

Dimanche, le 8 décembre 2024

08 h 00 (HNP) : Ouverture de la rencontre

La réunion est ouverte par un moment de silence suivie de :

- ☐ Prière de la Sérénité
- ☐ Prière de service : Laura L.
- ☐ 12 Traditions : Katherine M.
- ☐ 12 Principes de service NA (français) : Vincent D.
- ☐ Énoncé de *Vision des services de CANA/ACNA* : Karl K.
- ☐ Règles de base de CANA/ACNA : Joanne A.

Présences :

Coordonnatrice : Roxanne K.
Coord. Adjointe : Merry G.
Trésorier : Adrian M.
Secrétaire : Poste vacant
DF/RP (Centre du Canada) : Katherine M.
DF/RP (Est du Canada) : Louise G.
DF/RP (Ouest du Canada) : Mark S.
CRCC : Jim F.
Coordonnateur du congrès : Paul C.

DR de CARNA (Maritimes) : Karl K.
DR adjoint de CARNA (Maritimes) : Susan G.
DR du Québec : Vincent D.
DR adjoint du Québec : Poste vacant
DR de l'Ontario : Laura L.
DR adjoint de l'Ontario : Poste vacant
DR de l'Al-Sask (Alberta-Saskatchewan) : Rhonda R.
DR adjoint de l'Al-Sask : Joanne A.
DR de la Colombie-Britannique : Bill W.
DR adjoint de la Colombie-Britannique : Ken P.

Observateurs (pendant la semaine) : John G. (coord. RP de la C.-B.), Karsten S. (DF de la C.-B.), Liliana (DR du CSR de *Pacific Cascades*, Orégon), Patty K. (DR du Minnesota), Rob B. (Ottawa), Roy U. (secrétaire du comité sur la *Collaboration entre les Zones américaines*, Détroit), Veronica M. (C.-B.).

Rapports des serveurs (Annexe A)

Les questions et discussions comprises dans ce point sont celles liées aux rapports préliminaires des serveurs de CANA/ACNA.

Les discussions soulevées dans les rapports seront traitées en affaires nouvelles/sujets de discussion.

Coordonnatrice

- Rapport déposé
- **Suivi** : Les lignes de conduite traduites en français (mise à jour d'octobre 2024) ont été reçues hier soir et envoyées par courriel à Vincent (QC) et Laura (ON)

Coordonnatrice adjointe

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun à rapporter.
 - **Suggestion** : utilisez un document PDF « live » des lignes de conduite pour qu'il soit plus facile de savoir lesquelles sont à jour ; il y a une date de révision en bas de page pour faciliter la référence. Dans le forum, les plus récents se trouvent en haut du dossier « Lignes de conduite et autres documents approuvés ».

Question : Avez-vous une idée de la date de publication du sondage ?

Réponse : La coordonnatrice indique qu'il sera complété pour la fin de février et sera disponible pour travailler en atelier de mars à juillet 2025.

- **Suggestion** : Est-ce que ça pourrait être sous forme de formulaire/sondage à remplir ?
 - Oui, nous aurons le même type de document disponible sur le site web. Si vous avez des questions, veuillez les transmettre à la coordonnatrice ou au coordonnateur adjoint d'ici le 1^{er} janvier.
- **Suggestion** : Ajouter les définitions des acronymes à la trousse d'orientation ainsi que dans les lignes de conduite. Nous pourrions ajouter une annexe aux lignes de conduite.

Trésorier

- Rapport déposé
- **Suivi** : Document de divulgation financière – mention d'employé spécialisé. Chèque émis à l'ordre de Paul C
Section des dépenses

Question (Voyages en lien avec l'Assemblée) : Quelle période le total couvre-t-il ? Qu'est-ce que c'est que le réel – ou les **prévisions** ?

Réponse : Lignes 41, 42, 43. Le trésorier et le coordonnateur du congrès ont discuté des montants prévus pour les déplacements aux assemblées (9 000\$ et frais d'hôtel de 9 000\$)

- Liste des transactions/dépenses/contributions du congrès : le rapport est inclus avec le rapport d'Adrian ; c'est la feuille Excel dans l'un des quatre documents
- **Suggestion** : Ajouter une mention du pouvoir de signature aux lignes de conduite ; la révisions des lignes de conduite en cours
- Commentaire du DR Québec : Il faut travailler plus fort pour bien gérer nos finances, de façon à s'assurer que nos dépenses soient pertinentes et aient un sens.

- Commentaire de la DR de l'AL-SASK : Je ne pense pas que les coûts prévus soient déraisonnables compte tenu du montant total, divisé par le nombre de membres sur 8 jours
- **Suggestion** : Avoir un portrait annuel des contributions dénombrant celles-ci. Suggère de le présenter dans un document séparé incluant, disons, les 5 dernières années (reçues)

Équipe DF/RP

- Rapport déposé
- **Suivi** : Une conférence sur le Centre de traitement des dépendances (MH du Nord + A) est proposée avec les intervenants

Question (DR adjoint de du Québec) : Est-ce que les messages d'intérêt public (MIP) de NG Media ont commencé ?

Réponse : Oui. La campagne a lieu du 2 décembre au 3 mars.

- Suivi des volumes du site Web et de la ligne téléphonique.
- Ventilation détaillée des impressions et données d'analyse ; où les MIP sont diffusés, sur quel réseau et combien de fois, etc.
- Campagne nationale d'affichage : les emplacements géographiques doivent inclure toutes les provinces.
 - L'équipe de DF a réitéré qu'actuellement, le travail visé ne concerne que l'exploration, et que les emplacements notés dans le rapport le sont strictement à titre d'exemple.

CRCC—Coordonnateur des ressources du Congrès canadien

- Rapport déposé
- **Suivi** : Une contribution de CCNA XXXII (Edmonton) s'élevant à 38 114,14\$, a été déposée.

Question (DR adjoint de CARNA) : il y a de la confusion au sujet du comité ad hoc et l'accueil de CCNA XXXIV à Fredericton...

Réponse : On discute de Fredericton pour accueillir l'événement, mais aucun comité ad hoc n'a été formé

- Le Nouveau-Brunswick accueillera la prochaine assemblée régionale à Fredericton.
- Les prochaines étapes pour un éventuel CCNA au Nouveau-Brunswick (prochaine zone de congrès dans le cycle de rotation) – seront discutés à Surrey en 2025 et nous visons obtenir l'autorisation d'aller de l'avant. L'exploration du site aura lieu au cours de la nouvelle année, puis une recommandation sera fournie à l'assemblée de CANA/ACNA (l'échéancier idéal est de 2 ans à l'avance).

Coordonnateur du Congrès canadien

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun à rapporter.

Rapports des Régions (Annexe B)

Les questions et discussions comprises dans ce point sont celles liées aux rapports préliminaires des Régions membre de CANA/ACNA.

Les discussions soulevées dans les rapports seront traitées en affaires nouvelles/sujets de discussion.

CARNA (Maritimes)

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun à rapporter.

Question (DR du Québec) : Est-ce qu'il y a eu une résolution en lien avec l'ancien membre et la trésorerie ?

Réponse : Il s'agit d'une question interne à la fraternité de Terre-Neuve-et-Labrador. C'est toujours en cours.

Nouveau point de discussion : Fonds pour le remboursement des frais de déplacement des secrétaires.

Québec

- Rapport déposé
- **Suivi** : **Plateforme ORR¹** (moteur de recherche de réunions). Le Québec rencontre également des difficultés avec l'application YAP. L'accès est nécessaire pour apporter des modifications requises. Les appels indésirables sont un problème avec les appels de harcèlement répétés. Il serait utile de gérer les sections du YAP qui se rapportent à la ligne téléphonique du Québec. Il y a eu tellement de changements qui nécessitent une mise à jour et une attention particulière.
 - **Suggestion** : Les RP de la C.-B. ont des solutions à partager concernant la plateforme YAP, et peuvent partager celles-ci avec le Québec.
 - RP : traduction française de « Relations publiques »
 - C'est le dernier rapport de Vincent et sa dernière participation aux réunions du Forum de Zone de CANA/ACNA ; des perches sont lancées pour trouver un nouveau DR.

Nouveau point de discussion : Comment les autres régions déterminent-elles l'allocation des contributions ? Est-ce dans les lignes de conduite régionales ?

Ontario

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun à rapporter.
 - Contributions aux SMNA et à CANA/ACNA : Le CSR a décidé de verser des contributions à 50/50. Ce n'a pas été un processus facile, et cette décision est maintenant incluse dans les lignes de conduite régionales actuelles de l'Ontario.
 - Les mandats de DR et DR adjoint font l'objet d'une rotation temporaire de 3 ans, mais il n'est pas été précisé si un mandat partiel est inclus.

Diaporama sur Les Bases de NA : Laura le révisera et fera un suivi.

¹ ORR : Outil de recherche de réunions

AL-SASK (Alberta & Saskatchewan)

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun à rapporter.
 - On décèle un ton d'insatisfaction dans les rapports ; plus précisément celui du CSL d'Edmonton.
 - Les membres ne savent pas comment assister à la Région. Peut-être qu'une présentation pourrait aider à créer l'unité et à éduquer les membres.
 - Un ancien membre de l'AL-SASK en particulier estime qu'une semaine de réunions n'est pas nécessaire, et que des économies d'argent et la prudence via l'utilisation de plateformes de réunion virtuelles seraient bénéfiques. Il y a un certain historique lié à ce sentiment.
 - Edmonton a demandé la présentation du « *Qu'est-ce que CANA* », et Adrian a répondu à cette demande. Le sentiment provient d'un CSL spécifique et semble être légèrement contagieux.

Colombie-Britannique

- Rapport déposé
- **Suivi** : Notre contribution de 6 000\$ a été versée.
 - Le Congrès de l'Okanagan Nord se tiendra à Salmon Arm
 - Le rapport de la Colombie-Britannique mentionne une demande de fonds pour des MIP ; ce point est à l'ordre du jour des discussions dans les nouvelles affaires.

9h30 à 9h45 : Pause de courtoisie

Groupes de travail (Questions & discussions)

Les questions et discussions liées aux rapports préliminaires du groupe de travail de CANA/ACNA.

1.1.1 Relations publiques par les médias sociaux

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun à rapporter.

1.1.2 Capsule publicitaire francophone – Télévision

- Rapport déposé
- **Suivi** : Vincent a demandé un remboursement au trésorier (180\$ pour compléter les dossiers et transmettre le *WE Transfer*).
 - **Consensus atteint** : Confirmation de l'exigence de Radio-Canada au sujet des MIP et transferts de fichiers. Pour les besoins futurs, un lien peut être créé à des fins de transfert de fichiers (par rapport à l'abonnement de transfert de fichiers WE Transfer – CANA/ACNA remboursera Vincent pour l'adhésion d'un an).
 - Le groupe a discuté de l'abonnement et de son utilisation par le CE de CANA/ACNA et l'adhésion des RP du Québec. Nous pouvons également utiliser WeTransfer gratuitement.
<https://www.transfernow.net/en/prices>
 - Les graphiques pour les médias sociaux ont été reçus ; ils sont destinés aux plateformes de médias sociaux ; est-ce que le CE de CANA/ACNA pourrait avoir accès aux fichiers WeTransfer payants (actuellement, cet abonnement est joint à l'adresse e-mail d'un membre individuel du Québec et aux informations en CC) ? Vincent explorera le partage des droits d'administrateur du compte.



1.2.1 Développement d'un réseautage professionnel au niveau national

- Rapport déposé : une mise à jour du rapport a été publiée pendant la réunion.
- **Suivi** : Aucun à rapporter.

1.2.3 Amélioration du site Web de CANA/ACNA

- Aucun rapport
- **Suivi** : Site approche de la date de lancement/mise en ligne
 - La traduction du site en français est complétée ; Site terminé – Lorsque le groupe de travail donnera le « Go », le nouveau site sera lancé.

2.1.1 Explorer la possibilité de devenir une rencontre hybride

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun à apporter.
 - Équipement à identifier : à déterminer avec les approbations, etc.
 - Décision à prendre au 3^e trimestre d'obtenir l'équipement pour tenir une réunion hybride au 4^e trimestre à Surrey.

3.1.1 Collaboration avec DF

- Rapport déposé
- **Suivi** :
 - Contact bilan effectué hier (7 décembre) ; matrice de tâches et sous-groupes détaillés dans les rapports publiés
 - Ce groupe de travail compte actuellement 24 membres

4.1.1 Traductions autochtones

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun à apporter.

4.1.2 RP dans le communautés rurales & éloignées

- Rapport déposé
- **Suivi** : Les réponses au sondage sont compilées dans un fichier Excel ; contacts, dans les CSL et Régions, etc., pour les centres et institutions de désintoxication, les centres de thérapie, etc.

Routines de service (Questions & discussions)

Les questions et discussions liées aux rapports préliminaires des routines de service de CANA/ACNA.

Ligne téléphonique – Trésorier

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun à apporter.

Site Internet—Coordonnatrice adjointe

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun à apporter.
 - Le site Web sera examiné par le groupe de travail et un avis sera envoyé à Webpower, puis le nouveau site pourra être lancé
 - Discussion sur l'accès au Forum et la manière d'y parvenir.
 - La région d'Al-Sask demande un accès au procès-verbal, aux rapports, etc.

Question (DR Pacific Cascade) : Les membres de la Fraternité ont-ils accès à l'avance aux procès-verbaux du forum de zone, aux rapports, etc. ?

Réponse : Non, les procès-verbaux sont affichés après coup, le public peut consulter les procès-verbaux précédents et la documentation financière.

- Les SMNA n'accordent pas l'accès aux documents de travail.
- La région du Minnesota indique qu'elle utilise l'application SLACK pour publier des rapports, etc. Les rapports téléchargés depuis le canal de rapports sont consultables, et l'ensemble des membres peuvent les consulter sur SLACK.

Congrès—CCNA (CRCC mandaté, trésorier, responsable du groupe de travail)

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun à apporter.
 - Une réunion est prévue mercredi de la semaine prochaine ; nous espérons élire un nouveau coordonnateur et avoir un Groupe de Travail Local en place au cours de la nouvelle année
 - Les DR ne sont pas financés pour se rendre au Groupe de Planification Local du congrès

Ateliers locaux—DR local

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun à apporter.
 - L'atelier aura lieu en septembre 2025 à Surrey, en Colombie-Britannique, en présence d'un membre du Comité Mondial et d'un membre de l'équipe des SMNA
 - Lien virtuel fourni pour l'atelier à Edmonton
 - **Suggestion** : pouvons-nous explorer cette option hybride pour septembre 2025 ?
 - Steve R, des SMNA, sera probablement présent en septembre 2025 et ce sera sa dernière tâche officielle avant la fin de son mandat en 2026

Kiosque CCNA—Équipe DF/RP

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun à apporter.
 - Le kiosque sera sur place à CCNA en septembre 2025, à Surrey.

Vidéo CANA/ACNA—comité exécutif

- Rapport déposé
- **Suivi** : Il y aura quelques mises à jour ; normalement de façon annuelle.
 - Nous utilisons WeTransfer pour partager la vidéo
 - Trop lourd pour être partagé sur le forum
 - **Suggestion** : afficher les informations de chaque Région sur la partie publique du site Web à titre de ressource

Traductions francophones—Coordonnatrice

- Rapport déposé
- **Suivi** : La version française des lignes de conduites est maintenant complétées et a été partagées aux DR du Québec et de l'Ontario.
 - Les lignes de conduites d'octobre 2024 sont disponibles dans la section française du forum ici : <https://canaacna.org/forums/viewforum.php?f=176>
 - Il existe une application/site Web de traduction française appelée DeepL (<https://www.deepl.com/en/translator>) cette application est utilisée au Québec ; elle est excellente et très précise dans la traduction de l'anglais vers le français.
 - Il existe également une application de traduction gratuite appelée Translatium, pour permettre de parler et d'écrire en français

Infolettre CANA/ACNA—Secrétaire

- Rapport non disponible

Dépliant ACNA/CANA—Secrétaire

- Rapport non disponible
- **Suivi** : Le CE s'est partagé la tâche de mettre le dépliant à jour

Capsule publicitaire anglophone—Équipe DF/RP

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun à apporter.

Liste de distribution des membres—Secrétaire

- Rapport non disponible
- **Suivi** : l'inscription peut se faire à même le site internet.

Diagnostic—Comité exécutif

- Rapport déposé (voir rapport de la coordonnatrice)
- **Suivi** : un PDF dynamique sera disponible
 - Envoyez vos suggestions pour le sondage diagnostique à la coordonnatrice et son adjoint ; utilisez le formulaire en ligne pour que ce soit plus facile.



Participation aux événements professionnels—Équipe DF/RP

- Rapport déposé
- **Suivi** : Aucun à apporter.
 - Un événement MH+A du Nord est prévu avec les parties prenantes locales ; possibilité pour NA d'y assister, c'est-à-dire d'assister à un ou plusieurs événements professionnels.

Soutien aux Régions—Équipe DF/RP

- Rapport déposé (voir le rapport de l'équipe DF/RP)
- **Suivi** : Aucun à apporter.
 - Le prochain congrès régional de l'AL-SASK aura lieu en septembre prochain à Grand Prairie (Alberta)
 - L'AL-SASK demande à Mark S. (DF de l'Ouest), de venir faire une présentation à ce congrès
 - Envoyez toutes les demandes à l'équipe DF

La demande sera envoyée par écrit.

Affaires anciennes (tirées du procès-verbal de la rencontre précédente)

Rapports, comptes rendus des groupes de travail, routines de service & sujets de discussions

1. **DR de la C.-B.** : Médias sociaux / financement de DF / Promotion des MIP sur FB, etc. Le DR de la Colombie-Britannique fournira de l'information aux personnes intéressées (membres de CARNA et l'équipe du BSM)
 - Le comité des relations publiques de la Colombie-Britannique dispose de cette information et lancera de nouvelles informations sur les médias sociaux, FB, IG, Snapchat, TikTok, etc.

Rhonda communiquera avec John G, coordonnateur des RP de la Colombie-Britannique

2. **DF du Centre** : Parrainage derrière les murs – Katherine enverra les coordonnées de la personne contact à CARNA
 - Parrain/Marraine derrière les murs contactez : Heather G. au (416) 801-8351
3. **DR de l'Ontario** : Transmettre les coordonnées du coordonnateur de la ligne téléphonique de l'Ontario (option Punjabi) au DR de la C.-B. – **Tâche complétée**
4. **CRCC** : Reporter les options de point de vente CCNA aux points de discussion à l'ordre du jour de la prochaine rencontre trimestrielle
 - Zeffy pourrait-il également être une option ; Québec utilise cette plate-forme

Jim préparera l'information qui sera partagée lors de la prochaine réunion en mars 2025

5. **Trésorier** : Les règles de base ont été mises à jour et peuvent maintenant être ajoutées aux lignes de conduite – **Tâche complétée**
6. **Coordonnatrice** : Nous allons conserver le vocable CANA/ACNA plutôt que d'utiliser Forum de Zone canadien. Nous conserverons le logo et ajouterons « forum de zone » au bas. Nous conserverons notre nom de domaine et sauverons ainsi des sous. Il n'y aura qu'à modifier le logo – **Tâche complétée**
 - Certaines versions seront téléchargées dans la portion privée du site
7. **DR de la C.-B.** : Envoyer un courriel à Steve R., au BSM, et lui demander ce type de renseignements, ou ce qui pourrait exister comme « trousse d'information ou d'outils du congrès » ou « planification et congrès » – **Tâche complétée**
 - Ressources du Congrès : <https://na.org/service-material/local-service-resources/>

8. **Assemblée de CANA/ACNA** : Que les membres, les DR et leurs adjoints, fassent la « promotion », partagent et encouragent la participation au sondage via le lien sur <http://na.org/surveys> – **Rappel à tous**

9. **Comité exécutif** : Formulaire d'implication sur le site Web, que les membres peuvent remplir pour signifier leur intérêt ; incluant une liste des groupes de travail accompagnés d'une brève description—les membres peuvent ainsi cibler le groupe de travail dans lequel ils aimeraient s'impliquer. Cet outil peut aussi être utilisé pour contacter directement les membres. L'introduction devrait indiquer quelque chose du genre « cela ne garantira pas que vous entrerez dans l'armée de de membres impliqués » ou quelque chose comme ça...

- Actuellement non-disponible sur le nouveau site Web
- Travailler sur un formulaire d'implication

Formulaire à présenter en mars

10. **Dépliant de CANA/ACNA** : Ramenez quelques idées à notre première rencontre virtuelle, si vous avez des idées et/ou de l'expérience à partager

- Zeffy pourrait-il également être une option ; Québec utilise cette plate-forme

Le dépliant sera « actualisé » par l'exécutif – envoyez vos idées par e-mail à Roxanne et/ou Merry

11. **Traductions** : Genina ajoutera et mettra à jour les informations dans la portion privée du site Web – **Tâche complétée**

12. **Trésorier** : Publier les états financiers trimestriels sur le site Web. Comment ? via WebPower / Quoi ? PDF avec l'onglet financier simple (5^e) sur une base trimestrielle.

Envoyer le PDF à Webpower pour qu'il soit publié sur le site Web

13. **Traductions (Porte-clés Innu)** : Genina apportera une estimation du coût/budget/montant en dollars de l'envoi de porte-clés au groupe dans le Nord du Québec. Roxanne enverra un courriel à Genina pour obtenir des éclaircissements

- Le trésorier a reçu la demande de paiement et les instructions

Sera inclus dans le rapport du trésorier pour la prochaine réunion en mars 2025

14. **DR de l'Ontario** (Groupe de travail sur le CRCC et CCNA) : Les recommandations seront partagées avec le coordonnateur de la Région de l'Ontario – **Tâche complétée**

15. **GPL 2025** : Charger le Groupe de Planification Local de la Colombie-Britannique d'examiner les lignes de conduite et les gabarits de CCNA, et de présenter ses recommandations à l'Assemblée pour examen et approbation.

Reporter à la prochaine rencontre (mars 2025)

16. **Coordonnatrice** : Roxanne enverra des invitations à notre prochaine réunion virtuelle et l'Assemblée aura des questions précises préparées pour être abordées pendant cette période ; coordonnées demandées aux DR – **Tâche complétée**

Soumettez des questions supplémentaires d'ici la fin du mois d'octobre (chair@canaacna.org) – **Aucune n'a été reçue**

17. **Délégués régionaux** (élection d'un poste de responsable des traductions) : Rapporter ce point aux Régions pour en discuter et y revenir à notre 1^{ère} réunion virtuelle pour voir si nous pouvons prendre une décision éclairée

Reporter à la prochaine rencontre aux points de discussion (mars 2025)

18. **Comité exécutif** (lignes de conduites) : le CE enlèvera les lignes du site pour les examiner et faire des recommandations pour en simplifier le langage
- La coordonnatrice et le trésorier travaillent à la mise à jour des lignes de conduites.

Fournir une présentation sur les mises à jour proposées à la réunion de mars 2025

19. **Équipe DF** : Répondre à NG Media et explorer les options pour une autre campagne de messages d'intérêt public de 8 semaines – **Tâche complétée**

12 h 35 à 13 h 00 : Pause de courtoisie

Affaires nouvelles

1. **Secrétaire** : Adoption du PV de la conférence du 30 septembre au 4 octobre 2024.
 - Adopté
2. **Bill K. (CSR de l'Ontario/ORSCNA)** : Questions et réponses en lien avec l'incorporation—Réponses du coordonnateur de l'incorporation de l'ORSCNA
 - Adopté

Question (DR du Québec) : Employez-vous un comptable professionnel pour superviser la déclaration des impôts pour la région ?

Réponse : Non, lors de l'enregistrement, il est nécessaire de déposer une déclaration d'information, aucun impôt sur le revenu n'est payé.

- Au Québec, il y a un membre qui est comptable, car il y a une grande partie de la comptabilité qui doit être déclarée.
- À l'heure actuelle, Bill K assume cette fonction pour un mandat de 2 ans.

Question (DR de l'AL-SASK) : Y a-t-il quelque chose au-delà de la réserve prudente qui est circulé/contribuer à la structure de service, de sorte qu'il n'y a pas de « profit » réalisé ? Comment ça fonctionne si autrement ?

Réponse : Toutes les autres sommes sont comptabilisées, sont considérées comme des dépenses et sont comptabilisées de manière appropriée.

Question (DR de la C.-B.) : le comité de publications régional fait-il partie de cette entité à but non lucratif ?

Réponse : Oui, les ventes de publication sont prises en compte dans les paramètres et réclamées sous forme de crédits d'impôt.

3. **Coordonnatrice** : Assigner l'intérim du poste de secrétaire à Veronica H.
- Se référer au rapport de la coordonnatrice ; le CV de Veronica a été reçu, ainsi qu'une lettre d'appui de la Région de la Colombie-Britannique.

Décision : Proposition adoptée avec **consensus**

4. **Coordonnatrice** : Publication des PV sur le site (Projet ou Adopté)
- Un filigrane peut être placé sur le procès-verbal, indiquant « PROJET », jusqu'à ce qu'il soit approuvé, puis remplacé par une version avec un filigrane « ADOPTÉ ».

Question : Publiions-nous à la fois en français et en anglais ?

Réponse : Oui, quoique la version en français peut être téléchargée un peu plus tard que la version anglaise.

- Envoyer au fournisseur Web pour changer de documents.

5. **DR de la C.-B.** : Offrir du soutien aux Régions

Reporter à la rencontre de mars

6. **DR de la C.-B.** : puiser le financement des MIP du transport public de la C.-B. à même le budget de DF (Ouest)

Historique de cette initiative RP : Nous avons remarqué une baisse du volume d'appels à la ligne téléphonique multi-CSL. En sous-comité, nous avons réfléchi à des idées pour augmenter le nombre d'appels et nous nous sommes souvenus que le CSL de Tri-Cities avait mis en place un message d'intérêt public dans les arrêts d'autobus dans le passé, ce qui a entraîné une augmentation importante du nombre d'appels. Nous avons mis sur pied un projet pilote et évalué l'intérêt à l'échelle des CSL. Les RP régionales avaient entendu parler de notre projet pilote. Karsten a été invité à participer à la Région de Nanaimo en mai pour présenter nos idées et accroître la portée du MIP en bénéficiant du soutien financier de la Région.

Ensuite, Karsten a participé aux 6 CSL et a présenté différentes options de MIP. Les CSL ont ramené ces options à leurs groupes et sont tous revenus avec un soutien enthousiaste pour l'option 1.

Karsten est retourné à la Région en septembre, apportant une proposition au comité pour la moitié du montant total de l'option 1. Les commentaires des 8 autres CSL et d'autres membres du comité étaient que les contributions avaient été faibles, qu'elles dépassaient le budget et que d'autres CSL souhaitaient être inclus dans la campagne de MIP, et de former un groupe de travail.

Le groupe de travail avait conclu qu'au départ, l'inclusion des 14 CSL augmenterait les coûts de manière exponentielle. En commençant dans les 6 CSL comme projet pilote, avec la possibilité d'en ajouter à la campagne plus tard, leurs CSL contribueraient monétairement et ajouteraient beaucoup plus de valeur par la suite.

Après être retourné à la Région en novembre et avoir longuement discuté du MIP dans les autobus, le résultat final a été d'affecter 1/3 de l'excédent des fonds destinés à CANA et BSMNA.

6 318\$ avaient été réservés en attendant que les CSL consultent leurs groupes et votent sur l'approbation de ce projet.

Intention : Déployer un projet pilote visant à diffuser des messages d'intérêt public sur les panneaux d'affichages intérieurs des autobus dans les 6 CSL (RSDA, SOFA, TCASC, UFV, VASC, WCASC) de Vancouver à Abbotsford

pendant 1 an. Faire voir NA comme une option viable pour le rétablissement dans le public, et favoriser que plus de membres de la famille, d'amis, de professionnels et de dépendants qui souffrent appellent la ligne téléphonique pour les amener à une réunion, et organiser des appels de 12^e Étape grâce à notre base solide d'implication à la ligne téléphonique.

Les affiches seraient en haut à l'intérieur, et serait une image recadrée de l'une des affiches du message d'intérêt public du Québec.

L'intention serait d'inclure la ligne téléphonique NA, le bcna.ca et un code QR dynamique qui mène à une page d'accueil simple avec une brève introduction à NA, une liste des réunions locales et un lien cliquable vers la page Web du CSR de la C.-B..

Les sources de données pour analyser la pertinence du projet seraient la lecture du code QR dynamique et l'ajout d'un nouveau numéro de ligne téléphonique dédié via le système téléphonique Twillio (Yap), ce qui nous donnerait un décompte des appels générés par le message d'intérêt public.

Plan : engagement d'un an ; 150 affiches intérieures d'autobus, avec en bonus potentiel jusqu'à 8 semaines après la fin de l'année

La soumission nous propose de payer 100 affiches intérieures de bus, avec 50 cartes en bonus, au tarif à but non lucratif de 50%

Ventilation des coûts :

Coût total : 27 562,50\$

- Sollicite la contribution de CANA/ACNA pour le 1/3 du montant total : 9 187,50\$
- (RSDA, SOFA, TCASC, UFV, VASC, WCASC) contribuent le 1/3 du montant total : 9 187,50\$
- Affectation de la Région de la Colombie-Britannique : 6 318\$
- Levée de fonds pour le reste : 2 870,50\$

Diverses questions et commentaires ont été formulés au sujet de cette proposition, notamment :

- Le trésorier a suggéré que le CSR de la Colombie-Britannique finance cette initiative et, pour les prochains trimestres, retienne les contributions à CANA/ACNA
- Tout comme les Régions, les Zones sont destinées à soutenir l'efficacité de nos instances de services locaux et collaborent parfois à des projets plus vastes ou à l'extérieur de nos régions. Cependant, comme les Zones fonctionnent en fonction des besoins géographiques et culturels, contrairement aux Régions, elles n'ont pas une structure bien définie et reconnaissable. En dessous de tout cela, les Zones existent pour augmenter les ressources disponibles pour leurs membres et leurs communautés. Elles n'existent pas pour dupliquer les services déjà offerts par les CSL et les Régions. Elles existent pour aider à renforcer la capacité de nos CSL et de nos Régions à faire ce qu'ils font le plus efficacement.
 - Source : <https://www.youtube.com/watch?v=MRVrX5Z892Y> (5:44 - 6:25)
 - Disponible sur www.na.org/zones

Question (Ontario) : Nous créons un précédent en soutenant/finançant cette demande de ces CSL. Sommes-nous en mesure financièrement d'offrir un tel soutien à ce niveau de manière continue ?

Question (CARNA) : Est-ce que l'équipe et le budget de la DF peuvent soutenir une campagne nationale d'affichage dans les bus ?

Réponse (DF de l'Ouest) : Nous avons contribué au CSL de Chinook (*Sober Stampede*) avec le financement d'une activité locale (frais d'inscription de 500\$)

Question (Québec) : Y a-t-il un échéancier pour la soumission fournie aux CSL de la Colombie-Britannique ?

Réponse (DF de la C.-B.) : les délais peuvent être flexibles et n'auront probablement aucun effet sur l'augmentation des prix indiqués dans la soumission.

➡ Reporter et ramener au CSR de la C.-B. pour les décisions et les prochaines étapes

7. **DR de la C.-B. :** Plan de relève

➡ Reporter à la rencontre de mars

8. **DR du Québec :** Comment pourrions-nous améliorer nos communications et attirer plus de membres vers le service au niveau du Forum de Zone (FZ) ?

➡ Reporter à la rencontre de mars

9. **DR de la C.-B. :** Section 11 des Lignes de conduite (Processus de mise en candidature et d'élections)

- Voir la **proposition** ci-dessous
- Le DR de la C.-B. a partagé un formulaire de « soumission de candidat potentiel » qui peut être rempli ; l'objectif étant de susciter l'engagement des CSL et des Régions afin de permettre une communication plus ouverte sur les possibilités d'implication à CANA/ACNA et d'encourager une plus grande participation.
<https://bcna.ca/forms/view.php?id=20790>
- Le groupe a discuté des avantages et des inconvénients de cette proposition, et a partagé sa propre expérience sur la façon dont ils se sont impliqués à ce niveau de la structure de service

Proposition : modifier la section 11 Procédures d'élection 11.4, 11.7.1.1, 11.7.1.2, 11.7.3, 11.7.5.3

Actuellement :

11.4 Bien que des nominations écrites par les membres de CANA/ACNA ou des comités de service Locaux/Régionaux soient préférables, l'Assemblée peut approuver une nomination qui n'est pas soutenue par une Région ou un CSL et d'un candidat qui n'est pas un participant de CANA/ACNA. Les compétences et l'engagement du candidat seront considérés soigneusement.

Proposition de modification de la ligne de conduite :

11.4 Les procédures de nominations Locales et Régionales sont :

- Les Régions reçoivent une annonce du secrétaire de CANA/ACNA, les invitant à transmettre des noms de candidats potentiels à des postes de serveurs de confiance de niveau Zonal.
- Ces individus, dont les noms sont transmis par les CSL, les CSR ainsi que les comités de service, soumettent leur CV à la coordonnatrice de la Zone.
- Aucune nomination déposée pendant la réunion de CANA/ACNA ne sera considérée.

➡ Ramener aux Régions pour discussion et commentaires à rapporter à la rencontre de mars

10. **DR de l'AL-SASK** : Remboursement des dépenses pour la participation de la secrétaire à la Conférence de 2024



Reporter à la rencontre de mars 2025

11. **DR du Québec** : Ligne de conduite/politique de contribution au FZ de CANA/ACNA

- Est-ce qu'il y a d'autres Régions en ayant une ?



Reporter à la rencontre de mars 2025

12. **DR de l'AL-SASK** : Statut d'OBNL—nous allons avoir besoin d'un Conseil d'administration... Qui pourrait en faire partie ?



Reporter à la rencontre de mars 2025

Approuvé

Annexe A

Rapports des serviteurs

Approuvé

Coordonnatrice

Hello Friends – Bonjour mes amis!

Votre CE s'est réuni le dimanche 1^{er} décembre 2024 sur zoom. Le procès-verbal de la réunion sera disponible sur le forum.

Je vérifie régulièrement le casier postale 812 de CANA/ACNA à Edmonton, communique avec le trésorier et effectue des dépôts.

J'ai poursuivi le dialogue avec certains membres des équipes de DR et les serveurs de CANA/ACNA.

De nouvelles élections ont eu lieu depuis notre dernière rencontre à Edmonton. Bienvenue à Joanne A., la nouvelle DR adjointe de l'AL-SASK. Félicitations à Laura, DR de la Région de l'Ontario et à Ken P., DR adjoint de la Colombie-Britannique.

Par courtoisie pour les nouveaux membres de CANA/ACNA, je propose un survol virtuelle de 1 heure, Q&R sur notre forum Web. J'ai rencontré Joanne A (DR-a AL-SASK) et Ken P (DR-a C.-B.) séparément et j'espère que ces séances faciliteront la navigation et la recherche d'information.

Je suis honorée d'être invitée à assister virtuellement à la réunion des RP de la Colombie-Britannique le 22 février 2025 pour partager mon expérience autour de la RP au niveau local, régional et d'un Forum de Zone.

Traductions en français :

Site internet : Isa-belle travaille avec *WebPower* sur la traduction du nouveau site web à lancer bientôt.

Procès-verbal : 30 sept.-4 août 2024 – la traduction du procès-verbal est complétée.

Ordre du jour : la traduction de l'ODJ du 8 décembre 2024 est terminée.

CCNA : le dépliant de préinscription pour le CCNA XXXIII est terminé.

Lignes de conduites : la version d'octobre 2024 est terminée.

Sondage diagnostic CANA/ACNA : Le CE commence à travailler sur un nouveau sondage pour 2025. Si vous avez des suggestions sur ce que vous jugez important d'inclure dans le nouveau sondage, veuillez les envoyer aux adresses courriels de la **coordonnatrice** et de la **coordonnatrice adjointe** **au plus tard le 1^{er} janvier 2025**.

Nous prévoyons présenter le sondage aux équipes de DR d'ici la fin du mois de février pour qu'ils puissent les travailler en ateliers avec leurs CSL/groupes d'appartenance/membres respectifs entre mars et juillet 2025 ! À suivre.

CCNA XXXII : Tel qu'indiqué, ce fut un énorme succès et les positions du GPL ont été comblées de la première à la dernière réunion du GTL ! Super équipe GTL et d'après ce que j'ai entendu, ils l'ont été « en feu » ! Un grand merci à tous ces membres du GTL et du GPL pour leur temps et leur engagement.

Lignes de conduite : Le CE a mis sur pied un comité ad hoc pour travailler sur les lignes directrices, conformément à la directive donnée à Edmonton lors de la conférence. Nous vous l'enverrons par sections, de façon graduelle, pour ne pas vous submerger de joie et d'excitation en même temps ! ☺ À suivre.

Secrétaire : Nous espérons avoir quelqu'un qui servira de secrétaire intérimaire et rédigera le procès-verbal lors de notre prochaine réunion virtuelle qui se tiendra le 30 mars 2025. Ce poste est ouvert depuis plus de deux mois.

Le CE s'est réuni le 1^{er} décembre 2024 et nous avons discuté de la nomination de Veronica H., de la Région de la Colombie-Britannique, à ce poste. J'inclus une copie de son curriculum vitae dans le forum avec mon rapport.

Veronica a envoyé son curriculum vitae *immédiatement* lors de la conférence du 1^{er} octobre 2024 à Edmonton et a continué de manifester de l'intérêt pour le poste. Nous avons reçu une lettre de recommandation et d'appui de la part de la Région de la Colombie-Britannique pour la candidature de Veronica. J'ai contacté quelques membres du CSR de la C.-B. (anciens et actuels) pour obtenir des commentaires sur l'implication de Veronica et son niveau de compétence ; j'ai reçu des commentaires *extrêmement* positifs.

Le CE soutient pleinement cette nomination. *Je sollicite l'appui des 4 autres Régions pour cette nomination.*

Tel qu'indiqué dans la description de tâches du coordonnateur :

13 DESCRIPTIONS DE TÂCHES

13.1 Coordonnateur :

13.1.18 Il recommande, au besoin, un candidat qualifié à n'importe quel poste vacant entre les réunions, obtenant l'appui de l'Assemblée.

Nous n'avons reçu aucun autre curriculum vitae à prendre en considération en date d'aujourd'hui, le 7 décembre 2024, et aucun autre membre ne nous a contactés pour manifester un quelconque intérêt pour le poste.

Postes de serviteurs à CANA/ACNA : Veuillez annoncer à vos CSL respectifs que de nombreux postes de serviteur seront ouverts en septembre 2025—**Coordonnateur, Coordonnateur adjoint, Secrétaire, Trésorier, Développement de la Fraternité (Est et Ouest), Coordonnateur des Ressources du Congrès Canadien.**

Je suis encore et toujours si reconnaissante de votre confiance, de votre soutien et de votre amour, et j'ai hâte de notre rencontre le 8 décembre !

VDES

Roxanne Kipnes, coordonnatrice.

Coordonnatrice adjointe

Bonjour à tous ;

Voici mes activités pendant le dernier trimestre :

- J'ai assisté à la réunion virtuelle du CE, le 1^{er} décembre. J'ai rédigé le procès-verbal et téléchargé celui-ci sur le forum.
- Au cours de cette réunion, nous avons discuté des postes à combler éventuellement et à savoir si nous avons eu des nouvelles des candidats intéressés.
- Nous avons commencé à discuter du sondage diagnostique, et des idées possibles à inclure ; veuillez envoyer vos idées par courriel à la coordonnatrice et à la coordonnatrice adjointe avant le 1^{er} janvier 2025.
- J'ai assisté à la réunion du GPL, en tant qu'observateur, pour le prochain CCNA à Surrey, en Colombie-Britannique.
- Le trésorier et moi avons convenu d'examiner et de mettre à jour les lignes de conduite de CANA/ACNA pour les clarifier et les simplifier, tel que demandé lors de la réunion de CANA/ACNA à Edmonton.
- Entre la dernière réunion de CANA/ACNA en septembre et celle-ci, j'ai soumis quelques demandes de mises à jour du site Web, que notre fournisseur de services Web a complétées.
- J'ai fusionné nos lectures pour les réunions plénières de CANA/ACNA en un seul document PDF pour les rendre plus faciles à trouver et à télécharger.

C'est tout ce à quoi je peux penser pour l'instant... Merci de m'avoir permis de servir !

Vôtre dans un esprit de service

Merry Greig

Trésorier

Rapport du trésorier

NB : Ce rapport est réparti sur plusieurs pages dans le but de rendre les captures d'écran aussi claires que possible afin qu'elles soient lisibles et plus faciles à consulter ! Mes excuses d'avance pour tout espace vide provoqué sur les pages.

Salutations à tous,

Merci encore de m'avoir accordé l'opportunité de servir !

La première capture d'écran ci-dessous détaille les opérations depuis mon dernier rapport (21 septembre 2024), jusqu'à la date de rédaction de ce rapport (1^{er} décembre 2024).

Vous trouverez ci-dessous les aperçus respectifs de l'activité depuis le dernier rapport. Veuillez noter que sur l'image du budget Excel elle-même, la ligne en **JAUNE** indique la date à laquelle la vérification financière a eu lieu, et la ligne en **VERT** est la date à laquelle le budget 2023-2024 a commencé.

Opérations du 21 septembre au 1^{er} décembre 2024 :

23-Sep-24	295	FD Initiatives	Mark Salmond	Pull Up Banners		140.00	82,756.61
26-Sep-24		Contribution	CARNA	Contribution	5,148.87		87,905.48
29-Sep-24	296	Assembly Travel	Adrian Miles	Assembly Travel		108.00	87,797.48
29-Sep-24	297	Assembly Per-Diem	Adrian Miles	Assembly Per-Diem		640.00	87,157.48
29-Sep-24	298	Assembly Per-Diem	Louise Gorman	Assembly Per-Diem		640.00	86,517.48
29-Sep-24	299	Assembly Per-Diem	Roxanne Kipnes	Assembly Per-Diem		640.00	85,877.48
30-Sep-24	300	Chair / FD Shipping / Tech A/V	Roxanne Kipnes	Chair / FD Shipping / Tech A/V		337.38	85,540.10
30-Sep-24	301	Assembly Per-Diem	Merry Ware	Assembly Per-Diem		640.00	84,900.10
30-Sep-24	302	Assembly Per-Diem	Katherine Martin	Assembly Per-Diem		640.00	84,260.10
30-Sep-24	303	Assembly Per-Diem / Travel	Paul Craig	Assembly Per-Diem / Travel		902.50	83,357.60
01-Oct-24	304	Assembly Per-Diem	Mark Salmond	Assembly Per-Diem		640.00	82,717.60
01-Oct-24	305	Assembly Per-Diem / Travel	Jim Foote	Assembly Per-Diem / Travel		760.69	81,956.91
01-Oct-24		Contribution	Quebec	Contribution	10,000.00		91,956.91
01-Oct-24		Contribution	West Coast Area	Contribution	4,213.50		96,170.41
03-Oct-24	306	Chairperson	Roxanne Kipnes	Printer Ink & Cables		100.07	96,070.34
04-Oct-24	307	Translations Inuktitut	Mary Etuagat	Translations Inuktitut Glossary		1,204.00	94,866.34
04-Oct-24	308	NAWS Contribution	NAWS	NAWS Contribution		30,000.00	64,866.34
06-Oct-24	310	Assembly Hotel	Paul Craig	Assembly Hotel Costs (Chair, FDC, FDE, Convention Coordinator)		2,805.60	62,060.74
07-Oct-24	311	Assembly Hotel & Travel	Adrian Miles	Assembly Hotel, Airport Taxi		520.60	61,540.14
07-Oct-24	312	Assembly Hotel	Mark Salmond	Assembly Hotel		467.60	61,072.54
20-Oct-24	314	Assembly Hotel	Merry Ware	Assembly Hotel		467.60	60,604.94
09-Nov-24	319	Assembly Hotel & Travel	Jim Foote	2024 Assembly Travel		1,077.71	59,527.23
04-Oct-24	MC Debit	Freedom Voice	Freedom Voice (MasterCard Debit Charge)	Freedom Voice		17.71	59,509.52
06-Oct-24	309	Website Hosting & Mtce	Webpower	Website Hosting & Mtce		2,961.25	56,548.27
07-Oct-24		Contribution	Mountain Freedom Group	Contribution	60.55		56,608.82
09-Oct-24		Contribution	End of the Road (NA Home Group)	Contribution	450.00		57,058.82
12-Oct-24	313	FD Initiatives	Mark Salmond	CSAM Conference - Nov 2024 Hamilton, ON		2,938.00	54,120.82
12-Oct-24	313	VOID Cheque - Issuance Error	Mark Salmond	CSAM Conference was already previously paid	2,938.00		57,058.82
20-Oct-24	315	Treasurer	Adrian Miles	Stamps, Cheque Mailing		75.32	56,983.50
20-Oct-24	316	Chair	Roxanne Kipnes	FD Initiative Shipping, Chair Mailing Expenses		96.41	56,887.09
20-Oct-24		Contribution	Gifts of Desperation	Contribution	69.00		56,956.09
23-Oct-24	317	Convention Coordinator	Paul Craig	BC Trip - Nov 2024 - LWG Presentaion and Recruitment		2,020.00	54,936.09
25-Oct-24	318	FD Initiatives	NG Media	FD Initiatives		5,250.00	49,686.09
28-Oct-24	MC Debit	Zoom Renewal	Zoom (MasterCard Debit Charge)	Zoom		225.65	49,460.44
04-Nov-24	MC Debit	Freedom Voice	Freedom Voice (MasterCard Debit Charge)	Phone Line		15.09	49,445.35
18-Nov-24	318	VOID Cheque - Delayed in Mail	NG Media	VOID Cheque - Delayed	5,250.00		54,695.35
18-Nov-24	320	FD Initiatives	NG Media	FD Initiatives		5,250.00	49,445.35
20-Nov-24		Contribution	Central SK Area	Contribution	2,500.00		51,945.35
22-Nov-24	321	NCRC Pre-Convention Travel	Jim Foote	NCRC Pre-Convention Travel		1,428.77	50,516.58
22-Nov-24	317	VOID Cheque - Delayed in Mail	Paul Craig	BC Trip - Nov 2024 - LWG Presentaion and Recruitment	2,020.00		52,536.58
22-Nov-24	322	Convention Coordinator	Paul Craig	BC Trip - Nov 2024 - LWG Presentaion and Recruitment		2,020.00	50,516.58
22-Nov-24	323	Treasurer	Adrian Miles	FedEx - NG Media Replacement Cheque Mailing		57.15	50,459.43
29-Nov-24	324	FD Initiatives	CBC / Radio Canada	FD Initiatives - PSAs		22,998.38	27,461.05

Dernier relevé bancaire se terminant le 7 novembre 2024 :

Au 7 novembre 2024, le solde était de 58 432,39\$

Business Banking statement

For the period ending November 07, 2024

Summary of account

Account	Opening balance (\$)	- Total amounts debited (\$)	+ Total amounts credited (\$)	= Closing balance (\$) on Nov 07, 2024
Community Account #1	96,550.63	38,637.24	519.00	58,432.39

Transaction details

Date	Description	Amounts debited from your account (\$)	Amounts credited to your account (\$)	Balance (\$)
Community Account # 0				
	 Business name: CANA/ACNA			
Oct 08	Opening balance			96,550.63
Oct 08	Cheque, NO.306	100.07		96,450.56
Oct 08	Cheque, NO.300	337.38		96,113.18
Oct 09	INTERAC e-Transfer Received		450.00	96,563.18
Oct 10	Cheque, NO.308	30,000.00		66,563.18
Oct 17	Cheque, NO.309	2,961.25		63,601.93
Oct 17	Cheque, NO.310	2,805.60		60,796.33
Oct 18	Cheque, NO.312	467.60		60,328.73
Oct 22	INTERAC e-Transfer Received		69.00	60,397.73
Oct 28	Debit Card Purchase, RECURRING PYMNT 25OCT2024, ZOOM.US 888-799-9666 CA	225.65		60,172.08
Nov 04	Cheque, NO.311	520.60		59,651.48

continued

Page 1 of 4



2)

Transaction details (continued)

Date	Description	Amounts debited from your account (\$)	Amounts credited to your account (\$)	Balance (\$)
Community Account # 0				(continued)
Nov 04	Cheque, NO.307	1,204.00		58,447.48
Nov 04	Debit Card Purchase, RECURRING PYMNT 1NOV2024, FREEDOM VOICE SYSTEMS AZ, 10.56X1.428977272	15.09		58,432.39
Nov 07	Closing totals	38,637.24	519.00	

Number of items processed 10..... 2

Number of cheques or related items enclosed in your statement..... 8

Depuis cette date, trois chèques ont été décaissés et une contribution a été reçue, comme

suit :

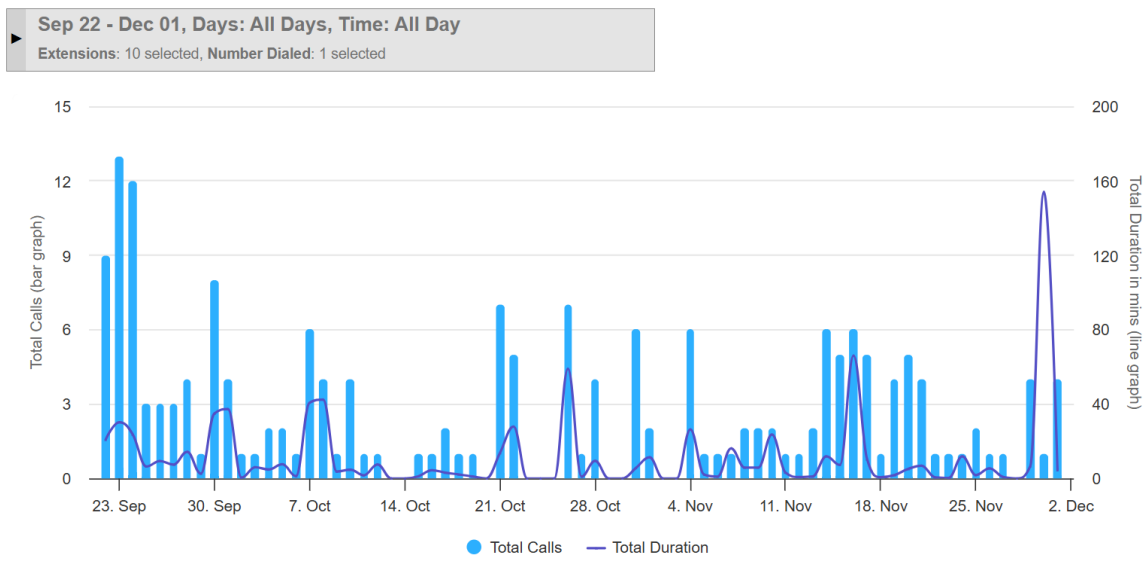
The screenshot shows the BMO online banking interface. The 'Transactions' section is active, displaying a list of transactions for the last 90 days. The table includes columns for Date, Description, Amount, and Balance. The transactions listed are:

Date	Description	Amount	Balance
Nov 26, 2024	NO.320	- \$5,250.00	\$55,118.38
Nov 20, 2024	BR. 2680	+ \$2,500.00	\$60,368.38
Nov 08, 2024	NO.314	- \$467.60	\$57,868.38
Nov 08, 2024	NO.316	- \$96.41	\$58,335.98

Depuis, six chèques ont été émis et sont en attente de décaissement :

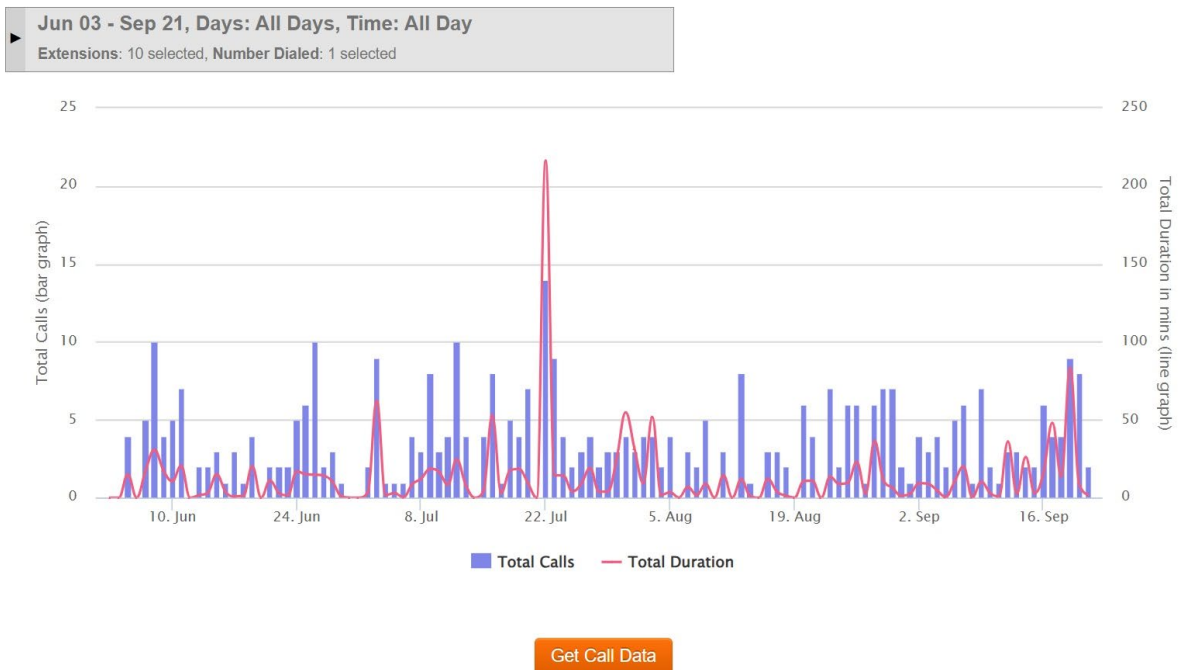
Bank Reconciliation		
Bank Stmt Balance as of 1-Dec-2024		\$ 55,118.38
Total O/S Deposits		
Outstanding Cheques		
	315	\$75.32
	322	\$2,020.00
	319	\$1,077.71
	321	\$1,428.77
	323	\$57.15
	324	\$22,998.38
Total O/S Cheques		\$27,657.33
Closing Bank Balance		\$ 27,461.05

Vous trouverez ci-dessous les statistiques des appels sur la ligne *Freedom Voice* pour la période du 22 septembre au 1^{er} décembre 2024, soit depuis le dernier rapport :



Get Call Data

La moyenne semble avoir légèrement diminué par rapport à la période précédente. Cependant, il y a eu une augmentation significative au cours de la dernière semaine de septembre (qui était la période de l'Assemblée et du Congrès canadien).



Get Call Data

J'ai testé les options de la ligne téléphonique et ils ont réussi à rediriger l'appelant vers les lignes téléphoniques régionales respectives.

Options de Virement Interac à double autorisation :

Vous remarquerez que le grand livre contient deux écritures de « Chèque ANNULÉ – Retard dans le courrier », de sorte que de nouveaux chèques ont dû être émis.

À l'heure actuelle, des chèques ont été envoyés deux fois, mais ils ont été retardés. La première fois, l'année dernière, les chèques ont été retardés de deux semaines jusqu'à ce qu'ils parviennent finalement au prochain cosignataire, et ont ensuite été annulés et des remplacements ont été émis, car il s'agissait de comptes urgents à payer (inscriptions à la conférence CSAM en particulier, pour les Initiatives de DF).

Cela s'est produit de nouveau récemment, mais les chèques sont **toujours** en retard **et** *Postes Canada* est maintenant en grève.

J'ai regardé beaucoup de reportages, et la situation est troublante : *Postes Canada* est en train de perdre de l'argent, et on craint sérieusement qu'elle ne soit tout simplement à court d'argent l'an prochain. Si l'on ajoute à cela une grève pendant la période des Fêtes (pendant la période qui rapporte le plus d'argent) et le fait que le commerce électronique a facilité l'éclosion de plus de services de messagerie, entraînant une forte concurrence, la situation ne semble pas bonne pour *Postes Canada*.

Simplement dit, le problème est que le processus standard d'envoi des chèques ne fonctionnera tout simplement plus, il n'est pas viable. Nous avons des demandes de remboursement en suspens qui n'ont toujours pas été satisfaites (moi y compris).

Notre CE a eu une discussion à ce sujet aujourd'hui et nous considérons ouvrir un nouveau compte bancaire qui permet les virements électroniques à double autorisation. Nous sommes actuellement en communication avec la *Banque Scotia*, car elle semble avoir les meilleures options à cette fin.

Nous cherchons également à savoir s'ils prévoient des *cartes de débit VISA* ou *MasterCard* pour ces comptes. Ce qui est bien avec BMO, c'est que nous utilisons les cartes de débit MasterCard pour payer les services de *Zoom* et *Freedom Voice*. Si la Banque Scotia n'offre pas un tel service, nous cherchons à conserver le compte BMO en tant que compte de traitement uniquement pour ces services.

Nous avons également discuté du fait que les *Virements Interac* sont assujettis à des limites d'opérations, qui sont établies par l'institution. Par exemple, ma banque n'autorise qu'une limite quotidienne de 3 000\$ (bien que les entreprises bénéficient généralement d'un seuil plus élevé). De plus, certains de nos fournisseurs n'autorisent pas les transferts électroniques. Nous émettrons donc probablement des chèques pour ces articles de « grande valeur » (par exemple : 20 000\$ pour CBC/Radio-Canada) et les enverrons par courrier recommandé, toutefois, la plus grande partie de nos transactions est destinée à des remboursements personnels, de sorte que l'émission de chèques devraient être rares. Nous fournirons plus d'informations sur ces aspects au fur et à mesure qu'ils se présenteront.

Rédaction de comptes sur le site Web :

Vous remarquerez également que j'ai joint deux copies PDF des états financiers (par exemple : le budget de clôture 2023-24, et la dernière version T1 fiscal.) Je voulais les fournir à l'Assemblée pour que vous puissiez les examiner avant de les transmettre pour qu'ils soient publiés sur notre site Web.

Bien à vous,

Adrian M.

Trésorier de CANA/ACNA

treasurer@canaacna.org

Secrétaire

Poste vacant

Équipe DF/RP

Bonjour mes amis !

Voici les initiatives actuellement en cours par l'ensemble de l'équipe de développement de la Fraternité.

Campagne nationale d'affichage

Pattison Outdoor Media : Nous continuons de collaborer avec Pattison Outdoor. Voici un extrait de la dernière correspondance – celle-ci est basée sur un budget de 5 000\$, qui n'a pas été approuvé par l'Assemblée.

Voir le document attaché pour savoir à quoi pourrait ressembler une campagne numérique de 8 semaines. Je pense qu'il serait pertinent de l'étendre à une campagne de 12 semaines pour éviter que votre annonce ne soit pas assez diffusée dans chaque territoire.

Éléments clés :

- 8 semaines
- Budget de 5 000\$

Pour vous donner une idée, j'ai monté une liste de territoires où votre annonce peut être diffusée. Je vous ai donné une couverture en :

START DATE		1/06/2025																			
END DATE		3/02/2025																			
NO. WEEKS		8																			
Sales Market	Media Type	Panel Number	Panel Description	Area	Total Impressions	Scheduled Plays	Seconds	Loop Length	Size	Calendar							Media Cost				
											January		February								
											6	1	2	2	3	1	1	2			
Various	Digital Impressions		tbc but similar to the below		185,874	10016	6											\$11,000.00			
Various	Digital Impressions				184,615	10509	6											\$800.00			
Various	Digital Impressions				146,567	6066	6											\$550.00			
Various	Digital Impressions				177,515	6298	6											\$600.00			
Various	Digital Impressions				235,234	11939	VARIOUS											\$11,000.00			
Various	Digital Impressions				164,706	4035	8											\$700.00			
Various	Digital Impressions			146,567	3446	10											\$550.00				
NON GUARANTEED BONUS LAYER																					
Vancouver CMA	Posters Horizontal Digital	VA30012B	Scott Rd 15m S/O Larson Rd ES F/N	Surrey			6	60	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1	NGB			
Vancouver CMA	Superboards Digital	VA30022B	Powell St 25m W/O Salisbury St NS F/W	Vancouver			6	60	10' X 35'	1	1	1	1	1	1	1	1				
Edmonton CMA	Posters Horizontal Digital	ED30002A	110 St 45m S/O 1st Ave SW/C FINE	Edmonton			6	60	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1				
Edmonton CMA	Posters Horizontal Digital	ED30013A	101 Ave 55m W/O 50 St NW/C FISE	Edmonton			6	60	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1				
Saskatoon CMA	Posters Horizontal Digital	SK30004A	2 Ave North 5m N/O 22 St East NE/C FISW	Saskatoon			6	60	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1				
Saskatoon CMA	Posters Horizontal Digital	SK30005A	Circle Dr 50m W/O Millar Ave SS FINE	Saskatoon			6	60	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1				
Winnipeg CMA	Posters Horizontal Digital	WP30022A	Lugimodiere Blvd 50m N/O Fernow Ave NW/C FISE	Winnipeg			6	60	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1				
Saskatoon CMA	Posters Horizontal Digital	SK30004A	2 Ave North 5m N/O 22 St East NE/C FISW	Saskatoon			6	60	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1				
Saskatoon CMA	Posters Horizontal Digital	SK30005A	Circle Dr 50m W/O Millar Ave SS FINE	Saskatoon			6	60	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1				
Winnipeg CMA	Posters Horizontal Digital	WP30008A	Kanaton Blvd 335m S/O Lowson Cr ES F/S	Winnipeg			6	60	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1				
Toronto CMA	Posters Horizontal Digital	T006270A	Keels St 30m S/O The Pond Rd ES F/N	North York			6	60	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1				
Toronto CMA	Posters Horizontal Digital	T005225B	Bayly St 20m W/O Church St S SS F/V	Pickering			8	60	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1				
Toronto CMA	Posters Horizontal Digital	T006303A	Finch Ave W 150m E/O Winton Rd NS F/E	Toronto			6	60	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1				
Montreal CMA	Posters Horizontal Digital	MTD5026A	Bowl Angignon 35m AND Rue Cordier CE F/S	La Salle			8	60	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1				
Montreal CMA	Posters Horizontal Digital	MTD5002A	Autoroute 40 Est 250m AED Bowl Bourget CN F/O	Montreal-Est			8	60	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1				
Halifax CMA	Posters Horizontal Digital	HF00062B	Joseph Howe Dr 68m S/O Bicentennial Dr W/S F/N	Halifax			10	30	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1				
Halifax CMA	Posters Horizontal Digital	HF00056A	Pleasant St 20m E/O Belmont Ave SS F/SE	Dartmouth			10	30	10' X 20'	1	1	1	1	1	1	1	1				
\$5,000.00																					
Rates are not guaranteed until time of booking																					
DEC/Impressions are calculated based on a 5+ average for Classic products, and 12+ for Transit products																					

Nous pouvons ajuster ces territoires, mais je n'en ajouterais pas plus car cela diluerait trop votre annonce et je veux m'assurer que vous obtenez une quantité décente de temps en direct dans chaque territoire.

Pour chaque territoire dans lequel vous êtes diffusé, j'ai également intégré une couche de bonus non garanti. C'est là que nous utiliserons votre statut d'organisation à but non lucratif pour accumuler de la valeur ajoutée. Chaque fois qu'il y aura de l'espace supplémentaire sur ces sites, votre annonce sera diffusée en boucle pour être diffusée gratuitement.

Les fiches photos du site peuvent être téléchargées [ici](#).

Jetez un coup d'œil au document attaché et faites-moi part de vos réflexions / commentaires ou questions.

Campagne nationale de MIP

NG Media, Campagne annuelle de messages d'intérêt public : contrat pour la campagne d'hiver de 13 semaines, soit du 2 décembre au 3 mars.



Routines de services : Kiosque de CCNA

L'équipe de DF a utilisé les nouvelles bannières pour le congrès à Edmonton. Vous nous avez probablement vus, placées stratégiquement dans le hall, en haut des escaliers. Beaucoup de trafic pendant le week-end.

Routines de services : Participation à des activités

L'équipe de DF n'a reçu aucune nouvelle demande de participation à des événements régionaux. Nous disposons maintenant d'une présentation des services dans nos ressources pour l'utiliser lors d'événements futurs.

Nous aimerions tout de même explorer/élaborer un sondage post-événement, composé de 4 à 5 courtes questions pour évaluer ce qui a été utile et où nous pouvons nous améliorer !

Routine de services : Participation à des événements professionnels

DF (Ouest) : Nous sommes restés en contact avec l'équipe régionale des relations publiques de la Colombie-Britannique et avons assisté à l'une de leurs réunions par Zoom. De plus, nous sommes en contact avec Daniel et les relations publiques du CSL de Regina pour faire une présentation en ligne—aucune date n'a encore été choisie.

DF (Centre) : La conférence CSAM 2024 s'est tenue à Hamilton, en Ontario, du 14 au 16 novembre 2024. Deux membres NA étaient présents pendant les quarts et ont répondu aux questions et aux commentaires, et ont distribué une grande partie de la documentation disponible. Merci aux membres locaux de l'Ontario qui ont consacré leur temps et leur expérience pour s'impliquer. Nous soumettrons une petite demande de remboursement (45\$) pour rembourser les frais de stationnement d'un membre.



DF (Est) : Louise a assisté à la réunion régionale de CARNA le 10 novembre. Une copie du courriel du groupe de travail et du lien du sondage a été fournie au secrétaire régional, pour être distribuée aux membres régionaux à la table, dans l'espoir d'être distribués aux groupes locaux de la Région.

« L'équipe de DF a collaboré avec le PR auprès des centres de traitement du Nord pour lancer un sondage électronique national chez des DR et leurs adjoints, et des amis du service, afin de recueillir de l'information sur la diffusion du message qui sauve des vies dans les établissements correctionnels du pays. Veuillez nous faire savoir (ou aux membres du groupe de travail) si vous n'avez pas reçu d'e-mail avec le lien du sondage. »

Autres points à traiter

Ce trimestre, nous avons reçu pas moins d'une poignée de demandes de renseignements et de réponses via le site Web de CANA/ACNA.

Louise et Mark ont assisté au premier groupe de travail concernant la collaboration DF-RP et s'impliquent dans quelques sous-groupes de travail dirigés par divers spécialistes des relations publiques à travers le pays. La prochaine réunion se tiendra par Zoom, samedi le 7 décembre.

Merci à Bill W. d'avoir coordonné ce groupe ! Beaucoup de travail passionnant à venir !

Événement	Emplacement	Notes / Description	Coût
Conférence CSAM	Hamilton (Ontario)	1 table / 2 exposants tournants	2 938,00 \$
NG Médias	Nationale	Campagne d'intérêt public – été 2024	5 000,00 \$
Conférence CSAM	Hamilton (Ontario)	Stationnement – Conférence CSAM	45,00 \$

**CANA-ACNA
FELLOWSHIP
DEVELOPMENT**



Vôtres dans un service bienveillant,

Mark S.

Développement de la Fraternité (Ouest)

Katherine M.

Développement de la Fraternité (Centre)

Louise G

Développement de la Fraternité (Est)

Coordonnateur des ressources du Congrès canadien (CRCC)

CCNA XXXII, Edmonton (Alberta)

Quelle convention incroyable ! C'était, vraiment, un travail d'amour. Dans l'ensemble, les commentaires que nous avons reçus ont été positifs avec des mots comme super, fabuleux, magnifique et, comme mentionné précédemment : génial. Les membres ont tissé de nouveaux liens, renoué avec des vieux membres, assisté à leur tout premier congrès, trouvé des parrains, porté et reçu un message d'espoir, aidé à recueillir des fonds pour poursuivre notre objectif primordial et Dieu sait quoi d'autre. Avant le congrès, il y avait une sorte d'ambiance « nous et eux », mais d'après ce que j'ai vu lors de l'événement, il n'y avait que du « nous ». WAOUH !

Dans l'ensemble, le Groupe de planification (GTP) et le Groupe de travail local (GTL) ont bien collaboré. La balle a été échappée à quelques reprises, mais nous avons persévéré en tant qu'équipe et avons réussi à atteindre les objectifs que nous nous étions donné, c'est-à-dire porter un message d'espoir et, en fin de compte, sauver des vies. Nous avons tenu notre dernière réunion du GTP le 13 novembre. Tout le monde était présent. Dans l'ensemble, le consensus était que nous avions organisé un excellent congrès. Je n'ai pas encore publié ce procès-verbal et j'espère le faire avant notre rencontre de dimanche prochain.

Il y avait environ 440 personnes qui se sont inscrites, 22 réunions, 40 conférenciers et 2 ateliers organisés par les Services mondiaux de NA (NAWS) et le Conseil mondial (CM). De plus, il y avait du karaoké, un spectacle d'humour, une danse, un enchan, un banquet et un brunch. De tout cela, un surplus de 38 114,14\$ a été généré et cet argent sera déposé dans le compte bancaire de CANA/ACNA aujourd'hui. Il nous a fallu un certain temps pour obtenir les chiffres finaux. Comme mentionné précédemment, nous avons eu quelques problèmes avec l'hôtel et cela a eu de l'impact. Encore une fois, grâce à la patience, à la tolérance et à la persévérance, nous avons pu nous arranger.

Il y a eu quelques pépins dans notre programmation. Le vendredi soir, certains de nos conférenciers n'ont pas été enregistrés et la traduction en français de nos principaux conférenciers n'a pas été faite. Nous nous en excusons ! Chaque défi auquel nous sommes confrontés nous donne l'occasion d'apprendre et de nous améliorer. Nous nous occuperons de ces enjeux à l'avenir.

CCNA XXXIII, Surrey (C.-B.)

Après de nombreuses discussions avec de nombreux sites en Colombie-Britannique, dans mon dernier rapport, nous étions rendus à Penticton et à Surrey. Après d'autres discussions et considérations, nous sommes heureux d'annoncer que CCNA XXXIII aura lieu au Sheraton Vancouver Guildford de Surrey, en Colombie-Britannique. Ce congrès sera le premier, je crois, où la réunion principale aura lieu dans trois salles différentes, dont deux à distance. D'après ce que j'ai compris, nous avons également plus de salles de réunion que d'habitude, ce qui signifie plus de réunions et de partages.

Rendez vous à <https://canadianconvention.com/> pour vous inscrire et faites passer le mot partout qu'une fête aura lieu du 26 au 28 septembre 2025 à Surrey, en Colombie-Britannique !

Le 29 novembre, nous avons fait une visite sur place et rencontré la directrice des ventes et son assistante. Quel bel endroit ! Nous sommes assez confiants que le processus avec cet hôtel sera beaucoup plus fluide et sans les défis que nous avons rencontrés à Edmonton. e lendemain, nous avons eu une séance d'information du GTL avec la communauté locale et avons été déçus par la participation. Pour la séance du matin, il y avait douze personnes, dont cinq membres de CANA/ACNA et seulement huit personnes pour la séance de l'après-midi, dont quatre membres de CANA/ACNA. Nous avons néanmoins traité l'ordre du jour au complet, et avons demandé aux personnes présentes de transmettre l'information. Après la

réunion, les membres de CANA/ACNA ont discuté de la valeur de tels voyages, en particulier de l'aspect financier. Peut-être que c'est quelque chose dont nous pourrions parler plus tard ! Nous prévoyons de revenir en mars, après avoir choisi le coordonnateur du congrès, pour rencontrer le GTL et poursuivre le processus.

Une vision que j'ai pour l'avenir est un CCNA plus bilingue. Pour y parvenir, nous avons d'abord besoin d'un plus grand nombre d'inscriptions de la part de francophones. Avez-vous d'autres idées sur la façon d'y parvenir ? Nous avons l'espace nécessaire cette année pour cela, et j'aimerais que ce congrès ne se limite pas à l'anglais et au français, mais peut-être à certaines des nombreuses autres langues parlées dans ce beau pays diversifié et multiculturel qui est le nôtre. L'avenir nous en révélera davantage !

CCNA XXXIV (Nouveau-Brunswick)

Des discussions ont déjà commencé à ce sujet dans la Région des Maritimes de NA (CARNA). Apparemment, un comité ad hoc a été formé à cet égard, ce qui me laisse perplexe, mais qui n'en montre pas moins l'intérêt. Je pense que le Nouveau-Brunswick serait la province hôte, car cela ferait environ 13 ans que nous n'avons pas tenu CCNA là-bas. Depuis, nous sommes allés en Nouvelle-Écosse, à l'Île-du-Prince-Édouard et à Terre-Neuve-et-Labrador. Dans les mois à venir, nous discuterons avec la Région CARNA et partirons de là. Paul vient du Nouveau-Brunswick et connaît très bien la Fraternité là-bas ainsi que les sites admissibles. Cela devrait faciliter les choses.

CCNA XXXV : Région de l'Ontario ?... ce qui inclut le Manitoba ! Seulement pour le souligner !

Merci de me permettre de servir,

Jim F

Coordonnateur des ressources du Congrès canadien (CRCC)

Pour CANA/ACNA

Coordonnateur du Congrès canadien

CCNA XXXII (4, 5 et 6 octobre 2024)

Le congrès d'Edmonton a été un événement de qualité qui a donné lieu à de nombreux commentaires et expériences positifs. Nous avons également bénéficié d'un surplus important, peut-être le plus élevé de notre histoire, ou du moins depuis de nombreuses années. C'est étonnant si l'on considère qu'il y eu environ 450 membres participants. Il y a eu quelques accrocs mais ils sont derrière nous. Espérons que les personnes impliquées ont appris de cette expérience et que cela fera de nous tous de meilleurs serviteurs de confiance. Je m'attends à ce que Jim nous offre à tous un bilan très détaillé de l'événement, alors je concentrerai mon rapport sur le mentorat. C'est une notion étrange de guider quelqu'un dans un poste alors que j'y sois moi-même subordonné. Nous allons de l'avant, même s'il ne s'agit pas d'une symphonie bien réglée, mais plutôt d'une expérience de type groupe de garage. Quelques coups et cliquetis. Ils se heurtent à l'occasion, mais s'entendent toujours bien et se respectent mutuellement.

CCNA XXXIII (2025)

Le congrès aura lieu à l'hôtel Sheraton Guildford de Vancouver. C'est une très belle propriété. Les réunions de CANA devraient commencer avec l'arrivée des gens pour une rencontre d'accueil le dimanche 21 septembre. CCNA débutera le 26 septembre. À ce stade, nous espérons avoir plus de 850 participants, mais nous pouvons en gérer jusqu'à 1 100. L'avenir nous en révélera davantage.

En arriver à la signature du contrat avec le Sheraton de Surrey a été un long processus. Cependant, le directeur des ventes a toujours été facile à vivre et professionnel. Jim et moi avons collaboré ensemble par la bande ; nous avons été inclus dans les appels et courriels avec le directeur des ventes. À quelques reprises, j'ai été en contact direct avec l'hôtel seul puisque Jim était à l'extérieur du pays et nous étions pressés par le temps pour signer le contrat étant donné que d'autres dossiers devaient aller de l'avant. Les participants peuvent s'attendre à payer un tarif de base de 225\$ pour une chambre en occupation double.

Jim et moi avons voyagé pour rencontrer le personnel de l'hôtel, visiter les lieux et tenir une séance d'information avec les membres locaux pour rallier leur soutien et répondre à leurs questions. Notre réunion avec le personnel s'est très bien passée et notre visite des installations a été impressionnante. C'est un endroit charmant pour accueillir notre célébration.

Un dépliant a été distribué à la communauté locale par l'équipe de DR de la Colombie-Britannique environ un mois à l'avance. Nous espérions avoir une belle participation, mais malheureusement, cela ne s'est pas concrétisé. Nous avons tenu 2 sessions de 90 minutes, le samedi 30 novembre, devant un public composé seulement d'une demi-douzaine de personnes. Jim, moi, Bill W. et Adrain, y avons assisté en personne et avons participé à la séance. Il y a eu beaucoup d'informations partagées et de nombreuses questions posées et répondues. La question que j'avais, et qui est restée sans réponse, était : où sont les gens ? Il y a eu un certain intérêt à participer au GTL, mais à ce jour, il n'y a eu que deux curriculum vitae de service reçus, tous deux pour le Graphisme. Bien que les candidatures de service arrivent lentement, nous espérons accueillir la première réunion du GTL à la fin du mois de mars.

Nous avons déjà tenu une réunion du GTP pour discuter et examiner le budget et les questions connexes. Une autre réunion est prévue pour la semaine prochaine. J'attends la confirmation par e-mail de Jim de la date exacte.

CCNA XXXIV (2026)

Comme nous l'avons mentionné dans le passé, les Maritimes seraient probablement un choix géographique pour 2026. Nous avons lancé l'offre et attendons des réponses. J'ai eu une discussion avec des membres du CSL du Nouveau-Brunswick pour leur dire à quoi s'attendre et l'échéancier. Jim et moi travaillerons sur la planification préalable à partir de la nouvelle année. Il est probable que nous ciblerons Saint-Jean, Fredericton et Moncton.

Merci de me permettre de servir !

Paul C

Consultant pour le congrès / Coordonnateur / Participant aux congrès

paul@canadianconvention.com

Approuvé

Annexe B

Rapports des Régions

Approuvé

Les Maritimes (CARNA)

Bonjour à tous,

Nous avons tenu notre réunion du CSR le 10 novembre tel que prévu. Nous avons maintenant une liste complète de MCR sans intérimaires : Liz (N.-B.), Isabel (Î.-P.-É.), Tim (N.-É.) et Julie (T.-N.-L.). Il y a eu une discussion concernant l'état du CSL de NNB. L'équipe de DR communiquera avec NNB pour voir s'il y a quelque chose qu'ils veulent ou dont ils ont besoin, ainsi que des éclaircissements sur la façon dont ils voient leur avenir.

Louise G., du DF (Est) a assisté à la réunion en tant qu'observatrice et a pu donner quelques précisions concernant le rapport du coordonnateur RP concernant le nouveau groupe de travail DF-RP de CANA/ACNA, et clarifier la différence entre DF et RP. Nous lui sommes reconnaissants de sa contribution.

Le travail sur la révision de nos lignes de conduite est presque terminé, la seule chose qui reste à faire est une refonte finale afin que les contributions des membres qui ont participé à la révision soient prises en compte. Entre-temps, nous continuons à faire nos affaires et nous nous tournons vers l'avenir.

Le CSL de NANB sera l'hôte de notre assemblée régionale en mai, qui aura lieu à Fredericton, car NANB a manifesté son intérêt à accueillir le Congrès canadien en 2026. Ils ont eu une rencontre de discussion préliminaire pour commencer le processus de détermination de la faisabilité d'une telle démarche, et Fredericton a été identifié comme un site possible. Les membres qui poursuivent cette initiative sont enthousiastes et continueront de travailler avec CANA/ACNA pour déterminer la faisabilité d'une telle démarche.

Le CSL de NANB s'est dit préoccupé par le déclin de l'intérêt des clients pour les actions de H&I et a demandé de l'aide supplémentaire pour ses efforts à Dorchester. Il y a de l'espoir qu'ils puissent bénéficier du groupe de travail sur le Soutien aux communautés rurales et, comme Louise G était sur place, elle a pu donner son avis sur le sondage du groupe de travail concernant les réunions dans les centres correctionnels.

L'Île-du-Prince-Édouard a tenu son propre congrès au cours de la même fin de semaine que l'événement canadien de cette année, et les rapports suggèrent qu'il a été couronné de succès. Le message a été transmis et les personnes présentes sont reparties resourcées et enthousiastes. Comme nous l'avons indiqué précédemment, Central Nova et l'Île-du-Prince-Édouard ont élu de nouveaux MCR afin que les CSL qui sont actuellement membres de CARNA soient toutes représentées. Le statut du nord du Nouveau-Brunswick n'a pas encore été déterminé, mais, dans l'ensemble, nous avons mené nos activités et veillé à ce que la communauté prospère.

CARNA a signalé que l'activité *Fall Into Recovery Day* a connu une bonne participation.

NL a indiqué que ses efforts de relations publiques continuent de recevoir un solide soutien de la communauté et qu'ils ont été invités à offrir des présentations et à visiter des écoles secondaires et des refuges locaux. Ils continuent d'offrir des réunions H&I dans 2 établissements correctionnels, 1 centre de désintoxication et un centre de traitement. NL a été pris dans une certaine controverse, mais la communauté semble régler les choses. Ils ont comblé plusieurs postes auparavant vacants au sein de leur CSL. Une discussion a permis de déterminer que la controverse est spécifique à la Fraternité de Terre-Neuve-et-Labrador. CARNA continuera d'être prêt à aider où et quand il le peut.

Nous avons une contribution de 2 303,70\$ pour CANA/ACNA et nous verserons le même montant aux SMNA.

VDSB

Carl K.
DR

Susan G.
DR adjointe

Tous les renseignements sur les réunions du CSR sont disponibles sur le site Web de www.CARNA.ca

Le Québec

Bonjour à tous,

J'ai eu de la difficulté à commencer ce rapport car il s'agit de mon dernier rapport à CANA/ACNA en tant que DR du Québec.

Je ressens un mélange de tristesse et d'espoir...

Triste, car toutes les discussions et les rires, surtout la qualité de nos échanges, vont me manquer.

L'espoir, sachant que le travail que nous avons fait aidera le dépendant qui souffrent encore.

Voyons donc ce que nous avons fait au cours des 3 derniers mois et ce qui est à venir.

CE du CSR :

Sondage pour le plan stratégique 2025-2026 : Nous avons pris 15 minutes lors de notre réunion régionale du samedi pour répondre à un sondage en vue de notre nouveau plan stratégique 2025-2026. La planification stratégique aura lieu lors de notre prochaine AGA le 25 janvier 2025. Comme beaucoup de travail de compilation et d'analyse sera nécessaire, nous vous donnons jusqu'au 5 janvier 2025 pour remplir le formulaire en ligne. Plus il y aura de participants qui répondront, plus notre lecture de nos besoins sera précise.

C'était très facile à faire, nous avons utilisé un code QR, n'hésitez pas à l'essayer !



Refonte du site web : Nous avons encore, à ce jour, des problèmes avec notre nouveau site Web. La section pour commander de la littérature ne fonctionnait pas pendant un certain temps, provoquant la panique avec le sous-comité de publication.

Le 19 novembre, Gerson a finalement réussi à rencontrer le président de l'entreprise chargée de la refonte de notre site web. Il a été convenu d'un commun accord que Gerson et lui seraient les interlocuteurs directs (sans intermédiaires) pour mener à bien ce projet.

Grâce au travail acharné de membres dévoués, notre nouveau site Web est maintenant opérationnel.

Il est super sympa et interactif

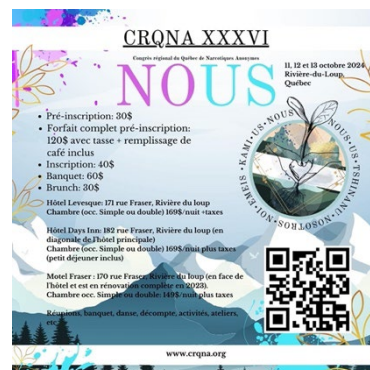
Allez le voir à <https://naquebec.org/>

CRQNA 36 : Le congrès régional a eu lieu les 11, 12 et 13 octobre.

Nous avons fait une très bonne impression à Rivière du Loup et ce fut un succès sur toute la ligne—au-delà de nos attentes, surtout pour l'unité qui s'est créée au fil des ans, mais aussi pour les résultats concrets.

Notre présentation aux professionnels a également été un succès retentissant, grâce à tous ceux qui l'ont rendue possible.

Le directeur de l'hôtel et son équipe sont très satisfaits de notre conférence et de notre équipe et seraient ravis de nous accueillir à nouveau.



Voici les résultats :

- 424 inscriptions
- 340 banquets, 240 brunchs
- 7 Nouveaux
- Nous avons réservé plus de 300 nuitées dans 3 hôtels différents.
- Et nous avons généré un excédent de plus de 23 000\$.

Le 29^e Congrès des Jeunes : La fête d'Halloween organisée en collaboration avec *Sorority* a été un succès, avec plus de 100 repas et plus de 125 entrées.

Ils aimeraient inviter des jeunes des centres de thérapie. Des discussions sont en cours avec 1 centre de thérapie à Québec. Ils sont ouverts à l'idée de faire venir 10 jeunes de 15 à 21 ans accompagnés de 2 intervenants pour assister au 29^e CJNA le samedi, avec inscription et banquet prévus. De plus, nous avons envisagé la présence d'une 2^{ème} maison de thérapie avec le même nombre d'invités.

Relations Publiques : Nous avons reçu la vidéo de formation yap (application pour exploiter la ligne NA) pour nous aider avec la programmation, cependant, nous n'avons pas l'accès pour nous permettre de résoudre les problèmes.

Une demande d'accès a été faite à CANA/ACNA, mais nous attendons toujours. Nous avons besoin d'être en mesure d'apporter des modifications ou de corrections, ainsi que de pouvoir donner accès. (Exemple : pour donner accès à nos analystes statistiques).

Inscription à l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ) : Nous serons 6 à tenir le kiosque, car il y aura 3 000 infirmières et plus de 100 organisations ou entreprises présentes à cet événement.

Un kiosque et un atelier ont eu lieu au congrès de Trois-Rivières. Plus de 20 personnes ont assisté à l'atelier. Les commentaires ont été unanimes : l'atelier a été vraiment apprécié.

Création d'un document de suivi pour les professionnels. Conception graphique : les anciennes publicités télévisées ont été retravaillées et des informations concernant CANA/ACNA ont été ajoutées. En tout, 3 français et 3 anglais

Des publicités en anglais seront diffusées sur les ondes de Radio-Canada à compter de décembre, pour un budget total de 25 000\$.

Les demandes pour nos affiches continuent d'affluer, dans de nouvelles langues et de nouveaux pays.

Une publicité télévisée a été réalisée en italien à la demande de l'Italie. Deux nouveaux designs de bannières ont été créés pour refléter la nouvelle campagne.

En collaboration avec le SCRDPQ (Publications), 10 000 porte-portfolios imprimés avec le design ont été commandés. Ils remplaceront ceux qui ne sont que blancs.

Il a fallu créer un formulaire pour les demandes de conception graphique.

Deux publicités sur les réseaux sociaux circulent actuellement et performant très bien. Celui avec la vidéo coûte environ 1¢ par personne qui la regarde pendant au moins 15 secondes. En fait, plusieurs centaines de personnes ont cliqué sur le lien direct pour visiter notre site Web.

Un atelier a été créé et tenu au CSL MTL afin de susciter l'intérêt pour former un nouveau comité de relations publiques. La réponse a été positive et 1 coordinateur des relations publiques et coordinateur adjoint des relations publiques ont été élus le mois suivant.

Une demande de formation en relations publiques a été faite. 14 personnes de différents CSL ont finalement assisté à la présentation. Nous avons déjà reçu une nouvelle demande de formation.

Le CSL AT a reçu un soutien pour l'aider dans la procédure d'installation de panneaux routiers phosphorescents.

Nous avons mis à jour la liste de nos 2 500 contacts de professionnels et d'organisations.

L'atelier au CRQNA a connu un franc succès. Le fait que nous n'avions rien en même temps dans la programmation a fait en sorte qu'une cinquantaine de personnes y ont assisté, principalement en personne, mais aussi virtuellement. Les commentaires des personnes présentes ont été unanimes : ils ont tous adoré et ont été impressionnés par l'atelier.

Merci CRQ !

Présentation aux professionnels à CRQNA : Cette présentation était réservée au public et aux professionnels invités. 27 professionnels sont venus sur les 45 qui avaient confirmé leur présence. Le sondage qu'ils ont rempli a montré qu'ils l'ont tous vraiment apprécié. En prime, un article de journal et TVA sont venus à la présentation : ils ont fait 2 reportages, le premier pour annoncer la présentation et le 2^e pour annoncer le congrès.

Sous-comité TI (SCRTI) : Notre administrateur Infonuagique a répondu à plus de 250 demandes d'aide. Il a aidé de nombreuses personnes par téléphone et en personne, et sera présent au CSR pour apporter son soutien à ceux qui en ont besoin pendant la réunion.

Ils aimeraient parcourir les différents CSL pour expliquer la double authentification et aider avec Office 365.

Un tutoriel est en cours de construction pour guider les membres à travers la double authentification et un autre sur l'utilisation de SharePoint.

Sous-comité de publication régionale (SCRDP) : Depuis 3 mois maintenant, ils préparent et envoient des commandes de littérature à cause de leur site web qui avait des bogues. Chaque commande est traitée à la main—beaucoup d'erreurs et de commandes en souffrance rendent les choses très difficiles.

C'est pourquoi ils ont décidé de garder la contribution de 20 000\$ qu'ils étaient censés faire et ils ont donné à la Région jusqu'au 9 décembre pour régler ce problème. Après cette période, ils commenceront à créer leur propre site Web de commande de publications.

Le CE leur a dit que c'était une question de jours avant que notre site Web puisse recevoir des commandes, mais ils peuvent toujours aller de l'avant avec leur projet après cette période tant qu'ils proposent 3 soumissions et passent ensuite à un nouveau site Web qui prendra des mois à préparer.

Sous-comité Hôpitaux & Institutions (SCRHI) : Le congrès H&I a été un succès, il y a eu un excédent de 11 635\$,12\$

Ils vont essayer de répéter l'événement aux 5 ans



September 20-21st, 2024



Sous-comité Révision & Traduction (SCRRT) : il y a 4 projets principaux en cours...

- Miracles Happen : Traduction 100% / relecture 90%
- Principes directeurs : Traduction 90 % / relecture 45 %
- SPAD : Traduction 100% / relecture 55%
- Guides de travail des Étapes : Relecture 65%

De nouveaux projets bientôt sur Matecat :

- Révision de la nouvelle édition du Livret et de la 60^e édition du Livret Blanc.

Nous avons 8 serviteurs qui font du travail de révision au Québec.

Sous-comité de Développement de la Fraternité (SCRDF) : Nous avons tenu notre réunion mensuelle le 5 octobre, avec Myriam, notre coordinatrice régionale, qui a coordonné la réunion, assistée de Gerson, notre adjoint RSS. Nous avons été nombreux à assister à la réunion—une quinzaine d'entre nous. Tous étaient présents dans le but de sortir de l'impasse.

La décision a été prise de répondre aux questions soulevées par les CSL sur les activités du SCRDF.

En conclusion, l'exercice que nous avons entrepris a été profitable.

Il est regrettable que nous ayons perdu des membres expérimentés et qualifiés.

Nous croyons que toute l'attention accordée au SCRDF continuera d'attirer des membres. Une grande partie de la solution réside dans la volonté de chaque CSL de former son propre sous-comité de développement, et vous pouvez compter sur le soutien de la SCRDF. Nous entendons des gens dire « Mais nous avons de la difficulté à combler nos postes actuels »... Eh bien, vous constaterez qu'être actif dans le développement attire les membres au service.

Sous-comité de soutien RSS aux serviteurs de confiance : Voici leurs dernières réalisations...

- Activité ludique au Congrès régional !
- Coordination du CSL Abitibi en octobre, avec plusieurs candidatures pour combler le CE du CSL.
- Présentation de la Région et du poste de MRC au CSL de la Rive-Nord.
- Mise à jour des lignes de conduites pour les postes de RSS au CSR.
- À la suite du sondage sur nos services, les membres apprécient grandement notre soutien, ainsi que les rencontres mensuelles des MRC.

Il ne reste plus que 3 CSL à visiter avant la fin du mandat pour compléter la tournée des CSL.

Proposition

Question : Comment pourrions-nous améliorer nos communications de façon à attirer plus de membres pour servir au Forum de Zone ?

Réponse : Faire en sorte d'impliquer les Régions de les décision traitant de sujets qui les intéresseraient et qui sont directement visées par certaines de leurs décisions financières.

Ils sauront pourquoi et comment leur contribution sert le Forum de Zone canadien.

Intention : Comme il est dit dans le *Guide des services mondiaux*...

Les Forums de Zone sont des sessions de partage et/ou d'affaires axées sur le service offrant aux communautés NA un moyen de pouvoir communiquer, coopérer et grandir, les unes avec les autres.

Dans un service plein d'amour,

Vincent D.

DR de la Région du Québec

L'Ontario

J'ai hâte de servir l'Assemblée à titre de nouveau délégué régional pour la région de l'Ontario. N'hésitez pas à m'envoyer un e-mail avec des commentaires personnels alors que je continue d'apprendre et de grandir avec vous tous.

Voici un résumé de ce qui se passe en Ontario...

Comité de service régional de l'Ontario

La dernière réunion trimestrielle s'est tenue virtuellement en octobre. La réunion annuelle d'automne est précédée d'une journée de planification. Cette année, nous avons organisé un atelier dans l'esprit de *Réinventer et de revitaliser les comités de service*. En raison du faible nombre de participants, nous avons décidé de nous concentrer sur l'un des 3 sujets sélectionnés pour la journée : le développement de la Fraternité.

On nous a donné un survol de la mission de l'équipe de DF et des groupes de travail existants et passés. Nous avons discuté des forces, des lacunes et posé des questions. Les idées générées par l'atelier ont été présentées aux MCR lors de la réunion plénière du lendemain.

Il y a dix-huit (18) CSL dans la région, avec plus de 400 réunions. Onze (11) Membres du comité régional (MCR) ont présenté des rapports écrits lors de la réunion. Le quorum a été atteint en présence de vingt-deux (22) membres votants.

La prochaine réunion aura lieu virtuellement la troisième semaine de janvier.

Voici quelques faits saillants de la réunion :

Trésorier : Les comptes de la Région et des Publications ont été réconciliés par le nouveau trésorier. Malheureusement, il y a eu un oubli qui a entraîné quelques frais d'insuffisance de fonds que le trésorier tente de faire annuler par la banque.

Le projet de budget 2025 a été inclus dans le rapport du trésorier qui doit être approuvé par les CSL. Plusieurs changements ont été proposés pour réduire les budgets qui ne sont pas utilisés par le Développement de la Fraternité et pour l'exécutif. Il y a eu une augmentation des frais de déplacement de l'OCRCC, probablement en raison du prochain congrès qui se tiendra dans le Nord de l'Ontario.

Publications : Au cours du dernier trimestre, le comité a expédié 38 commandes pour un total de 35 831,76 \$. Tout se passe bien.

Développement de la Fraternité (DF) : Dan D. a déposé un rapport puisqu'il occupait ce poste de façon intérimaire pour ce trimestre. DF gère les groupes de travail suivants, pour lesquels certains faits saillants du dernier trimestre ont été fournis :

- Le groupe de travail régional pour les nouveaux organise une réunion virtuelle hebdomadaire pour leur offrir des informations. La réunion de 30 minutes comprend un diaporama d'introduction aux bases de NA, 2 conférenciers pour partager leur expérience (5 minutes chacun) et une session de questions-réponses.
- Le groupe de travail de la ligne d'assistance téléphonique régionale répond aux appels des dépendants et du grand public. Les lignes d'assistance sont actuellement en anglais, en français et en farsi.
- Le groupe de travail *Attirer les membres vers le service* a décidé de faire une pause, car aucun nouveau chef d'équipe ne s'est manifesté.
- Le groupe de travail sur les relations publiques n'a toujours pas de leader, par conséquent, aucune réunion régionale de relations publiques n'a eu lieu ce trimestre.
- Le groupe de travail *Parrainage Derrière les Murs* a quelques filleuls et espère gagner du terrain et se développer.

- Récemment, un filleul a été libéré et mis en relation avec un membre de son CSL !
- Malheureusement, deux membres ont été démis de leurs fonctions pour ne pas avoir suivi les lignes de conduites.
- Le projet de mentorat met en relation les mentors avec des membres qui aimeraient être formés pour un poste. Un nouveau dépliant a été créé pour tenter d'attirer plus de membres à utiliser cette initiative.
- Le groupe de travail sur les lignes de conduites s'est réuni pour examiner les lignes de conduites du DF. Les modifications proposées ont été présentées aux membres du DF et ont été approuvées. Elles ont été soumises à l'approbation finale de la Région.

Congrès régional de l'Ontario (ORCNA) : Le site Web du prochain congrès qui aura lieu à Sudbury, en mai, est en ligne.

Faits saillants :

- Comme il n'y avait pas d'implication pour l'ad hoc du congrès pour visiter les installations de la région pouvant accueillir plus de 1 100 personnes, il a été proposé d'utiliser un sondage à la place.
- Le comité de réunion hybride a été dissous car ses objectifs ont été atteints.
- Le DR a été retiré des signataires autorisés du Congrès régional afin d'éliminer tout conflit d'intérêts potentiel qui pourrait survenir lorsque le DR participe à des travaux à l'Assemblée canadienne.
- Un comité ad hoc sur la structure et les fonctions du CSR et du Congrès régional a été mis sur pied pour examiner les motions proposées par le Comité des ressources du Congrès de l'Ontario.
- Une motion a été adoptée pour :
 - Limiter la durée du mandat (à l'exclusion des DR et DR adjoints) à un maximum de 8 ans sur une période de 12 ans.
 - La durée des mandats précédents commence à compter à partir d'octobre 2024.
 - Un candidat peut être élu par les MCR du CSR de l'Ontario si la durée de ses mandats excède la limite prévue.
 - Les DR et les DR adjoints ne peuvent servir plus d'un mandat dans chaque poste.
- Une motion a été adoptée pour n'inclure que les MCR ou leur suppléant désigné comme membres votants du CSR de l'Ontario.
- Une motion a été adoptée pour envoyer tous les fonds disponibles (à l'exception des passifs en suspens et de la réserve prudente) à parts égales entre les SMNA et CANA/ACNA.
- Niagara a été choisie pour accueillir la réunion annuelle volante en juillet.
- Traductions de CANA/ACNA : Les MCR sont encouragées à examiner et à me transmettre leurs questions en vue de la discussion qui aura lieu pendant la réunion de janvier.
- Une motion a été adoptée pour maintenir la pratique de télécharger les rapports le lundi précédant la réunion du CSR et de demander aux membres de lire les rapports avant la réunion.
- Un membre a la possibilité de demander que la lecture d'un ou tous les rapports soit faite pendant la réunion.

Merci de m'avoir donné l'occasion de servir.

Laura L.

DR adjointe de l'Ontario

ad@orscna.org

L'Al-Sask

Notre région a reçu ses candidatures, et nous aimerions souhaiter la bienvenue à Joanne A au poste de déléguée régionale adjointe. Rhonda R a également été élue au poste de DR.

L'adresse e-mail de Joanne est alsaskrad@gmail.com

L'adresse e-mail de Rhonda est maintenant alsaskrd@gmail.com

Nos prochaines réunions régionales sont :

- 18 janvier (en ligne)
- 4 avril (vérification financière)
- 5 et 6 avril 2025 (à Lloydminster et sur zoom)
- 29 et 30 août 2025 à Grande Prairie, en Alberta, au congrès régional de l'AL-SASK.

Le procès-verbal de notre dernière réunion de la SRC peut être consulté à l'adresse suivante :

<https://docs.google.com/document/d/1eUknJ3qSXI7f1bQAjsZPxxdghINZe7VKjY24tb5WlJs/edit?pli=1&tab=t.0#heading=h.gjdgxs>

Et voici le résumé produit par le secrétaire peut être trouvé ici :

<https://docs.google.com/document/d/1FcGKDbelnp1vKT9c9ENXEoknHgaLonRfZKUS9mylOO8/edit?usp=sharing>

Le budget du CSR sera affiché sur le site Web à des fins de transparence à la demande de certains CSL.

Joanne et moi nous sommes rencontrés deux fois pour examiner et fournir du mentorat, et nous avons créé une fiche de référence pour le poste. Nous mettrons à jour la trousse de bienvenue des DR de notre région. Si quelqu'un en a une, pouvez-vous nous l'envoyer afin que nous puissions l'utiliser également ?

Rhonda R. et Joanne A.

Équipe de DR de l'AL-SASK

La Colombie-Britannique (BCRSCNA)

De : la délégation régionale

À : CSR de la C.-B. de NA

Acronymes : RP (Relations publiques), PC (Participant à la Conférence).

Survol du travail des DR : L'équipe de DR a participé à la Région de la Colombie-Britannique les 23 et 24 novembre.

Réunions à venir :

- Participation du DR à la rencontre d'orientation du GTP de CCNA à Surrey, C.-B., 30 nov. 2024
- Animation par l'équipe de DR du groupe de travail régional sur les lignes de conduites, le 1 déc. 2024
- Participation de l'équipe de DR à la réunion Web des PC, le 7 déc. 2024
- Animation d'une journée d'apprentissage multi-CSL, dans le Grand Vancouver, par le DR adjoint.

Survol de ce qui se passe en Colombie-Britannique

Congrès de NBCA : Congrès du 40^e anniversaire, du 1^{er} au 3 août 2025. <https://bcna.ca/nbcac/>

Congrès du nord de l'Okanagan, du 12 au 14 septembre 2025.

33^e Congrès régional de la Colombie-Britannique en 2026 : Ce congrès aura lieu à la fin d'avril sur l'île de Vancouver. Plus d'informations à venir en février 2025.

47^e Congrès du Nord-Ouest du Pacifique : Ce congrès a été un succès. La fréquentation totale a été de 746 inscriptions vendues. Le total des revenus générés s'est élevé à 26 241,16\$.

La ventilation des sommes est la suivante :

SNFA : 4 649,03\$ CAD

WNIR : 6 255,00\$ US (valeur de départ)

SIRNA : 695\$ US (avance de fonds)

PCRNA : 695\$ US (avance de fonds)

Chacune des 4 Régions : 3 486,78\$ CAD

51^e Congrès du Nord-Ouest du Pacifique : La Colombie-Britannique accueillera PNWCNA #51, du 20 au 22 octobre 2028.

CSL de la Colombie-Britannique

La Région de la Colombie-Britannique continue de s'engager avec ses 14 CSL membres pour discuter du mentorat et des séances de formation. Notre DR adjoint, Ken, travaille avec les 6 CSL du Lower Mainland (Vancouver) pour organiser une fin de semaine d'apprentissage.

Comité des services régionaux de la Colombie-Britannique

Nous avons une contribution ce trimestre pour le Forum de Zone canadien de 6000\$, et de 6000\$ pour les SMNA.

Les postes actuellement vacants à notre CSR sont les suivants :

- Modérateur de lignes de conduites
- Trésorier des publications
- Coordonnateur du congrès de la Colombie-Britannique

Relations publiques de la Colombie-Britannique

La prochaine réunion Web des relations publiques de la Colombie-Britannique aura lieu :

Date : 14 déc. 2024

Heure : 13h00 (heure du Pacifique)

Lien pour participer à la réunion virtuelle :

<https://us02web.zoom.us/j/6848994069?pwd=TTdyajJMWnYvMUN4RWdrRjl5eGVvdz09>

ID de la réunion : 684 899 4069

Code d'accès : bcnapr

Notre comité des relations publiques a beaucoup de choses à faire dans la province. Notre campagne sur les réseaux sociaux bat son plein avec Meta, X, YouTube, Instagram, et TikTok, qui seront tous dévoilés de manière systématique au cours des prochains mois. Des travaux de planification sont également en cours en vue d'une campagne de MIP pour le transport en commun dans le Lower Mainland. Le transport en commun de la région métropolitaine de Vancouver compte 8 millions d'usagers. Ce projet devrait être finalisé en février 2025. Notre comité des relations publiques est déjà en train de monter une liste exhaustive de personnes-ressources d'organisations provinciales, municipales, correctionnelles, judiciaires, médicales, autochtones, non-gouvernementales, et autres pour la table ronde de CCNA en septembre. Leur espoir est d'avoir 100 professionnels présents.

La Colombie-Britannique proposera d'utiliser les fonds du budget de DF (Ouest) pour notre campagne de messages d'intérêt public sur le transport en commun.

Publications de la Colombie-Britannique

Le comité des publications de la C.-B. continue de se développer et d'offrir de la documentation à notre Région tout en soutenant l'AL-SASK.

Nos prochaines réunions régionales pour 2024 sont les suivantes :

- 22-23 févr. 2025, en virtuel
- Les 23 et 24 mai 2025, dans le CSL de Richmond (Delta Sud), Tsawwassen.

Engagements à venir de l'équipe de DR :

- Le DR ne prendra aucun engagement physique, uniquement virtuel, jusqu'en avril 2025
- Le DR adjoint continue de travailler avec les CSL du Lower Mainland.

La région de la Colombie-Britannique propose la candidature de Veronica H. au poste de secrétaire du Forum de Zone.

Voir le document attaché.

Bill Webb

DR de la Colombie-Britannique
(250) 702-5966
rd@bcrna.ca

Ken P.

DR adjoint de la Colombie-Britannique
(604) 765-4145
ad@bcrna.ca

Annexe C

Comptes-rendus des Groupes de travail

Approuvé

RP au niveau des réseaux sociaux

Groupe de travail : 1.1.1

Membres : Rhonda R., Carolyn, James, Katherine, Martin, Merry.

Nous nous sommes rencontrés une fois, le 3 novembre 2024. Voir notre compte-rendu dans le forum sous les groupes de travail.

Martin y a assisté et a pu nous obtenir des graphiques pour CANA/ACNA ; il créera pour nous un document sur ce qui fonctionne bien pour eux au Québec. Ces graphiques seront utilisés pour les publications sur les réseaux sociaux.

Il y a eu une tentative de rencontre, le 16 novembre 2024, pour faire transférer l'administrateur de Facebook et IG, car Rhonda n'a pas été en mesure d'ajouter quelqu'un ou d'apporter des modifications. La réunion n'a pas eu lieu et n'a pas été re-cédulée.

Nous avons une deuxième réunion prévue pour le 1^{er} décembre 2024, mais elle a été annulée en raison de difficultés d'assiduité.

Date de la prochaine réunion à déterminer.

Statistiques des 28 derniers jours :

- Aucun message via Messenger
- 338 vues (en baisse de 2 % par rapport au mois dernier)
- Nous n'avons publié aucun message.
- L'engagement a chuté de 60 % et le nombre d'abonnés nets de 28 %.
- Nous avons 4616 abonnés :
 - 35 % ont entre 35 et 44 ans
 - 24 % ont entre 45 et 54 ans
 - 19 % ont entre 25 et 34 ans
 - et 13 % entre 55 et 64 ans
- Nous avons eu deux interactions (en baisse de 60 % par rapport au mois précédent)

Explorer les options pour devenir un rapport de réunion hybride

Groupe de travail : 2.1

Membres : Adrian M., Jim F., Laura L., Merry G., Paul C., et Vincent D.

17 novembre 2024

Présences : Jim F., Adrian M., Paul C. Merry G. (arrivée 30 minute après le début de la réunion). Laura a envoyé des regrets car elle était malade.

Nous avons examiné la liste de tâches et discuté d'un échéancier.

Nous avons tous convenu que certaines de ces étapes ont fusionné avec d'autres, ce qui a donné...

Quels sont nos besoins, selon notre style de réunion commun ?

Nous avons déterminé que nous avons besoin d'un produit qui pourrait nous offrir une expérience de qualité dans l'espace de réunion et sur notre plateforme de diffusion ; que ce soit Zoom ou une autre. Ce besoin serait satisfait à l'aide d'un équipement capable de capturer un audio et une vidéo de qualité dans l'espace de réunion, et de les afficher efficacement en ligne.

Nous avons également déterminé que nous avons besoin d'un autre produit qui permettrait d'admettre les participants de la plate-forme de diffusion dans nos réunions tout en nous permettant d'afficher des médias sur un écran dans l'espace de réunion. L'équipement pour répondre à ce besoin serait un projecteur de qualité.

Déterminez l'équipement dont nous avons besoin.

Alors que nous allons de l'avant avec l'examen des options pour les caractéristiques internes et externes d'une réunion hybride, nous avons déterminé que la viabilité et l'utilité de l'équipement feraient partie de la décision sur les recommandations d'équipement.

À venir

À ce stade, nous avons déjà réparti la charge de travail et nos membres cherchent à évaluer des projecteurs de qualité ainsi que des systèmes audio/vidéo qui répondraient à nos besoins. Nous avons examiné quelques produits qui étaient très encourageants et qui respectent facilement dans notre budget, mais nous avons convenu de faire des recherches supplémentaires et de discuter de ces options lors de notre prochaine réunion—qui n'a pas encore été cédulée. Nous prévoyons avoir une recommandation pour l'Assemblée d'ici la réunion de mars.

Votre dans un esprit de service.

Rapport de collaboration DF

Groupe de travail : 3.2.1

Modérateur du projet : Bill W., DR de la C.-B.

Co-modérateur du projet : Vincent D., DR du Québec

Superviseur du projet : Mark S., DF (Ouest) du Forum de Zone canadien

Date de la réunion : 07 décembre 2024

ID de la réunion : 841 8044 1421

Code d'accès : 1953

1. Ouverture de la réunion ouverte avec la prière de service (09h05—heure du Pacifique)

2. Introductions

3. Mises à jour du groupe de travail

- a. **Mobiliser les comités RP/DF/PI de toutes les Régions/CSL & Liste de diffusion :** Ce sous-groupe est en train de compiler une liste de personnes-ressources locales et régionales en matière de relations publiques, d'IP et de DF pour l'ensemble de la zone.
- b. **Définir un plan de communication de DF :** Le sous-groupe a décidé de réexaminer ce point en mars 2025.
- c. **Définir la relation entre les DF et les RP :** Ce sous-groupe entamera le processus de mise en place du processus qui définit le travail de DF et de RP dans la zone.
- d. **Définir le contenu et la cédule d'atelier/webinaire & les rassembler :** Ce sous-groupe a commencé à recueillir toutes les présentations d'ateliers que nous pouvons utiliser pour les ateliers de zone réguliers afin de répondre à notre cible de mentorat et de formation identifié dans notre plan stratégique.

4. Questionne

5. Révision des rôles et mandats ?

6. Prochaine réunion : 15 février 2025, même identifiant et mot de passe de réunion, même heure.

7. Clôture de la réunion avec la Prière de la Sérénité (09h57)

Veuillez consulter le cahier de charges du projet annexé, et la matrice des tâches de DF/RP

MIP anglais / français

Groupe de travail : 1.1.2

Membres : Vincent D.

Salut tout le monde,

Ils sont enfin prêts !

NG Media a déjà commencé et Radio-Canada débutera du 15 décembre au 15 mars.

MIP en anglais

NA-202405-rejection-30A

NA-202405-Blackout-30A

NA-202405-30A

MIP en français

NA-202405-rejet-30F

NA-202405-Blackout-30F

NA-202405-30F

Merci à Genina pour sa patience concernant l'approbation des messages d'intérêt public ; et un merci spécial à notre équipe régionale RP pour avoir travaillé et retravaillé les MIP d'innombrables fois.

Voici un résumé de ce qu'il a fallu pour qu'ils soient prêts à être diffusés...

Titre des MIP : J'ai dû leur donner un titre qui est fait d'une certaine manière pour les identifier de façon permanente.

Par exemple, NA-202405-Paranoia-30A...

NA : nom de l'organisation

202405 : date à laquelle il a été fait

Paranoïa : c'est ce que nous voyons

30 : le nombre de secondes

A : pour « anglais »

Narrations : La narration sur le MIP « Rejet » est un échange lors d'un appel téléphonique. J'ai ajouté une voix féminine sur ce MIP. J'ai aussi changé la voix masculine pour une voix féminine sur le MIP « Paranoïa » à la demande de Roxanne.

Approbation par Thinktv : Il a fallu plusieurs tentatives pour obtenir l'approbation d'obtenir un numéro de Télédiffuseur pour la version française et anglaise du MIP « Rejection/Rejet ». Ils nous ont demandé de flouter le logo de la SAQ sur le sac et les bouteilles de vin ; ils ne l'ont pas accepté même après avoir créé un cachet fictif sur la bouteille, alors il a fallu tout flouter.

Type de fichier : Radio-Canada n'a pas accepté les fichiers à basse résolution, il fallait faire exactement ce qu'ils voulaient. Même à ce moment-là, nous n'avons pas pu répondre à leurs attentes. Radio-Canada a donc obtenu l'aide d'un contact

privé (un directeur de la publicité). Celui-ci a converti tous les MIP au type de fichier dont nous avons besoin et a corrigé la transcription sans frais.

Durée des MIP : Nous avons raccourci les MIP à 30 secondes.

Supprimer la phrase sarcastique : Nous avons dû éditer les MIP de manière à supprimer la phrase anglaise et à la remplacer par « Nous sommes passés par là »...

Transfert de fichiers : L'utilisation de la plateforme de transfert WE est très conviviale, par contre, il y a eu quelques défis avec la version gratuite...

1. Le lien n'a été utile que pendant 72 heures
2. Seuls les petits fichiers pouvaient être transférés

Nous sommes donc arrivés à la conclusion qu'avec un abonnement de 1 an, nous pouvions faire ce que nous voulions en termes de taille et de longévité des fichiers de partage. J'ai pris la décision de l'acheter pour un montant de 180\$--J'inclus ici une demande de remboursement car nous en avons besoin pour terminer notre travail.

Paielements : Le paiement est en transit, il a fallu faire un moyen spécial pour qu'ils puissent recevoir de chèque. Chaque fois, l'annonce doit être envoyée par Purolator ou UPS à une adresse régulière—et non à une case postale puisque ces transporteurs ne livrent pas à la boîte postale.

Statistiques : Radio-Canada continuera de m'envoyer des rapports, chaque mois, pour savoir combien de fois et où ils ont été diffusés et visionnés. Les fichiers des MIP que Radio-Canada utilisera seront retransférés à NA. Comme ils sont intemporels, ils seront réutilisables à tout moment, n'importe où. Malheureusement, aucune autre modification ne leur sera apportée, les RP y ont travaillé si longtemps qu'ils en ont fini avec eux.

Je prie pour que ces messages d'intérêt public rejoignent les dépendants qui souffrent encore, et pour que ceux-ci trouvent le chemin vers nos salles et puissent entendre notre message de rétablissement.

Vincent, DR du Québec

Traductions autochtones

Groupe de travail : 4.1.1

Membres : Genina.

Résumé :

1. Les rapports des Pieds-Noirs et des INNUS attendent plus de directives de la part des SMNA.
2. Pas de mise à jour pour le dépliant en Crie.
3. Les SMNA ont le dépliant en inuktitut ; nous attendons leurs directives.

VDES

Genina

Traductions en Cri de la Baie James : Pas de mise à jour.

Traductions en Pieds-Noirs

Salut tout le monde !

Ceci est un rapport à jour que j'ai reçu d'Ethel—notre personne de contact, pour ce dépliant.

Le membre des Pieds-Noirs et moi avons toujours été en contact, et nous sommes très frustrés que le chef et le Conseil n'aient pas répondu aux appels ou aux courriels pour céder une rencontre.

J'ai pris l'initiative de parler à deux autres aînés pour obtenir leur avis pendant que Harriett (la personne qui doit faire cette traduction) subissait une opération de la hanche.

Ils ont tous les deux dit essentiellement la même chose, c'est-à-dire : « Voyez ça ainsi, Ethel : vous êtes passée par les Aînés pour la traduction, et le processus est correct. Plus vous gardez ces porte-clés sans les distribuer, plus les gens ne pourront pas se rétablir de leur maladie—pour importe la langue. Vous avez fait ce que vous étiez censé faire dans le respect de nos coutumes, et vous devez vous rappeler que le personnel du Chef et du Conseil ne sont pas tous en bonne santé ou ne comprennent pas ce que vous faites et où se trouve votre cœur pour notre peuple. »

Je leur ai ensuite expliqué comment s'était passé l'achat de ces porte-clés et la rotation de la littérature à travers NA. Ils comprennent que nous (NA) devons être le dépôt, sinon toutes les langues ne seront pas traduites. J'ai partagé avec eux où nous en sommes avec le dépliant #1, et que j'ai une copie de l'ébauche avec moi. Ils débordaient de gratitude !!!

Les deux aînés m'ont donné la permission de remettre le porte-clé de bienvenue sur le bon de commande des ventes de publication et de continuer à faire ainsi jusqu'à ce que nous arrivions à une traduction du Texte de Base ou de tout autre livre NA que nous utilisons.

Ils sont maintenant au beau milieu de leurs élections, et c'est devenu un tel spectacle politique qu'il faudra peut-être des années avant que nous obtenions l'autorisation. Des personnalités vont s'en mêler, ainsi que des egos, et ce n'est pas de cela qu'il s'agit.

Harriett a subi une arthroplastie de la hanche ; sa famille a dû la transférer dans une maison de retraite pour se rétablir. (N'oubliez pas qu'elle s'occupe d'un mari malvoyant). Je lui ai parlé plus tôt cette semaine parce qu'elle a été très présente dans mon esprit pour son rétablissement : elle va bien. Elle va rentrer à la maison. Je n'ai pas posé de questions sur la traduction parce que ce n'était ni le moment ni l'endroit, mais elle me fera savoir une fois rentrée chez elle si elle peut encore le faire parce que je la connais très bien.

Je pense toujours à trouver quelqu'un qui peut le faire pour nous ; Je vais continuer à travailler là-dessus parce que je ne veux pas qu'elle vive avec ce stress pendant qu'elle se rétablit.

C'est tout pour la mise à jour ; je fais du mieux que je peux avec ce que j'ai.

DES

Ethel,

J'ai envoyé ce rapport à De, et j'attends une réponse des SMNA concernant le porte-clé.

VDES

Genina,

Traductions autochtones de CANA/ACNA

RP dans les communautés rurales et éloignées

Groupe de travail : 4.1.2

Membres : Katherine, Rhonda R., Valerie.

Il y a eu 41 réponses jusqu'à présent.

Vous trouverez ci-joint les réponses à consulter pour ceux qui sont intéressés :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Z_5B96EQq6AyDdqDV1OKw97n-nhgOhtMz_Be_mzWwV4/edit?usp=sharing

Nous avons tenté de tenir une rencontre le 24 novembre 2024, mais les membres du groupe de travail n'ont pas pu y assister.

En examinant les questions posées dans le sondage, il n'y a aucun moyen de simplifier les questions touchant les traductions en français, car nous recueillons des données et ne connaissons pas toutes les options des installations et centres dans la Zone—c'est pourquoi nous menons le sondage !

Date de la prochaine réunion du groupe de travail à déterminer

Rapport du coordonnateur de l'incorporation

Réponse du coordonnateur de la constitution en société du Comité de service régional de Narcotiques Anonymes de l'Ontario (ORSCNA) aux questions de l'Assemblée canadienne des Narcotiques Anonymes (CANA/ACNA).

Je suis un dépendant en rétablissement et ayant de la gratitude, et je m'appelle Bill.

Réponse du coordonnateur de l'incorporation

LA coordonnatrice de CANA/ACNA m'a demandé d'offrir mon expérience concernant les questions soulevées lors de leurs discussions à CCNA.

1. Si l'Assemblée s'enregistre en tant qu'organisme à but non lucratif, est-ce que les régions/CSL/groupes obtiennent également ce même statut puisqu'en faisant partie ?

Il existe de nombreuses lois qui régissent les organisations au Canada ; 4 des lois qui régissent les organisations enregistrées et non enregistrées sont : la Loi sur la gestion des finances publiques (L.R.C. (1985), ch. F-11), la Loi de l'impôt sur le revenu (L.R.C. (1985), ch. 1 (5e suppl.)), la Loi sur la taxe d'accise (L.R.C. (1985), ch. E-15) et la Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif (L.C. 2009, c. 23). La Loi sur la taxe d'accise exige l'enregistrement auprès de l'Agence du revenu du Canada (ARC) lorsqu'un organisme à but lucratif enregistre des revenus supérieurs à 30 000\$ au cours de quatre trimestres civils consécutifs et à 50 000\$ pour un organisme à but non lucratif ou de bienfaisance.

*Si vous avez des succursales ou des divisions, vous pouvez demander que chaque succursale ou division **dont les fournitures taxables sont de 50 000\$ ou moins** soient désignées comme une division de « petit fournisseur ». Pour demander ce traitement, envoyez à l'ARC le formulaire GST31 (Demande présentée par un organisme de services publics pour que des succursales ou des divisions soient considérées comme des divisions de petits fournisseurs admissibles). Si l'ARC approuve la désignation de petit fournisseur à une division, la succursale ou la division ne percevra plus la TPS/TVH sur ses fournitures taxables (sauf pour certaines ventes taxables d'immeubles, d'immobilisations municipales et de biens municipaux désignés) et elle ne pourra pas demander de CTI pour ses achats.*

Une succursale ou une division sera admissible à titre de division de petit fournisseur si elle remplit toutes les conditions suivantes :

- Elle a des fournitures taxables de 50 000\$ ou moins au cours du trimestre civil en cours et de 50 000\$ ou moins au cours des quatre derniers trimestres civils consécutifs ;*
- Vous pouvez identifier séparément la succursale ou la division en fonction de son emplacement ou de la nature de ses activités ;*
- Des registres, des livres comptables et des systèmes comptables distincts sont tenus pour la succursale ou la division ;*
- Vous n'avez pas révoqué une désignation antérieure de la succursale ou de la division au cours de la période de 365 jours précédente.*

Une fois qu'une succursale ou une division n'est plus admissible à titre de « petit fournisseur », elle doit commencer à percevoir la TPS/TVH sur ses fournitures taxables et peut être admissible à des CTI.

*Lorsque l'ORSCNA s'est constituée en société à but non lucratif, nous avons exigé que toutes les CSL qui souhaitaient être inclus en tant que membres de l'ORSCNA, que les MRC, avec le consentement de la conscience des groupe du CSL, signent une demande pour faire partie de la société à but non lucratif de l'ORSCNA. Cela a permis à toutes les CSL et à tous les groupes de bénéficier des avantages du statut d'organisation à but non lucratif. **Voir la Pièce jointe #1.***

2. Différence entre « organisme de bienfaisance » et « organisme à but non lucratif »

Les **organismes de bienfaisance** enregistrés sont des organismes de bienfaisance, des fondations publiques ou des fondations privées qui sont créés et résident au Canada. Ils doivent utiliser leurs ressources à des fins de bienfaisance et avoir des fins de bienfaisance qui entrent dans l'une ou plusieurs des catégories suivantes :

1. Réduire la pauvreté
2. Favoriser l'éducation
3. Valoriser la religion, ou
4. À d'autres fins qui profitent à la communauté.

Si vous exercez vos activités à titre d'organisme de bienfaisance et que vous voulez délivrer des reçus officiels de dons sans avoir à payer d'impôt sur le revenu, vous devez présenter une demande d'enregistrement à titre d'organisme de bienfaisance. Si vous n'êtes pas inscrit, vous n'êtes pas admissible à ces avantages.

Les **organismes à but non lucratif** sont des associations, des clubs ou des sociétés qui ne sont pas des organismes de bienfaisance et qui sont organisés et exploités exclusivement pour le bien-être social, l'amélioration civique, le plaisir, les loisirs ou toute autre fin sauf le profit.

Sujet	Organisme de bienfaisance enregistré	Organisme à but non lucratif (OBNL)
Fins	doit être établie et fonctionner exclusivement à des fins de bienfaisance.	peut fonctionner pour le bien-être social, l'amélioration civique, le plaisir, le sport, les loisirs ou toute autre fin sauf le profit. ne peuvent pas exercer leurs activités exclusivement à des fins de bienfaisance.
Inscription	doit présenter une demande à l'ARC et obtenir l'approbation de l'enregistrement à titre d'organisme de bienfaisance.	n'a pas à passer par un processus d'inscription aux fins de l'impôt sur le revenu.
Numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance	se voit attribuer un <u>numéro d'enregistrement</u> d'organisme de bienfaisance une fois approuvé par l'ARC.	ne reçoit pas de numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance.
Reçus d'impôt	peut délivrer des reçus officiels de dons aux fins de l'impôt sur le revenu.	ne peut pas délivrer de reçus officiels de dons aux fins de l'impôt sur le revenu.
Besoins en matière de dépenses (contingent des versements)	doit consacrer un montant minimum à ses propres activités de bienfaisance ou à des dons à <u>des donateurs admissibles</u> ;	n'a pas d'exigence de dépenses.
Désignation	est désigné par l'ARC comme un organisme de bienfaisance, une fondation publique ou une fondation privée ;	ne reçoit pas de désignation.
Retourne	doit produire une déclaration de renseignements annuelle (formulaire T3010) dans les six mois suivant la fin de son exercice.	peut être tenu de produire une déclaration T2 (si elle est constituée en société) ou une déclaration de renseignements (formulaire T1044), ou les deux, dans les six mois suivant la fin de son exercice.
Avantages personnels pour les membres	ne peut pas utiliser ses revenus au profit personnel de ses membres.	ne peut pas utiliser ses revenus pour bénéficier personnellement à ses membres.
Statut d'exonération fiscale	est exonéré de l'impôt sur le revenu.	est généralement exonéré de l'impôt sur le revenu. Peut avoir à payer de l'impôt sur les revenus fonciers ou sur les gains en capital.

TPS/TVH	doivent généralement payer la TPS/TVH sur les achats. peut demander un remboursement partiel de la TPS/TVH payée sur les achats admissibles. La plupart des fournitures effectuées par des organismes de bienfaisance sont exonérées. calcule la taxe nette à l'aide <u>du calcul de la taxe nette pour les organismes de bienfaisance</u> .	doit payer la TPS/TVH sur les achats. peut demander un remboursement partiel de la TPS/TVH payée sur les achats admissibles seulement s'il reçoit un financement gouvernemental important. peu de fournitures effectuées par des OBNL sont exonérées. Calcule la <u>taxe nette</u> de la manière habituelle.
---------	---	---

3. Quels sont les règlements administratifs pour fonctionner en tant qu'organisme à but non lucratif enregistré ?

Il s'agit de politiques et de procédures obligatoires qui sont affichées auprès de Corporations Canada. J'ai inclus le règlement de l'ORSCNA. Voir la Pièce jointe #2.

4. Quel est le coût pour devenir un organisme à but non lucratif, un organisme de bienfaisance ou une société (Application, assurances, contrats, etc.) ?

Le coût de la constitution en société à but non lucratif est variable lorsqu'on fait appel à un cabinet d'avocats pour mener à bien le processus. L'ORSCNA a reçu des soumissions de 3 cabinets d'avocats différents, et l'ORSCNA a choisi celle la plus prudente et la plus professionnelle de Borden Ladner Gervais LLP. Le coût de l'incorporation en 2018 était d'environ 3 000\$ pour qu'ils nous enregistrent et déposent tous les documents appropriés. Des frais annuels de 1 600\$ leur sont également facturés pour conserver un registre des procès-verbaux d'administrateur ou d'entreprise à jour, car vous devez avoir une adresse postale valide au Canada (les cases postales ne sont pas autorisées) et l'ORSCNA utilise l'adresse du bureau d'Ottawa de BLG LLP.

Quelle est la responsabilité personnelle de ce statut, et le coût de la responsabilité personnelle ?

L'incorporation est ce qui protège les administrateurs, les membres et les signataires autorisés de toute responsabilité personnelle. Une société est limitée dans sa responsabilité aux capitaux propres de la société. Une société est traitée comme un particulier distinct. La prime annuelle d'assurance responsabilité civile des administrateurs est d'environ 1 050\$, ce qui couvre les quatre administrateurs qui sont les signataires autorisés sur les comptes bancaires de l'ORSCNA.

Quels sont les besoins « à combler » au niveau des ressources humaines ?

En Ontario, il y a un minimum de 3 administrateurs requis pour se constituer en société à but non lucratif. Les administrateurs doivent également signer un certificat et un formulaire de consentement pour être administrateur de la société à but non lucratif et répondre à toutes les exigences légales. Les administrateurs doivent également soumettre des lettres de démission à la fin de leur mandat. Annexes #3 et #4

Quelles sont les ressources ou les ressources humaines nécessaires pour maintenir le statut ?

Voir ci-dessus.

Composition d'un conseil d'administration – quels sont ces rôles ?

L'ORSCNA a comblé les sièges avec ses serviteurs qui étaient les signataires autorisés sur les comptes bancaires de l'ORSCNA et de l'ORCNA. Les administrateurs sont tenus de se rencontrer avant chaque réunion trimestrielle et d'accepter le procès-

verbal précédent comme étant conforme à la Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif. Ils sont tenus de se réunir chaque année et d'examiner les états financiers présentés et de voter si un audit financier externe est requis.

J'espère que cela répond à toutes les questions que CANA exige.

Merci de m'avoir permis de servir.

Respectueusement en service,

Bill Kidd

Coordonnatrice de l'incorporation d'ORSCNA

FIN DU DOCUMENT