario et Atlantique). L'objectif de ce sondage était de cibler des endroits où NA n'est pas présent et de leur transmettre des informations sur Narcotiques Anonymes. Les données doivent être examinées afin de déterminer celles qui ont été recueillies et de les partager avec le groupe de travail sur le développement de réseautage professionnel au niveau national (nous avons également inclus des questions à leur intention).

Le groupe de travail se réunira et, espérons-le, recrutera des membres pour nous aider à poursuivre nos travaux et à élaborer un plan d'action et une orientation actualisés.

Les réponses seront publiées sur le forum afin que vous puissiez toutes les consulter.

Rhonda R (AL-SASK RD)

Responsable du groupe de travail

Évaluation des processus de CCNA, incluant le poste de CRCC (2024)

À : CANA/ACNA

De : Bill Webb, DR de la C.-B. et responsable du groupe de travail 2.1.1

Superviseur : Adrian, trésorier de CANA/ACNA

Membres du groupe de travail : Brian S. (DF Centre), Laura (DR adjointe de l'Ontario), et Pat L (DR de l'Alsask)

Acronymes utilisés :

(CCNA) Congrès canadien de Narcotiques Anonymes	(GTL) groupe de travail local
(CRCC) coordonnateur des ressources de CCNA	(GTP) groupe de travail sur la planification
(GT) groupe de travail	

Synthèse des travaux du groupe de travail :

- Recueil des commentaires des participants de CCNA à Niagara Falls et à St-Jean (Terre-Neuve-et-Labrador)
- Réunion du groupe de travail pour discuter des réponses et des prochaines étapes le 12 février 2023
- Compilation des commentaires des membres du groupe de travail sur d'éventuelles modifications ou mises à jour des lignes de conduites de CCNA et celles touchant le poste de CRCC.

Références utilisées par le groupe de travail :

- Lignes de conduites de CANA/ACNA
- Procès-verbaux de CANA/ACNA
- Comptes-rendus des rencontres du GTP de CCNA
- Lignes de conduites de CCNA
- Cahier de charges du groupe de travail

Examiner les commentaires des deux (2) derniers CCNA en personne (St-Jean et Niagara).

Au cours de la dernière année, le groupe de travail s'est réuni six fois pour examiner les contributions des deux derniers congrès CCNA à Niagara (Ontario) et à St-Jean (Terre-Neuve-et-Labrador). Plusieurs demandes ont été adressées aux anciens membres du comité, ce qui n'a donné lieu à la contribution que de trois membres de Niagara et d'un de St-Jean. Compte tenu de l'ensemble des informations recueillies, verbalement et par écrit, le groupe de travail a déterminé qu'il était impossible de déterminer précisément où il y a eu une faille entre le CRCC, le GTL et le GTP. Faute de contributions directes des membres du GTL concernant les points précis décrits dans la lettre finale du GTL de Niagara datée du 14 octobre 2019, ni du comité de St-Jean, nous n'avons pu aborder directement aucun des enjeux. Nous avons toutefois identifié certains problèmes directement liés aux lacunes de l'ACNA/CANA et de l'ensemble de la Fraternité canadienne concernant le deuxième Principe de service.

Nous avons utilisé les Douze Étapes comme guide pour notre rétablissement personnel et les Douze Traditions pour guider nos groupes. Ces traditions permettent aux groupes de créer une structure de service directement responsable envers eux. Elles offrent également des idéaux fondamentaux pour guider tous nos efforts collectifs.

Ce principe est important non seulement pour les groupes de travail locaux, comme Niagara, mais aussi pour l'Assemblée. Bien que les Douze Traditions n'aient jamais eu pour but de fournir à notre structure de service l'orientation spécifique dont elle a besoin pour servir, les Douze Principes de service NA ont été créés pour répondre à ce besoin.

Le deuxième Principe souligne que la responsabilité et l'autorité finales des services NA incombe aux groupes NA.

Il y a 34 ans, les quatre Régions du Canada de l'époque se sont réunies à Toronto, en Ontario, pour discuter de la formation d'une représentation zonale, l'Assemblée canadienne. La première réunion officielle de l'Assemblée canadienne de Narcotique Anonyme a eu lieu à Calgary, en Alberta, en 1990. Notre premier congrès canadien a eu lieu à Montréal, au Québec, en 1991. Depuis, différentes approches ont été adoptées pour accueillir le CCNA. Auparavant, les CSL, avec le soutien de leur Région, pouvaient soumettre une candidature pour accueillir CCNA. CANA/ACNA fournissait ensuite les fonds au comité local du congrès pour qu'il prenne toutes les décisions lors du congrès. Des problèmes ont commencé à surgir lors des congrès concernant l'élection des membres, les qualifications, les critères de temps d'abstinence et les décisions financières, ainsi que les finances de NA non comptabilisées ou volées. En 2006, les cinq régions, par l'intermédiaire de leurs équipes de délégués régionaux, ont décidé de créer un poste de personne-ressource pour le congrès afin de superviser tous les contrats liés à CCNA, et d'adopter un processus de planification basé sur des gabarits (une stratégie de marque, en quelque sorte). L'Assemblée étant financièrement responsable envers les régions des fonds du congrès, il a été décidé, lors de CCNA 15 à Victoria, en Colombie-Britannique, de créer un poste de CRCC et de mettre en place un GTL et un GPL après le quinzième congrès canadien. Concernant le deuxième Principe de service, les groupes, par l'intermédiaire de leurs délégués régionaux, ont la responsabilité d'élire des membres de confiance pour servir au mieux leurs intérêts. En sélectionnant soigneusement ces serviteurs de confiance, les Régions doivent leur fournir un soutien et des conseils réguliers.

Le groupe de travail constate une rupture à cet égard et recommande à l'Assemblée de discuter des approches nécessaires pour mieux mettre en œuvre cette partie du deuxième Principe de service. Il estime également que non seulement l'Assemblée et le CRCC, mais aussi les Régions, ont la responsabilité de veiller à ce que tous les futurs membres des GTL aient la possibilité de participer à ses processus décisionnels. Cela permettra une conscience de groupe équilibrée conduisant à des décisions éclairées en matière de services, tout en étant attentif aux besoins de tous les membres. De plus, l'Assemblée doit s'assurer que les GTL comprennent clairement le fonctionnement de la structure du GTL/GPL et les raisons pour lesquelles des lignes de conduites, des gabarits et des processus spécifiques ont été mis en place. Il s'agit d'un congrès national et non d'un événement local, et l'Assemblée canadienne est non seulement financièrement responsable des réunions préalables, mais aussi de l'événement lui-même, conformément aux directives de toutes les Régions canadiennes.

Le deuxième Principe aborde également les finances nécessaires pour répondre aux besoins des Régions. L'Assemblée canadienne est unique, car elle est la seule Zone à desservir un seul pays. L'Assemblée canadienne a été créée par ses Régions membres pour répondre aux préoccupations nationales qui touchent la Fraternité à l'échelle nationale, notamment en tant que porte-parole et point de contact centralisé pour transmettre notre message à, par exemple, les Services correctionnels du Canada ou Santé Canada. Cela permet à nos Régions et CSL de travailler à l'échelle locale. Les efforts déployés par l'Assemblée nécessitent des ressources humaines et financières, comme indiqué dans le deuxième Principe. Comme l'Assemblée n'est pas autofinancée par nos groupes, CSL ou contributions Régionales, le Congrès canadien est devenue le véhicule de soutien pour financer les efforts de service à l'échelle nationale.

Le groupe de travail recommande que cet aspect nécessite de nouvelles approches pour mieux s'acquitter de ses responsabilités envers le deuxième Principe.

Le deuxième Principe stipule également qu'en cas de dysfonctionnement de la structure de service, les groupes, CSL et Régions de NA sont tenus de prendre des mesures constructives pour y remédier.

Le groupe de travail recommande que ce point soit abordé non seulement par l'Assemblée, mais aussi par les Régions, les CSL et les groupes.

Nous pensons que retenir des fonds ou imposer des restrictions à nos membres ne fait qu'affaiblir nos efforts de service et créer des divisions au lieu de nous unir. Par le troisième Principe, les groupes, CSL et Régions délèguent à l'Assemblée l'autorité nécessaire pour s'acquitter des responsabilités qui lui sont confiées.

Le groupe de travail recommande que l'Assemblée mette en place un nouveau mécanisme capable de répondre rapidement aux préoccupations soulevées. Nous pensons qu'il existe un problème de communication quelque part et nous n'avons pas pu déterminer où celui-ci se trouve précisément.

Lorsqu'une instance de service est en train de prendre une décision, le neuvième Principe peut être appliqué de diverses manières. La propagation de rumeurs, d'attaques personnelles contre les membres du service ou la diffusion de fausses informations n'en font pas partie. En partageant vos points de vue lors des réunions d'affaires de votre groupe, de votre CSL ou de votre Région, vous vous assurez que vos idées seront prises en compte dans la conscience de groupe qui guide votre RSG, MCR ou DR lorsqu'ils participent aux discussions de service. Notre processus décisionnel n'est pas parfait.

Le groupe de travail estime que la consultation continue des Régions, des CSL et des groupes a été insuffisante par moments, et que l'Assemblée doit y remédier.

Le quatrième Principe nous dit aussi : « Un véritable leader sait non seulement servir, mais aussi se retirer pour donner à d'autres l'occasion de servir à leur tour. » Le groupe de travail estime que l'Assemblée et les cinq Régions canadiennes ont échoué à l'égard de cet aspect du quatrième Principe en se concentrant sur le besoin de fonds pour fonctionner et, par conséquent, sur la nécessité de tenir le congrès afin que la Zone dispose des fonds nécessaires à la poursuite de ses efforts de service au niveau national. Ceci a nourri la conviction que CANA/ACNA est une bureaucratie entranchée, ce qui, selon nous, freine notre croissance.

L'Assemblée doit réfléchir à la manière d'assurer un afflux régulier de nouveaux membres et de nouveaux leaders, afin de rétablir un équilibre entre la continuité et la croissance. La question du mentorat a été posée aux membres en postes de CANA/ACNA, et la plupart d'entre eux, pas plus que les Régions, n'entraînent quelqu'un pour les remplacer dans leurs fonctions à la fin de leur mandat.

Le groupe de travail estime que ce point est lié à l'objectif « [Recruter d'anciens serviteurs de confiance de CCNA](#) ».

Les pratiques actuelles ne fonctionnent pas, et nous pensons que de nouvelles approches doivent être élaborées pour recruter d'anciens serviteurs.

« [Créer et réaliser un sondage de la Fraternité à CCNA](#) » doit être complété pour CCNA 32 à Montréal. Ce sondage contribuera probablement grandement à identifier les problèmes avant qu'ils ne surviennent.

Ceci devrait être une priorité.

« [Réviser les lignes de conduite de CCNA](#) ». Vous trouverez ci-joint quelques recommandations, la plupart étant grammaticales.

« Évaluer la structure actuelle de CCNA, ainsi que ses mécanismes de prise de décision et de reddition de compte ». Le groupe de travail estime que le processus actuel des GPL/GTL constitue un modèle de service solide qui s'avère efficace dans d'autres Zones de notre Fraternité. Nous pensons qu'une amélioration des processus de communication, de reddition et de la planification à cet égard est encore nécessaire. Les rapports trimestriels ou biannuels ne sont actuellement pas suffisants pour la Fraternité.

Un bref clair et détaillé doit être envoyé à toutes les Régions, non seulement par l'intermédiaire de leurs équipes de DR, mais aussi directement aux CE de chaque Région, pour être diffusé dans les CSL et les groupes. Ce bref doit notamment inclure clairement les rôles et responsabilités du GTL et du GPL, expliquant le pourquoi de cette structure. Il doit être court, concis et facile à comprendre pour nos membres.

« Explorer la possibilité d'un rôle supplémentaire de CRCC adjoint ». Pour le moment, le groupe de travail ne recommande pas la création d'un nouveau poste ou d'un adjoint au CRCC. L'Assemblée peine à doter les membres actuels de l'expérience de service appropriée.

Voici des recommandations nécessaires, non seulement au niveau de la Zone, mais aussi au niveau des groupes, des CSL et des Régions. Discussion au sujet d'un déménagement vers un site canadien centralisé plutôt que la rotation actuelle. Discussion sur l'idée de faire passer le congrès et de la conférence à cycle de deux ans, à titre d'essai, comme c'est actuellement le cas avec la CSM. Discussion sur la possibilité de ne pas tenir du congrès en l'absence d'un CRCC élu.

Dans un esprit de service,

Bill Webb, DR de la C.-B.

Personne-ressource du groupe de travail 2.1.1 de CANA/ACNA

(250) 702-5966, rd@bcna.ca, www.bcna.ca